

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2025

с. Донское

№ 50-п

Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Труновского муниципального округа Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Труновского муниципального района Ставропольского края:

- от 16.04.2021 № 385-п «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края»;

- от 20.05.2021 № 472-п «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 16.04.2021 № 385-п»;

- от 18.10.2021 № 907-п «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального

района, утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 16.04.2021 № 385-п»;

- от 29.03.2023 № 243-п «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 16.04.2021 № 385-п»;

- от 11.10.2023 № 905-п «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 16.04.2021 № 385-п»;

- от 26.12.2023 № 1188-п «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 16.04.2021 № 385-п»;

- от 12.09.2024 № 853-п «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 16.04.2021 № 385-п».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Говорова А.В.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края

Н.И. Аникеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Труновского муниципального округа
Ставропольского края

от 31.01.2025 № 50-п

СОСТАВ

эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края

Говоров Александр Владимирович заместитель главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Григорьев Федор Иванович начальник отдела по мобилизационной подготовке, общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Толстова Светлана Васильевна начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Выродова Юлия Сергеевна заместитель начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

ведущий специалист отдела социального развития, опеки и попечительства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

I. Группа оповещения и связи

Бухановская Нина Алексеевна исполняющая обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Единая

дежурно-диспетчерская служба Труновского района», начальник группы

Аришин Василий Николаевич ведущий инженер межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Изобильный Ставропольского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком», заместитель начальника группы (по согласованию)

II. Группа первоочередного жизнеобеспечения

Теренина Елена Александровна начальник отдела экономического развития администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, начальник группы

Финк Елена Владимировна начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, заместитель начальника группы

Бородиневский Александр Александрович председатель правления Донского сельпо, член группы (по согласованию)

Пузенко Владимир Федорович главный специалист по гражданской обороне государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Труновская районная больница», член группы (по согласованию)

Сыкалов Геннадий Михайлович главный инженер Труновских РЭС Новотроицких электрических сетей, филиал ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Ставропольэнерго», член группы (по согласованию)

Чубов Игорь Анатольевич технический директор производственно-технического подразделения Труновское филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»- "Центральный", член группы (по согласованию)

III. Группа дорожного и транспортного обеспечения

Измайлов Евгений Александрович директор МБУ «Центр хозяйственного и транспортного обеспечения Труновского

	муниципального округа Ставропольского края», начальник группы
Павленко Алексей Евгеньевич	директор Труновского филиала государственного учреждения Ставропольского края «Стававтодор», заместитель начальника группы (по согласованию)
Соколенко Юлия Владимировна	заместитель начальника отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, заместитель начальника группы
Морозов Эдуард Васильевич	директор открытого акционерного общества «Донское автотранспортное предприятие», член группы (по согласованию)
Жданов Петр Петрович	начальник отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела МВД России «Труновский», член группы (по согласованию)

IV. Группа учета эвакуации населения и информации

Артюхова Светлана Анатольевна	директор муниципального казённого учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Труновского муниципального округа», начальник группы
Костенко Светлана Валерьевна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, заместитель начальника группы
Мартыщенко Елена Игоревна	начальник отделения по вопросам миграции Отдела МВД России «Труновский», член группы (по согласованию)
Пешков Олег Николаевич	ведущий специалист - юристконсульт отдела правового и кадрового обеспечения администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, член группы

V. Группа приема и организации размещения населения

Трунова Елена Николаевна	начальник отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, начальник группы
Бардакова Лидия Сергеевна	начальник территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в с. Донском, заместитель начальника группы в границах функционирования территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в с. Донском
Капустин Алексей Сергеевич	начальник территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в с. Безопасном, заместитель начальника группы в границах функционирования территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в с. Безопасном
Котляров Сергей Владимирович	начальник территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в с. Подлесном, заместитель начальника группы в границах функционирования территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в с. Подлесном
Полякова Елена Николаевна	исполняющий обязанности начальника территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в поселке им. Кирова, ведущий специалист территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в поселке им. Кирова, заместитель начальника группы в границах функционирования территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в поселке им. Кирова
Попенко Владимир Михайлович	начальник территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в с. Труновском,

заместитель начальника группы в границах функционирования территориального управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в с. Труновском

