



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2020 г.

г. Ставрополь

№ 199-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

23 апреля 2020 г. № 199-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 620-п (далее – Программа), включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, включенным министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее соответственно – получатель, минсельхоз края, реестр субъектов государственной поддержки).

4. Субсидии предоставляются получателям минсельхозом края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в пределах средств краевого бюд-

жета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, по ставкам, устанавливаемым минсельхозом края на 1 гектар посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта в отчетном финансовом году, но не более размера фактических затрат, произведенных получателем в отчетном финансовом году (далее соответственно – посевная площадь, семенной картофель, семена сельскохозяйственных культур, ставка).

Ставка на 1 гектар посевной площади рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \frac{V}{(K_0 + K_3 + A_p + A_{F1} + P_p + P_{F1} + P_0 + P_3 + C_p + C_{F1} + O)}, \text{ где}$$

S – ставка на 1 гектар посевной площади;

V – общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидии;

K_0 – посевная площадь, занятая оригинальным семенным картофелем;

K_3 – посевная площадь, занятая элитным семенным картофелем;

A_p – посевная площадь, занятая семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов;

A_{F1} – посевная площадь, занятая семенными посевами кукурузы для производства семян гибридов первого поколения F1;

P_p – посевная площадь, занятая семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов;

P_{F1} – посевная площадь, занятая семенными посевами подсолнечника для производства семян гибридов первого поколения F1;

P_0 – посевная площадь, занятая семенными посевами подсолнечника для производства оригинальных семян;

P_3 – посевная площадь, занятая семенными посевами подсолнечника для производства элитных семян;

C_p – посевная площадь, занятая семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов;

C_{F1} – посевная площадь, занятая семенными посевами сахарной свеклы для производства семян гибридов первого поколения F1;

O – посевная площадь, занятая семенными посевами овощных культур открытого грунта.

5. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении им следующих условий:

1) представление получателем – юридическим лицом в минсельхоз края отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее соответственно – отчетность, Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки);

2) представление получателем – индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства) в минсельхоз края информации о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки (далее – информация);

3) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащего сведения о посевной площади, по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в отношении получателя – юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в отношении получателя – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

7) соответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

8) обеспечение получателем в предыдущем календарном году выплаты среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для трудоспособного населения на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);

9) отсутствие в предыдущем календарном году по вине получателя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования получателя;

10) наличие у получателя посевных площадей;

11) соответствие сведений о посевной площади, указанных получателем в сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ, или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер сведениям, указанным получателем в отчетности или информации, представляемых в минсельхоз края;

12) производство и реализация либо производство и использование получателем для собственных нужд семенного картофеля и семян сельскохозяйственных культур.

6. Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

2) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Предоставление субсидий получателям осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление;

2) копии актов апробации посевов урожая отчетного финансового года, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем получателя;

3) копии протоколов испытаний семенного картофеля и семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем получателя;

4) копии сертификатов на семенной картофель и семена сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем получателя;

5) копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, подтверждающих использование получателем семенного картофеля и семян сельскохозяйственных культур.

зяйственных культур урожая отчетного финансового года (указанные документы не представляются крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), и (или) реестра товарных накладных по форме, утверждаемой минсельхозом края, с приложением копий товарных накладных, подтверждающих реализацию семенного картофеля и семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, заверенные руководителем получателя;

6) сведения о численности работников получателя и выплате им заработной платы в предшествующем календарном году по форме, утверждаемой минсельхозом края (указанный документ не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

7) сведения о затратах на производство семенного картофеля и семян сельскохозяйственных культур, произведенных в отчетном финансовом году, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что получатель не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

11) справка о применяемой получателем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании получателем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по форме, утверждаемой минсельхозом края;

12) копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального

статистического наблюдения № 2-фермер за отчетный финансовый год, заверенные руководителем получателя;

13) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что деятельность получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

15) документ, подтверждающий отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

16) документ, подтверждающий отсутствие в предыдущем календарном году по вине получателя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования получателя, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

8. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «13» пункта 7 настоящего Порядка, представляются получателем в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в период с 27 апреля по 25 мая включительно текущего финансового года.

Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами «1» – «13» пункта 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – сведения о наличии (отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю – информацию о наличии (отсутствии) у получателя в предыдущем календарном году по вине получателя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования получателя.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «14» – «16» пункта 7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «13» пункта 7 настоящего Порядка.

