**ТРЕБОВАНИЯ**

к **юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края** (далее – работодатель), претендующим на участие в отборе для предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ставропольского края, работодатель представляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края **заявку на участие в отборе для предоставления субсидии**, которая включает в себя следующие документы

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Перечень необходимых документов для получения субсидии |
| 1. | Заявление о предоставлении субсидии с указанием необходимого объема финансовых средств на финансовое обеспечение затрат по форме, утверждаемой министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края |
| 2. | Копия приказа об организации общественных работ и (или) временных работ (при их продолжительности не более 3 месяцев), заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) |
| 3. | Копия приказа о приеме на работу гражданина, трудоустроенного на общественные работы, и (или) гражданина, трудоустроенного на временные работы (при продолжительности общественных работ и (или) временных работ не более 3 месяцев), заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) |
| 4. | Технико-экономическое обоснование затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест граждан, трудоустроенных на временные работы, подписанное руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленное печатью работодателя (при наличии печати) |
| 5. | Справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) |
| 6. | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов СК на цель, указанную в [пункте 1](#P57) Порядка предоставления субсидий, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) |
| 7. | Справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами СК, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед СК, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) |
| 8. | Справка, подтверждающая отсутствие нарушений работодателем порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) (представляется работодателем – субъектом малого и среднего предпринимательства) |
| 9. | Справка, подтверждающая на дату подачи заявки отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) |
| 10. | Справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у работодателя просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) |
| 11. | Справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность работодателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) |
| 12. | Согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные третьих лиц) |

**Дополнительные требования**

В соответствии с государственной программой Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, работодатель представляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края вместе с заявкой на участие в отборе для предоставления субсидии **список работников, находящихся под риском увольнения, желающих участвовать во временных работах**.

**Отчет о достижении значений результатов и значений показателей** по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, работодатель направляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края в срок не позднее 20 января 2023 года.

К отчету о достижении результатов прилагается копия табеля учета рабочего времени гражданина, трудоустроенного на общественные работы, и (или) гражданина, трудоустроенного на временные работы, заверенная руководителем получателя, скрепленная печатью получателя (при наличии печати).

**Отчет о расходах работодателя субсидии**, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, работодатель направляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету о расходах прилагаются:

копия документа, подтверждающего перечисление заработной платы гражданину, трудоустроенному на общественные работы, и (или) гражданину, трудоустроенному на временные работы (расчетно-платежная ведомость по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда либо платежное поручение на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенная руководителем получателя и главным бухгалтером получателя (при наличии), скрепленная печатью получателя (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих затраты, понесенные на материально-техническое оснащение временных рабочих мест граждан, трудоустроенных на временные работы (договоров, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии печати);

копия документа, подтверждающего перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенная руководителем получателя и главным бухгалтером получателя (при наличии), скрепленная печатью получателя (при наличии печати).