Кулагин Сергей
Анатольевич

врач по общей гигиене филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Изобильненском районе», член группы

Руденко Светлана
Ивановна

начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, член группы

Троцкий Виктор
Николаевич

главный специалист управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, член группы

VI. Группа приема и размещения материальных и культурных ценностей

Ярыгина Инна
Алексеевна

начальник Отдела культуры администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, начальник группы

Костенко Ольга
Александровна

директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей Труновского муниципального округа», заместитель начальника группы

Ищенко Андрей
Васильевич

начальник архивного отдела администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, член группы

Стрельников Роман
Алексеевич

заместитель начальника Отдела МВД России «Труновский» начальник полиции, член группы (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Труновского муниципального округа
Ставропольского края

от 31.01.2025 № 50-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок деятельности и основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края в мирное время, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Термины и определения:

Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей - это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах.

Целью проведения эвакуации является недопущение (снижение) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

Вывоз населения в безопасные районы осуществляется всеми видами транспорта независимо от форм собственности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, не используемого по мобилизационным планам и в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации, с одновременным выводом части населения пешим порядком.

Безопасный район - территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для размещения и жизнеобеспечения временно отселяемых жителей, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также для размещения (хранения) материальных, культурных ценностей и архивных документов.

Зона возможных опасностей - прогнозируемые зоны сильных разрушений, радиоактивного, химического и биологического заражения

(загрязнения), сплошных пожаров, катастрофического затопления, ведения военных действий, а также прифронтовые территории.

Зона возможных сильных разрушений - территория населенного пункта или его часть, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии здания и сооружения могут получить полные и сильные разрушения.

Зона возможного катастрофического затопления - территория, подверженная затоплению при повреждении или разрушении гидротехнического сооружения чрезвычайно высокой, высокой или средней опасности, в пределах которой могут произойти разрушения жилых зданий и сооружений, определяемые в соответствии с расчетами согласно методикам определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения.

Зона возможных разрушений - территория населенного пункта или его часть, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии здания и сооружения могут получить средние и слабые разрушения со снижением их эксплуатационной пригодности.

Зона возможных сплошных пожаров - территория, в пределах которой при воздействии светового импульса в течение одного-двух часов огонь охватывает более 90 процентов зданий и сооружений, находящихся на этой территории.

Зона возможного радиоактивного загрязнения - территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии может произойти загрязнение радиоактивными веществами, приводящими к радиационному воздействию ионизирующего излучения на организм человека выше установленных норм и (или) к радиоактивному загрязнению окружающей среды.

Зона возможного химического заражения - территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии возможно распространение химических и токсических веществ в концентрациях или количествах, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, а также нанесение вреда окружающей среде.

Зона возможного биологического заражения - территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии возможно привнесение (распространение) биологических средств поражения людей и животных, патогенных микроорганизмов, а также токсинов бактериального, растительного и животного происхождения, создающих опасность для жизни и здоровья людей, а также нанесение вреда окружающей среде.

Зона полной эвакуации - территория, в пределах которой предусматривается проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в максимально возможных объемах.

Население - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации.

Организации - организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также иные организации независимо от форм собственности, реализующие полномочия в области гражданской обороны, в области защиты культурных ценностей и архивных документов.

Зона ведения военных действий - территория, в пределах которой планируется (осуществляется) развертывание группировок войск (сил) для отражения агрессии и (или) разрешения внутренних вооруженных конфликтов, а также ведение военных действий или проведение специальных военных и контртеррористических операций.

Прифронтовая территория - территория субъекта Российской Федерации или ее часть, находящаяся в пределах досягаемости обычных средств поражения противоборствующей стороны от линии боевого соприкосновения.

Рассредоточение - особый вид эвакуации, предусматривающий проведение мероприятий по организованному перемещению рабочих (служащих), продолжающих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность, из зон возможных опасностей для проживания и отдыха в безопасные районы и обратно.

Реэвакуация - комплекс мероприятий по возвращению населения из безопасных районов в места постоянного проживания, а также материальных, культурных ценностей и архивных документов в районы (места) их размещения (хранения) до эвакуации.

Члены семьи - проживающие совместно с гражданином его супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители и лица, находящиеся на иждивении гражданина.