При представлении получателем документов, предусмотренных подпунктами «14» – «16» пункта 7 настоящего Порядка, минсельхоз края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в минсельхоз края непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Минсельхоз края регистрирует заявление в день его поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края (далее – журнал регистрации заявлений).

Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «13» пункта 7 настоящего Порядка, и поступившие сведения, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 8 настоящего Порядка, рассматриваются минсельхозом края в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

11. По результатам рассмотрения документов, представляемых получателями в соответствии с подпунктами «1» – «13» пункта 7 настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 8 настоящего Порядка, минсельхоз края в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, составляет сводный реестр получателей на выплату

субсидий по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее – сводный реестр получателей), и утверждает ставку.

В течение 2 рабочих дней после утверждения ставки минсельхоз края направляет получателям, включенным в сводный реестр получателей, письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсельхозом края соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – соглашение, уведомление о заключении соглашения) (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсельхозом края соглашение или извещает минсельхоз края об отказе от заключения соглашения.

В случае увеличения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, размер субсидии для каждого получателя подлежит изменению путем перерасчета ставки, но не более размера фактических затрат, произведенных получателем в отчетном финансовом году.

Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего увеличение объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, производит перерасчет ставки в порядке, установленном настоящим Порядком для расчета ставки, но не более размера фактических затрат, произведенных получателем в отчетном финансовом году.

В случае перерасчета ставки минсельхоз края в течение 3 рабочих дней со дня ее перерасчета составляет дополнительный сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой минсельхозом края, и направляет получателям письменные уведомления об изменении размера субсидии, рассчитанного как разница между установленным размером субсидий и ранее выплаченным размером субсидии, с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсельхозом края дополнительного соглашения к соглашению (далее – уведомление о заключении дополнительного соглашения к соглашению) (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению заключает с минсельхозом края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минсельхоз края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению.

12. Минсельхоз края отказывает получателю в предоставлении субсидии в случае:

невключения получателя в реестр субъектов государственной поддержки;

невыполнения получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

нарушения получателем срока подачи документов, предусмотренных подпунктами «1» – «13» пункта 7 настоящего Порядка, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка;

наличия в документах, представленных получателем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, недостоверной информации;

непредставления получателем документов, предусмотренных подпунктами «1» – «13» пункта 7 настоящего Порядка (представление их не в полном объеме), или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае отказа получателю в предоставлении субсидии минсельхоз края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений. При этом получателю в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, минсельхоз края направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. Минсельхоз края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края (далее – журнал регистрации соглашений), и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минсельхоз края направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета минсельхоза края, открытого минсельхозу края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Регистрация дополнительного соглашения к соглашению, его заключение с получателем и направление платежных документов для перечисления субсидии в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению осуществляется минсельхозом края в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения минфином края платежных

документов, в пределах, доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсельхоза края, открытый в минфине края.

14. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем:

вносит сведения о получателе в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств краевого бюджета, оказанной минсельхозом края (далее – реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

размещает информацию, содержащуюся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, на официальном сайте минсельхоза края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Конкретными и измеримыми результатами предоставления субсидии является увеличение объема семенного картофеля, произведенного в Ставропольском крае, и (или) объема семян сельскохозяйственных культур, произведенных в Ставропольском крае, установленными Программой (далее – результаты).

Показателями, необходимыми для достижения результата, является объем семенного картофеля и (или) объем семян сельскохозяйственных культур (далее – показатели).

Значения результатов и значения показателей устанавливаются соглашением.

16. Отчетность о достижении значений результатов и значений показателей по форме, утверждаемой минсельхозом края, направляется получателем в минсельхоз края один раз в год не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значений результатов и значений показателей осуществляется минсельхозом края на основании сравнения значений результатов и значений показателей, установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений результатов и значений показателей в соответствии с отчетом.

Отчет может быть направлен получателем в минсельхоз края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

17. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 7 и 16 настоящего Порядка, в

установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

18. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсельхозом края.

19. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:
нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижения получателем значений результатов (показателей), установленных соглашением.

20. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

21. В случае недостижения получателем значений результатов (показателей), установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times k \times m / p) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значений результатов (показателей), установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов (показателей), по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата (показателя), имеет положительное значение;

p – плановое количество результатов (показателей);

0,1 – поправочный коэффициент.

22. Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

SUM – знак суммирования;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата (показателя);

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата (показателя), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_p, \text{ где}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата (показателя);

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата (показателя) на отчетную дату;

S_p – плановое значение i -го результата (показателя), установленное соглашением.

23. В случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсельхоз края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсельхоза края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсельхоз края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

24. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется минсельхозом края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
