**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

25.08.2022 с. Донское № 206-р

Об утверждении Плана мероприятий (плана – графика) по переходу администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 года № 1588-р «Об утверждении плана перехода в 2016 – 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения», а также в рамках реализации приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04 июля 2018 года № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения»

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (план – график) по переходу администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года (далее – План).

2. Определить ответственным лицом за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Рябухину Инну Владимировну.

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края представлять отчеты об исполнении мероприятий Плана Главе Труновского муниципального округа Ставропольского края ежегодно до 1 ноября по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, муниципальным учреждениям Труновского муниципального округа Ставропольского края принять соответствующие планы мероприятий (планы – графики) по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года и представлять отчеты об их исполнении в отдел по организационным и общим вопросам администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края ежегодно до 1 октября по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Рябухину И.В.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий полномочия Главы Труновского муниципального округа Ставропольского края первый заместитель главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края | А.В. Чернышов |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрации Труновского муниципальногоокруга Ставропольского краяот 25.08.2022 № 206-р |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ПЛАН-ГРАФИК)

по переходу администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу на отечественное офисное программное обеспечение |
| 1.1 | Назначение ответственных лиц за организацию перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | отдел по организационным и общим вопросам администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) подведомственные учреждения, отраслевые (функциональные), территориальные органы, входящие в структуру администрации | август 2022 года01.10.2022 | принятие нормативного акт о назначении ответственных лиц за организацию перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1.2 | Размещение Плана мероприятий (плана-графика) (далее – План) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края | отдел по организационным и общим вопросам администрации  | 31.08.2022, далее не позднее 10 дней с момента принятия изменений | размещение Плана на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края (trunovskiy26raion.ru) |
| 1.3 | Провести анализ используемого офисного программного обеспечения с целью определения использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования отечественного офисного программного обеспечения | отдел по организационным и общим вопросам администрации, подведомственные учреждения, отраслевые (функциональные), территориальные органы, входящие в структуру администрации | 4 квартал 2022 года | определение показателей использования офисного программного обеспечения: доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение  |
| 1.4 | Провести анализ сведений о программном обеспечении, включенном в единый реестр российского программного обеспечения, определить перечень потенциальных отечественных программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализующих функции офисного программного обеспечения, для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в своей деятельности | отдел по организационным и общим вопросам администрации, подведомственные учреждения, отраслевые (функциональные), территориальные органы, входящие в структуру администрации | 4 квартал 2022 года | формирование перечня потенциального отечественного офисного программного обеспечения для дальнейшего перехода на его преимущественное использование  |
| 2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением |
| 2.1 | Сформировать перечень мероприятий, направленных на модернизацию информационных систем с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | отдел по организационным и общим вопросам администрации, подведомственные учреждения, отраслевые (функциональные), территориальные органы, входящие в структуру администрации | 1 квартал 2023 года  | формирование календарного плана модернизации информационных систем с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением |
| 2.2 | Провести оценку совместимости перечня потенциального отечественного офисного программного обеспечения с муниципальными и региональными информационными системами | отдел по организационным и общим вопросам администрации, подведомственные учреждения, отраслевые (функциональные), территориальные органы, входящие в структуру администрации | 4 квартал 2022 года | формирование перечня информационных систем, совместимых с отечественным офисным программным обеспечением |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 3.1 | Внесение изменений в нормативные акты, определяющие порядок создания и ввода в эксплуатацию информационных систем, в части включения положений направленных на приоритетное использование отечественного программного обеспечения | отдел по организационным и общим вопросам администрации, подведомственные учреждения, отраслевые (функциональные), территориальные органы, входящие в структуру администрации | в течение года с даты утверждения Плана | внесение изменений в порядок создания и ввода в эксплуатацию информационныхсистем |
| 3.2 | Приобретение и установка отечественного офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения | отдел по организационным и общим вопросам администрации, подведомственные учреждения, отраслевые (функциональные), территориальные органы, входящие в структуру администрации | 2023-2024 гг. | обеспечение поэтапного перехода персональных электронных вычислительных машин, мобильных устройств, серверного и телекоммуникационного оборудования,иных средств вычислительной техникии периферийных устройств наотечественное офисное программноеобеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения |
| 3.3 | Организовать мониторинг хода реализации Плана   | отдел по организационным и общим вопросам администрации | ежегодно | формирование отчета о показателях использования офисного программного обеспечения: доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение  |
| 4. Иные мероприятия |
| 4.1 | Предусмотреть реализацию мероприятий, направленных на формирование у работников администрации необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения | отдел по организационным и общим вопросам администрации | 1 квартал 2023 года  | повышение уровня квалификации и компетентности работников по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения |
| 4.2 | Обучение пользователей работе с применением отечественного офисного программного обеспечения | отдел по организационным и общим вопросам администрации | 2023-2024 гг. | повышение уровня квалификации по использованию отечественного офисного программного обеспечения |

Таблица 2. План-график перехода на период до 2025 года администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя | 2023 год | 2024 год |
| Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1. | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям, серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 35 % | не менее 60 % |
| 2. | Операционные системы | доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, % | не менее 30 % | не менее 60 % |
| 3. | Почтовые приложения | доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 35 % | не менее 60 % |
| 4. | Справочно-правовая система | доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 100 % | не менее 100 % |
| 5. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 60 % | не менее 100 % |
| 6. | Средства антивирусной защиты | доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 100 % | не менее 100 % |
| 7. | Интернет-браузеры | доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 30 % | не менее 50 % |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к распоряжению администрации Труновского муниципального округа Ставропольского краяот 25.08.2022 № 206-р |