Эвакуационная емкость - возможности жилых (стационарных и временных), общественных и административных зданий, помещений, сооружений и инженерной инфраструктуры безопасных районов, в которых может быть обеспечено размещение временно отселяемого, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также обеспечено размещение (хранение) материальных, культурных ценностей и архивных документов при соблюдении минимальных требований к их сохранению.

Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей - комплекс мероприятий по организованному перемещению населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах.

Эвакуационные мероприятия - согласованные по целям, задачам, месту и времени действия органов и организаций по организации работы эвакуационных органов, перевозке населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и их размещению в безопасных районах,

а также по подготовке и проведению реэвакуации. Работники организаций, продолжающих работу в зонах возможных опасностей, подлежат рассредоточению.

Эвакуационные органы – нештатные подразделения, образованные администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края, предприятий, учреждений, организаций, осуществляющие управление планированием, подготовкой, организацией и проведением эвакуации, а также приемом и размещением эвакуированного населения в безопасных районах.

1.3. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия) создается при администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), является постоянно действующим координационным органом при администрации округа. Комиссия обеспечивает планирование, подготовку и проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах, а также прием, размещение и первоочередное жизнеобеспечение прибывающего эвакуанаселения в Труновский муниципальный округ Ставропольского края (далее – муниципальный округ) в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

1.5. Общее руководство за деятельностью комиссии осуществляет Глава Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава округа). Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии.

2. Задачи комиссии

2.1. Основные задачи комиссии являются:

2.1.1. Планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.1.2. Обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.1.3. Планирование, подготовка и проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в безопасные районы с учетом первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных, в соответствии с положением о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Задачи комиссии в мирное время:

2.2.1. Создание (совершенствование) нормативно-правовой и нормативно-технической базы в области эвакуации населения, материальных и культурных ценностей. Разработка Плана эвакуационных мероприятий Труновского муниципального округа Ставропольского края, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

2.2.2. Организация деятельности комиссии, сил и средств, а также подготовка их руководящего и личного состава комиссии.

2.2.3. Создание, постоянное совершенствование и поддержание в высокой степени готовности системы управления, связи и оповещения членов комиссии.

2.2.4. Поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению органов управления, сил и средств, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий.

2.2.5. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.6. Планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения.

2.2.7. Создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

2.2.8. Подготовка (освоение) безопасных районов на территории муниципального округа для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также для размещения и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей.

2.2.9. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления.

2.2.10. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.11. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.2.12. Изучение и освоение безопасных районов по вопросам приема и размещения в них эвакуантов, материальных и культурных ценностей. Организация взаимодействия с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями в безопасных районах по указанным вопросам.

2.3. Задачи комиссии в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

2.3.1. Повышение готовности к выполнению задач по назначению органов управления и сил, в том числе технической готовности всех видов транспорта, планируемых к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий.

2.3.2. Уточнение планов эвакуационных мероприятий и заданий по поставкам продукции (работ, услуг) для обеспечения выполнения эвакуационных мероприятий.

2.3.3. Уточнение расчетов и порядка приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе.

2.3.4. Уточнение с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий.

2.3.5. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

2.3.6. Уточнение готовности к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных и культурных ценностей.

2.3.7. Организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию.

2.3.8. Доведение до установленных нормативов объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

2.3.9. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при

решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

2.3.10. Заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационными планами.

2.4. Задачи комиссии в военное время:

2.4.1. Оповещение органов местного самоуправления и организаций, а также населения муниципального округа о начале проведения эвакуационных мероприятий.

2.4.2. Приведение в готовность эвакуационных органов, а также сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.4.3. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по проведению эвакуационных мероприятий.

2.4.4. Развертывание приемных эвакуационных пунктов, а также пунктов высадки и выгрузки.

2.4.5. Выделение сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий для:

- обеспечения общественного порядка в местах сбора и размещения эвакуируемого населения, а также на маршрутах эвакуации;

- обеспечения регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации;

- обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей;

- осуществления всех видов обеспечения.

2.4.6. Прием эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в установленные сроки согласно утвержденным планам.

2.4.7. Обеспечение эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, размещаемого на территории муниципального округа, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами.

2.4.8. Нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами.

2.4.9. Предоставление населению коммунально-бытовых услуг.

