**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.10.2021 с. Донское №934-п

Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Труновском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным  законом  [от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AACC3337-7E8A-426B-B276-4A9507EDFF07) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным  законом  [от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=474875A9-42CD-429D-B5CD-9B96E128B132) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации [от 14 февраля 2009 г. № 112](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5375824A-CAFE-4A98-BAD6-470208888E59) «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Труновском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.trunovskiy26raion.ru](http://www.trunovskiy26raion.ru).

Глава Труновского муниципального округа

Ставропольского края Е.В. Высоцкий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

от 25.10.2021 № 934-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Труновском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения Труновского муниципального округа Ставропольского края в перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Труновском муниципальном округе Ставропольского края, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров и определяет порядок проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Труновском муниципальном округе Ставропольского края (далее - открытый конкурс, муниципальный маршрут).

2. Предмет, цель и основные задачи открытого конкурса

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.2. Целью открытого конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах. Конкурсный отбор перевозчиков является способом организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Основные задачи открытого конкурса:

- обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании муниципальных маршрутов;

- выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах;

- повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах.

3. Организатор открытого конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - организатор конкурса). Ответственный исполнитель - отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - ответственный исполнитель).

3.2. Организатор конкурса:

1) утверждает состав конкурсной комиссии и конкурсную документацию;

2) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии.

3.3. Ответственный исполнитель:

1) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.trunovskiy26raion.ru](http://www.trunovskiy26raion.ru) (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;

2) представляет конкурсную документацию по заявлениям заинтересованных лиц;

3) ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

4) выдает по результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества (далее - претенденты), соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 настоящего пункта, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.2. Не допускаются к участию в открытом конкурсе претенденты:

1) не представившие документы, определенные пунктом 8.3 настоящего Положения, либо представившие документы, содержащие недостоверные сведения;

2) не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящего раздела;

3) представившие заявку на участие в конкурсе, не соответствующую требованиям конкурсной документации.

4.3. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, не допускается.

4.4. Решение конкурсной комиссии об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано в суде.

4.5. В целях рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документов конкурсная комиссия имеет право направлять межведомственные запросы о представлении документов и информации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Извещение о проведении открытого конкурса

5.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5.3. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.4. Организатор открытого конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения, открытого конкурса размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения ответственным исполнителем вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Организатором конкурса до опубликования извещения о его проведении создается конкурсная комиссия, определяется ее состав и назначается председатель комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

6.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей организатора конкурса, а также иных органов и организаций по согласованию с руководителями указанных структур. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

6.3. Порядок работы конкурсной комиссии, количественный и персональный состав утверждается постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6.4. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее чем за семь рабочих дней. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее чем две третей от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

6.5. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

6.6. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать иные заинтересованные лица, приглашенные организатором конкурса.

7. Конкурсная документация

7.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор открытого конкурса, проект конкурсной документации готовит ответственный исполнитель. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2. Конкурсная документация включает в себя:

1) заявку на участие в открытом конкурсе по форме, утвержденной постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 11.01.2021 № 41-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и прием заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок» (далее – административный регламент);

2) основные характеристики и сведения о предмете открытого конкурса;

3) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

4) требования по допуску претендентов к участию в открытом конкурсе, определенные пунктом 4.1 настоящего Положения;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные пунктом 8.5 настоящего Положения;

6) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации, определенные пунктами 7.7, настоящего раздела;

7) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

8) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе, определенные в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Положения.

7.3. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения открытого конкурса, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

7.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса ответственный исполнитель на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

7.5. Представление документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.6. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Подготовка разъяснений осуществляется ответственным исполнителем.

7.7. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено ответственным исполнителем на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

8.1. Для участия в открытом конкурсе претендент подает заявку на участие в открытом конкурсе в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества).

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества), номере контактного телефона.

8.3. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы:

1) копии учредительных документов (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей), заверенные подписью руководителя либо уполномоченного представителя юридического лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя (для индивидуальных предпринимателей);

2) копия договора простого товарищества, подтверждающего образование простого товарищества, заверенную подписью уполномоченного представителя простого товарищества (для участников договора простого товарищества) и печатью (при ее наличии);

3) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованном для перевозки более восьми человек, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного представителя юридического лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя (для индивидуальных предпринимателей), уполномоченного представителя простого товарищества (для участников договора простого товарищества) и печатью (при ее наличии);

4) копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок претендентом на участие в конкурсе (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками простого товарищества (договор транспортного обслуживания населения на маршруте регулярных перевозок, государственные или муниципальные контракты, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами);

5) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний завершенный отчетный период;

6) справка из Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам за последний завершенный отчетный период, справку из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам за последний завершенный отчетный период;

7) справка отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России об отсутствии или наличии дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов претендента с указанием последствий дорожно-транспортных происшествий за год и месяцы, предшествующие дню начала приема заявок на участие в конкурсе;