ФОРМА

ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по переходу на использование

отечественного офисного программного обеспечения на период с 2022 по 2025 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество пользователей автоматизированных рабочих мест, и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии (штук)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя | Значение целевого показателя |
| штук (человек) | процен-тов |
| 1 | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям автоматизированных рабочих мест, и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии, от общего объема используемого офисного программного обеспечения |   |  |
| 2 | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем |  |  |
| 3 | Почтовые приложения | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей |  |  |
| 4 | Справочно-правовая система | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей |  |  |
| 5 | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого, от общего объема используемого офисного программного обеспечения |  |  |
| 6 | Средства антивирусной защиты | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей |  |  |
| 7 | Интернет-браузеры | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей |  |  |

Примечания:

1. В случае невозможности выполнения целевых показателей перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения необходимо подготовить обоснование невозможности выполнения целевых показателей, содержащее в том числе:

функциональную классификацию автоматизированных рабочих мест работников органа местного самоуправления (подведомственного муниципального учреждения, территориального органа) и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), в соответствии с установленными в органе местного самоуправления (подведомственном муниципальном учреждении, территориальном органе) должностными функциональными обязанностями работников органа местного самоуправления (подведомственного муниципального учреждения, территориального органа) и функциональными требованиями, предъявляемыми прикладным программным обеспечением, используемым органом местного самоуправления (подведомственным муниципальным учреждением, территориальным органом);

сведения о мероприятиях, направленных на модернизацию прикладного программного обеспечения (с указанием перечня прикладного программного обеспечения), используемого органом местного самоуправления (подведомственным муниципальным учреждением, территориальным органом) в целях обеспечения взаимодействия и совместимости с отечественным офисным программным обеспечением, а также сроках их реализации (для каждого прикладного программного обеспечения);

сведения о плановых сроках достижения целевых показателей перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), с указанием ежегодных показателей перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (нарастающим итогом).

2. К офисному программному обеспечению относятся операционная система, коммуникационное программное обеспечение, офисный пакет, почтовые приложения, органайзер, средства просмотра, интернет-браузер, редактор презентаций, табличный редактор, текстовый редактор, программное обеспечение файлового менеджера, справочно-правовая система, программное обеспечение системы электронного документооборота и средства антивирусной защиты.

Отечественное офисное программное обеспечение – офисное программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Иностранное программное обеспечение – программное обеспечение, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения.

Переход на использование отечественного офисного программного обеспечения осуществляется в отношении:

иностранного офисного программного обеспечения, ранее установленного и используемого органами местного самоуправления (подведомственными муниципальными учреждениями, территориальными отделами) в результате приобретения права (либо продления срока действия права) на использование такого программного обеспечения независимо от вида договора и (или) соглашения на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) предустановленного производителем программного обеспечения и (или) производителем оборудования и (или) иной организацией на персональных электронных вычислительных машинах, устройствах терминального доступа, абонентских устройствах радиоподвижной связи, иных технических средствах и программно-аппаратных комплексах, в том числе на серверном оборудовании, используемых органами местного самоуправления (подведомственными муниципальными учреждениями, территориальными органами) и (или) используемого органами местного самоуправления (подведомственными муниципальными учреждениями, территориальными органами) в результате закупки товаров, работ, услуг, предусматривающих предоставление пользователям в органах местного самоуправления (подведомственных муниципальных учреждениях, территориальных органах) офисного программного обеспечения посредством использования каналов связи и внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуры, обеспечивающей сбор, обработку и хранение данных (далее – инфраструктура центра обработки данных, услуги центра обработки данных по предоставлению офисного программного обеспечения), и (или) посредством предоставления заказчику в пользование программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение;

офисного программного обеспечения, планируемого к приобретению органами местного самоуправления (приобретение исключительных прав и (или) прав на использование программного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации), для использования на персональных электронных вычислительных машинах, устройствах терминального доступа, абонентских устройствах радиоподвижной связи, иных технических средствах и программно-аппаратных комплексах, в том числе на серверном оборудовании, и (или) устанавливаемого производителем программного обеспечения и (или) производителем оборудования и (или) иной организацией на планируемых к закупке органами местного самоуправления (подведомственными муниципальными учреждениями, территориальными отделами) автоматизированных рабочих местах пользователей, абонентских устройствах радиоподвижной связи, иных технических средствах и программно-аппаратных комплексах, в том числе серверном оборудовании, и (или) офисного программного обеспечения, планируемого к использованию органами местного самоуправления (подведомственными муниципальными учреждениями, территориальными органами) в результате закупки товаров, работ, услуг, предусматривающих предоставление пользователям в органах местного самоуправления офисного программного обеспечения посредством оказания услуг центра обработки данных по предоставлению офисного программного обеспечения и (или) посредством предоставления заказчику в пользование программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение;

новых версий офисного программного обеспечения и (или) его отдельных компонентов и (или) программных модулей, исключительные права и (или) права на использование которых возникают на основании заключаемых органами местного самоуправления (подведомственными муниципальными учреждениями, территориальными органами) договоров и (или) соглашений о технической поддержке и (или) эксплуатации (обеспечении функционирования) программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | подпись | И.О. Фамилия |
|  |  |
| Должность | подпись | И.О. Фамилия |