2.4.10. Предоставление медицинской помощи и информационно-психологической поддержки населению.

2.4.11. Организация трудоустройства в безопасном районе эвакуируемого населения.

3. Комиссия имеет право

3.1. Доводить правовые акты администрации округа по вопросам рассредоточения и эвакуации, приема эвакуируемого населения организациями,

расположенным на территории муниципального округа, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у руководителей организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций, расположенных на территории муниципального округа по вопросам рассредоточения и эвакуации, размещения населения, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения, эвакуации и приема населения, материальных и культурных ценностей муниципального округа.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных и эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, расположенными на территории муниципального округа независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных и эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, сборных пунктов пострадавшего населения, пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, расположенных на территории муниципального округа с привлечением специалистов других организаций.

4. Структура и состав комиссии

4.1. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации округа. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. В состав комиссии назначаются лица из числа работников администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, ее органов и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представители военных комиссариатов (или территориальных гарнизонов), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

4.3. Граждане, состоящие на воинском учете и имеющие мобилизационные предписания, в состав комиссии не включаются.

4.4. Комиссия состоит из:

1) руководящего состава комиссии:

- председателя;
- заместителя председателя;
- секретаря комиссии

2) членов комиссии:

- группа оповещения и связи;
- группа первоочередного жизнеобеспечения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа учета эвакуации населения и информации;
- группа приема и организации размещения населения;
- группа приема и размещения материальных и культурных ценностей.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы комиссии, в который включаются:

- проведение по необходимости, но не реже двух раз в год заседаний комиссии;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- заслушивание руководителей организаций и начальников групп комиссии по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей, а также по вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- направление предложений Главе округа по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций муниципального округа по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны муниципального округа.

5.2. План работы комиссии разрабатывается на год и утверждается решением комиссии.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

6. Режимы работы комиссии

6.1. При выполнении задач по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий по эвакуации и рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также террористических актах комиссия осуществляет свою деятельность в следующих режимах функционирования:

- в режиме повседневной деятельности;
- в режиме повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС либо при переводе гражданской обороны с мирного на военное время;
- в режиме ЧС – при возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуации.

6.2. В режиме повседневной деятельности (заблаговременно) комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

- участвует в разработке Плана эвакуационных мероприятий муниципального округа во взаимодействии с организациями по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального округа и ежегодной его корректировке;

- участвует в разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по эвакуационным и эвакуационным мероприятиям муниципального округа;

- контролирует создание и поддержание в работоспособном состоянии пунктов временного размещения, сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), а также маршрутов эвакуации на территории муниципального округа;

- контролирует проведение расчетов размещения эвакуируемого населения на территории муниципального округа;

- производит контроль за укомплектованием и обучением эвакуационных органов муниципального округа;

- организует взаимодействия с органами военного управления и организациями по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном округе по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных (эвакуационных) мероприятий, использования транспортных средств и коммуникаций, согласования маршрутов эвакуации пешим и автомобильным транспортом на территории муниципального округа;

- участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны Ставропольской краевой подсистемы РСЧС и ее звеньев с целью проверки реальности разрабатываемого плана эвакуации (рассредоточения) населения муниципального округа из зон возможных ЧС и совершенствования практических навыков по организации, управлению и проведению эвакуационных (эвакуационных) мероприятий;

6.3. Проведение эвакуации населения из зоны ЧС в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития ЧС, характером и пространственно-временными параметрами воздействия поражающих факторов источника ЧС.

При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зоны ЧС.

6.4. В режиме повышенной готовности комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

- организует круглосуточное дежурство членов комиссии;
- уточняет План эвакуационных мероприятий Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных органов муниципального округа;
- уточняет категории и численность эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения для проведения частичной или общей эвакуации в безопасные районы муниципального округа;
- уточняет расчеты вывоза из населенных пунктов муниципального округа в безопасные районы материальных и культурных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой пунктов высадки и приемных эвакуационных пунктов в безопасных районах муниципального округа;
- осуществляет контроль за порядком и осуществлением всех видов первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения организациями по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном округе;
- организуют контроль за подготовкой и использованием всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы муниципального округа;
- осуществляют контроль за организацией инженерного оборудования, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации на территории муниципального округа.