8) cправку отдела государственного автодорожного надзора по Ставропольскому краю и (или) субъекта(ов) Российской Федерации, в котором(ых) претендент получал лицензию Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Министерства транспорта Российской Федерации об отсутствии или наличии судебных решений об административном наказании за нарушение лицензионных требований и условий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 1616 « О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами», у претендента за год и месяцы, предшествующие дню начала конкурса;

9) с[ведения](file:///C:\Users\Вшивцева\Desktop\конкурс\конкурс.doc#Par281) о претенденте на участие в конкурсе по форме, утвержденной административным регламентом;

10) п[еречень](file:///C:\Users\Вшивцева\Desktop\конкурс\конкурс.doc#Par343) транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа по форме, утвержденной административным регламентом, заверенный подписью руководителя либо уполномоченного представителя юридического лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя (для индивидуальных предпринимателей), уполномоченного представителя простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

11) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа в районном сообщении, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие обязательств по приобретению указанных транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

12) документы, подтверждающие (в случае наличия собственной производственно-технической базы): сертификаты соответствия выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, справку о материально-технической базе и кадровом обеспечении выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту, контролю технического состояния и стоянки подвижного состава или договор с организацией (при выполнении данных работ сторонней организацией);

13) лицензию на право осуществления медицинской деятельности по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей на собственной базе или договор с организацией (при выполнении данных работ сторонней организацией);

14) документы, подтверждающие наличие специалистов, обеспечивающих безопасность дорожного движения, имеющих соответствующую квалификацию и аттестацию;

15) документы об организационных мерах по противодействию терроризму при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

16) декларация о соответствии претендента на участие в конкурсе;

17) опись прилагаемых к заявке на участие в конкурсе документов.

Претенденты на участие в конкурсе обеспечивают достоверность представленной информации.

Заявки подаются в администрацию в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просмотреть содержание такой заявки до вскрытия конвертов.

Конверт с заявкой представляется руководителем либо уполномоченным представителем юридического лица (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем либо его уполномоченным представителем (для индивидуальных предпринимателей), уполномоченным представителем простого товарищества (для участников договора простого товарищества), либо отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявки доверенным лицом он предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого предмета открытого конкурса.

8.5. Претендент, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется ответственным исполнителем. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, ответственный исполнитель выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе. В случае, если открытый конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются претенденту, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в день, время и месте, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, которые поступили организатору открытого конкурса до начала заседания конкурсной комиссии.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого конкурса не отозваны, рассмотрению подлежит заявка на участие в открытом конкурсе, поданная последней.

9.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

9.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается ответственным исполнителем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки претендентов требованиям, установленным пунктом 4.1, 8.3  настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ним документов не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании такого претендента участником открытого конкурса или единственным участником открытого конкурса, либо об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.2 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, утвержденный административным регламентом, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения таких заявок.

10.3. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или единственным участником открытого конкурса, либо об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует претендент, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в течение четырех рабочих дней после дня рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается ответственным исполнителем на официальном сайте. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на официальном сайте.

10.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, такой претендент признается единственным участником открытого конкурса. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, претендент признается единственным участником открытого конкурса только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно этого претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. Заявка на участие в открытом конкурсе претендента, признанного единственным участником открытого конкурса, не оценивается по критериям, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

10.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

11. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе

11.1. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки заявок на участие в открытом конкурсе, поданных претендентами, для определения лучших из предложенных претендентами условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах, включенных в состав одного лота.

11.2. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора претендента, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

11.3. Конкурсные предложения претендентов оцениваются конкурсной комиссией на основании перечня оценки критериев участников открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, утвержденного административным регламентом.

11.4. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается претендент, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого претендента - претендент, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.5. Победителем открытого конкурса признается претендент, который предложил наиболее безопасные и качественные условия осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

11.6. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе:

11.6.1. Принять решение о повторном проведении открытого конкурса.

11.6.2. При проведении повторного открытого конкурса изменить условия открытого конкурса.

11.6.3. Отменить, предусмотренный конкурсной документацией, муниципальный маршрут.

11.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о претендентах, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества) и почтовых адресах участников открытого конкурса.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней, следующих после дня окончания проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у ответственного исполнителя.

11.8. Протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в течение двух рабочих дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

11.9. Любой претендент, участвовавший в открытом конкурсе после размещения протокола оценки заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить организатору открытого конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому претенденту в письменной форме соответствующие разъяснения.

11.10. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся ответственным исполнителем не менее чем пять лет.

12. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по результатам проведения открытого конкурса

12.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок (далее – свидетельство, карта) выдаются победителю открытого конкурса, а в случае если этот открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации,- юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

12.2. Свидетельство и карты выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса сроком не менее, чем на пять лет.

12.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

12.4. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от осуществления предусмотренных свидетельством об осуществлении перевозок, ответственный исполнитель выдает свидетельство претенденту, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.