6.5. В режиме чрезвычайной ситуации комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

- организует круглосуточное дежурство членов комиссии;
- уточняет время начала, порядок и сроки проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;
- поддерживает устойчивую связь с подчиненными эвакуационными органами и службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального округа;
- руководит подчиненными эвакуационными органами по вопросам сбора, учета эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения и отправки его на промежуточные и приемные эвакуационные пункты в безопасных районах муниципального округа;

- контролирует ход оповещения населения в муниципальном округе;
- контролирует исполнение разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки план эвакуационных мероприятий муниципального округа;
- контролирует своевременное развертывание промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;
- контролирует процесс подачи всех видов транспорта на пункты посадки в населенных пунктах муниципального округа;
- производит сбор и обобщение данных от эвакуационных органов о количестве отправленного и принятого эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы муниципального округа для подготовки доклада Главе округа - руководителю гражданской обороны (далее – руководитель ГО);
- докладывает руководителю ГО о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

7. Функциональные обязанности председателя и членов комиссии

7.1. Председатель комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Председатель комиссии подчиняется Главе округа и является непосредственным руководителем для всех членов комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии. Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии.

На председателя комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

1) в мирное время:

- организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальном округе, учреждениях и организациях;
- контроль за подготовкой населенных пунктов муниципального образования к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей населенных пунктов Ставропольского края;
- контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и организаций по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном округе по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий, к выполнению возложенных на них задач;
- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных

коммуникаций, согласования населенных пунктов размещения эвакуируемого населения.

2) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

- организует работу подчиненных эвакуационных органов всех уровней в соответствии с календарным планом основных мероприятий комиссии;

- уточняет порядок взаимодействия комиссии с эвакуационными органами, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий;

- руководит работой по:

- приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверки систем оповещения и связи;

- развёртыванию приемных эвакуационных пунктов (далее-ПЭП), пунктов высадки и подготовки их к приему эвакуируемого населения;

- подготовке к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей;

- приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в местах расположения ПЭП и пунктах высадки;

- организует:

- уточнение плана эвакуационных мероприятий муниципального округа, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- работу системы связи и оповещения комиссии с эвакуационными органами всех уровней;

- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями, органами военного управления плана эвакуационных мероприятий муниципального округа;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения в безопасные районы;

- проверку состояния ПЭП, маршрутов эвакуации, организации регулирования движения на маршрутах эвакуации, жилого и общественного фонда для приема эвакуируемого населения;

- подготовку безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- готовит доклад Главе округа о ходе подготовки эвакуационных органов и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

3) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

- руководит работой по уточнению и корректировке Плана эвакуационных мероприятий Труновского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует:

- работу комиссии в соответствии с планом;
 - управление эвакуационными мероприятиями на территории муниципального округа;
 - постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакуационными и транспортными организациями;
 - контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты высадки;
 - взаимодействие с органами военного управления, районными организациями и учреждениями по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за:
- выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;
 - работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
 - готовит доклад Главе округа о ходе приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
 - организует работу по оказанию помощи в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения, размещения и обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей.

7.2. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами комиссии. Он работает под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя комиссии:

1) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- принимает участие в разработке и корректировке Плана эвакуационных мероприятий Труновского муниципального округа Ставропольского края и планирующих документов комиссии;
- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов организациями и учреждениями, подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по назначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;
- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам использования транспортных коммуникаций и выделения транспортных средств, обеспечения охраны общественного порядка на

эвакообъектах и маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуонаселения;

- организует проверки по вопросам обеспечения проведения эвакуоприемных мероприятий, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь;

2) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- принимает участие в уточнении плана эвакуационных мероприятий муниципального округа;

руководит работой по:

- уточнению категорий и численности эвакуонаселения;

- подготовке транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения и материальных ценностей;

- приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов, пунктах посадки и высадки населения;

- уточнению взаимодействующими эвакуационными органами Плана эвакуационных мероприятий Труновского муниципального округа Ставропольского края;

- подготовке безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

3) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

- совместно с начальниками групп проводит уточнение и корректировку Плана эвакуационных мероприятий Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом;

осуществляет контроль за:

- организацией оповещения эвакоорганов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- развертыванием эвакоорганов: приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки;

- установлением связи и взаимодействия между эвакуационными и эвакуоприемными органами всех уровней, администрациями эвакообъектов;

- прибытием транспортных средств на эвакуационные объекты;

- организацией регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуомероприятий;

- сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;

- организацией информирования эвакуируемых о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- ходом приёма и размещения населения в конечных пунктах;
- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;
- контролирует работу подчиненных эвакуирующих органов в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения.

7.3. Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии и его заместителям и работает под их руководством.

Секретарь комиссии:

1) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):
принимает участие в разработке и корректировке планирующих документов комиссии;

- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями групп, разработкой их функциональных обязанностей и их готовностью к работе по назначению;

- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуирующих органов к выполнению задач по приему, размещению населения и всестороннему его обеспечению в безопасных районах;

- готовит годовые планы работы и проекты решений комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов комиссии на заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- проводит проверку организаций и учреждений по вопросам планирования эвакуируемых мероприятий, приема, размещения и обеспечения эвакуируемых, подготовки эвакуирующих органов к работе по назначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь;

2) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

- осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по назначению;

- отрабатывает документы в соответствии с распоряжениями председателя комиссии;

3) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;
- организует работу групп комиссии в соответствии с планом работы комиссии;
- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными и эвакуоприемными органами всех уровней;
- отрабатывает документы в соответствии с распоряжениями председателя комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;
- контролирует работу подчиненных эвакуационных органов по оказанию помощи в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, сохранности материальных и культурных ценностей.

7.4. Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за, осуществление постоянного контроля готовности систем связи и оповещения.

Руководитель группы оповещения и связи:

1) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;
- участвует в контрольных проверках готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий;
- отрабатывает схему оповещения и связи комиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными комиссиями, органами военного управления при проведении эвакуационных мероприятий;
- взаимодействует с муниципальным казенным учреждением «Единая дежурная диспетчерская служба Труновского района» (далее - МКУ «ЕДДС») по проверке готовности систем связи и оповещения;
- организует взаимодействие с МКУ «ЕДДС» по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

2) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

- организует взаимодействие с МКУ «ЕДДС» по приведению в полную готовность системы оповещения населения;
- организует контроль за ходом формирования оперативных групп нарочного оповещения для оповещения населения;

- организует через средства массовой информации (далее - СМИ) оповещение населения о складывающейся обстановке;

- организует информационное обеспечение работы комиссии;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с эвакуационными и эвакуоприемными органами всех уровней;

3) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационной комиссии эвакуорганов о начале эвакуации основными системами оповещения;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации с помощью основных систем оповещения;

- организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

- докладывает председателю комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

- при экстренной эвакуации при чрезвычайных ситуациях организует контроль за ходом сбора и убытия для оповещения населения оперативных групп нарочного оповещения;

- контролирует обновляемость списков оперативных групп нарочного оповещения при экстренной эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

- отрабатывает порядок задействования (приведения в готовность) оперативных групп нарочного оповещения с МКУ «ЕДДС»;

- при обнаружении неисправности в системе связи и систем оповещения организует взаимодействие с МКУ «ЕДДС» по их устранению.

7.5. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения:

1) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации;

- организует проверки готовности организаций и учреждений по обеспечению проведения эвакуации населения;

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий, запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

- осуществляет контроль за готовностью к разворачиванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах эвакуации;

- вносит предложения по планированию и осуществлению эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому и коммунально-бытовому;

- готовит председателю комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий вопросов организации обеспечения проведения эвакуации населения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах города;

2) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчинёнными и взаимодействующими эвакоорганами;

- контролирует подготовку организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению:

- состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

- возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемого населения;

- потребностей эвакуируемого населения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения и объемов заложенной на них продукции;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя комиссии;

- готовит предложения председателю комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

3) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

- участвует в уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с планом;

- организует и контролирует:

- проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому и коммунально-бытовому;

- организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуанаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

- развертывание медицинских пунктов на эвакуообъектах, пунктах высадки;

- работу эвакуоорганов по организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения на приёмных эвакуационных пунктах и в безопасных районах;

- перевод продовольственных магазинов на усиленный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

- оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- контролирует работу эвакуоорганов в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах председателю комиссии.

7.6. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения эвакуотранспортных мероприятий.

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения:

1) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и проведением подчиненными эвакоорганами и транспортными организациями эвакотранспортных мероприятий;

- совместно с эвакоорганами и транспортными организациями разрабатывает графики приема эваконаселения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- организует работу по планированию выделения личного состава Госавтоинспекции для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

- принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эваконаселения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

- готовит предложения председателю комиссии по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий;

2) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

- организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения эвакуации населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя комиссии;

- готовит предложения председателю комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакомероприятий.

3) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

- участвует в уточнении планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакоприемных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом; совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд в вооруженные силы, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в безопасной зоне;
- совместно с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;
- организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;
- готовит предложения и исходные данные для доклада председателю комиссии о работе подчиненных эвакоорганов и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

7.7. Руководитель учета эвакуонаселения и информации подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Отвечает за организацию учета населения, прибывающего по эвакуации, инструктирование эвакуонаселения.

Руководитель учета эвакуонаселения и информации:

1) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- участвует в разработке плана приема эвакуированного населения и его размещение:

- ведет подготовку личного состава эвакуационных органов;

- разрабатывает информацию и методику по инструктированию эвакуонаселения:

- формирует сведения по численности населения, подлежащего эвакуации:

2) в военное время:

- по сигналу руководства комиссии прибыть к месту сбора и получить задачу;

- при круглосуточном дежурстве выполняет возложенные обязанности;

- уточняет численность населения, прибывающего по эвакуации и список эвакуируемых;

- организовывает учет прибывающего населения;

- информирует и инструктирует население через средства массовой информации, уличных громкоговорителей, наглядной информации;

- своевременно докладывает председателю комиссии о численности прибывшего эвакуонаселения.

7.8. Руководитель группы приема и организации размещения эвакуонаселения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством и отвечает за организацию работы приемных эвакоорганов и контролирует прием прибытия и организацию размещения эвакуонаселения на территорию муниципального округа.

Руководитель группы приема и организации размещения эвакуонаселения:

1) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуационных мероприятий муниципального округа и мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;
- участвует в контрольных проверках готовности эвакоорганов к проведению эвакоприемных мероприятий;
- отработывает схему взаимодействия комиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными комиссиями, органами военного управления при проведении эвакоприемных мероприятий;
- вносит предложения при планировании проведения эвакоприемных мероприятий по вопросам:
 - согласования плана работы комиссии;
 - сроков проведения эвакоприемных мероприятий;
 - порядка приема населения при эвакуации из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне;
 - информирования населения о порядке проведении эвакоприемных мероприятиях;
 - готовит предложения председателю комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакоприемных мероприятий, учета прибытия эвакуанаселения на территорию муниципального округа и взаимодействия с эвакуационными органами;

2) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию подчиненных эвакуационных органов;
- организует взаимодействие с органами управления и взаимодействующими эвакоорганами всех уровней;
- осуществляет контроль за ходом уточнения Плана эвакуационных мероприятий Труновского муниципального округа Ставропольского края подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами всех уровней;
- уточняет расчеты по эвакуации населения;
- уточняет маршруты эвакуации населения;
- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя комиссии;
- готовит предложения председателю комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и эвакообъектов к проведению эвакоприемных мероприятий;

3) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

- участвует в уточнение Плана эвакуационных мероприятий Труновского муниципального округа Ставропольского края и мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в соответствии с реально сложившейся обстановкой и организует работу группы по его исполнению;

осуществляет контроль за:

- оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;

- развертыванием подчиненных эвакоорганов и эвакообъектов для проведения эвакоприемных мероприятий;

- установлением связи и взаимодействия между взаимодействующими эвакоорганами всех уровней, администрациями эвакообъектов;

- уточнением расчетов по частичной и общей эвакуации населения, маршрутов эвакуации населения;

- организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий и информирования эвакоорганов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- контролирует организацию учета прибытия эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей на территорию муниципального округа;

- ведет учет сведений и расчетов по количеству прибывающего эвакуанаселения (по категориям), органов исполнительной государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;

- поддерживает связь с взаимодействующими эвакоорганами всех уровней;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по количеству прибывшего эвакуанаселения на подведомственную территорию председателю комиссии.

7.9. Руководитель группы приема и размещения материальных и культурных ценностей подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей.

На него возложено исполнение следующих обязанностей:

1) при повседневной деятельности:

- организация учета планируемых к приему материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа;
- организация и контроль за планированием в муниципальном округе мест размещения (складов) материальных и культурных ценностей;
- разработка совместно с автомобильной спасательной службой гражданской обороны расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки (при необходимости);
- разработка совместно с органом внутренних дел плана выделения личного состава органа внутренних дел для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки;
- подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей;

2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- корректировка совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей со станции разгрузки;
- контроль за подготовкой к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организация охраны мест выгрузки и размещения;
- корректировка совместно с органом внутренних дел расчетов на выделение транспорта для организации охраны мест выгрузки материальных и культурных ценностей;
- подготовка предложений по эвакуации материальных и культурных ценностей в сложившейся обстановке;

3) при проведении эвакуации:

- организацию и контроль за поставкой транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- организация и контроль за построением и выдвиганием транспортных колонн по маршрутам эвакуации;
- сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных и культурных ценностей;
- организация и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;
- подготовка докладов председателю комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

7.10. Руководитель группы обеспечения охраны общественного порядка подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на обеспечение

общественного порядка в местах высадки эвакуированного населения, помещениях приемного эвакуационного пункта.

Он обязан:

1) в режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- принимать участие в разработке Плана эвакуационных мероприятий Труновского муниципального округа Ставропольского края по вопросам охраны общественного порядка и выбора наиболее целесообразных маршрутов приема населения и ввоза грузов;

- знать маршруты выдвижения и графики движения автомобильных (пеших) колонн;

- иметь расчеты выделения сил и средств для охраны общественного порядка сборных, приемных эвакуационных пунктов на маршрутах эвакуации, пунктах посадки (высадки) и в районах размещения;

- разрабатывать мероприятия по обеспечению порядка при проведении эвакуации населения и ввозу материальных и культурных ценностей;

- организовать порядок регистрации эвакуантов и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан);

2) в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

- прибыть по сигналу оповещения к председателю комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям;

- уточнить расчеты выделения сил и средств для охраны общественного порядка приемных эвакуационных пунктов на маршрутах эвакуации, пунктах посадки (высадки) и в районах размещения;

- уточнить маршруты эвакуации и графики движения автомобильных (пеших) колонн, а также порядок выдачи пропусков на транспорт;

- уточнить порядок регулирования движения на маршрутах эвакуации;

3) в военное время (при получении распоряжения на проведение эвакуации):

- прибыть по сигналу оповещения к председателю комиссии для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям;

- осуществлять контроль за работой выделенных сил и средств для охраны общественного порядка приемных эвакуационных пунктов на маршрутах эвакуации, пунктах посадки (высадки) и в районах размещения;

- контролировать порядок регулирования движения на маршрутах эвакуации;

- контролировать маршруты эвакуации и графики движения автомобильных (пеших) колонн, а также порядок выдачи пропусков на транспорт;

- докладывать председателю комиссии об изменениях обстановки на маршрутах эвакуации и в районах размещения.

8. Перечень документов, разрабатываемых комиссией

8.1. Комиссия осуществляет подготовку предложений по разработке следующих правовых актов, принимаемых администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края:

- об утверждении Положения об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- об утверждении состава эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и их всестороннем обеспечении на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Труновском муниципальном округе Ставропольского края;
- иные правовые акты регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, расчет эвакуации и рассредоточение населения, материальных и культурных ценностей, транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий, заблаговременную подготовку безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий и др.

8.2. Комиссией разрабатываются, принимаются, уточняются следующие документы:

- план эвакуационных мероприятий Труновского муниципального округа Ставропольского края с приложениями, другие необходимые документы и их ежегодное уточнение;
- функциональные обязанности руководящего состава и членов рабочих групп комиссии;
- схема оповещения членов комиссии в рабочее и нерабочее время;
- схема управления и взаимодействия при проведении эвакуационных мероприятий на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- план работы комиссии на год;
- протоколы заседаний комиссии.

8.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и контроль за выполнением решений комиссии осуществляет отдел социального развития, опеки и попечительства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.
