



ВЕСТНИК Труновский

Периодическое печатное издание
Труновского муниципального округа Ставропольского края
муниципальная газета № 6 от 25 марта 2024 года

*Телефон доверия Главы Труновского муниципального округа
Ставропольского края 8 (865 46) 3-11-57*



ДУМА
ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 марта 2024 г.

с. Донское

№ 21

**О внесении изменений в Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения
Главы Труновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный
решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края
от 20 ноября 2020 г. № 30**

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края Дума Труновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения Главы Труновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2020 г. № 30 «Об оплате труда и некоторых гарантиях Главы Труновского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции решения Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 16 августа 2022 г. № 93, от 19 декабря 2023 г. № 120) изменения, заменив цифры «15431» цифрами «16512».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правовым и социальным вопросам Чернышову Н.А.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Труновский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Председатель Думы
Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Х.Р. Гонов

**Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Н.И. Анисеева

ДУМА ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

22 марта 2024 г.

с. Донское

№ 22

О внесении изменений в решение Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2020 г. № 31 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства

Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края» Дума Труновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2020 г. № 31 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции решений Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 28 сентября 2021 г. № 116, от 22 марта 2022 г. № 33, от 16 августа 2022 г. № 94, от 14 февраля 2023 г. № 8, от 23 мая 2023 г. № 46, от 17 октября 2023 г. № 105, от 19 декабря 2023 г. № 121) (далее – решение Думы) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к решению Думы «Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края», изложить в новой прилагаемой редакции.

1.2. Приложение № 2 к решению Думы «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципальной службы Ставропольского края в органах местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органах, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края», изложить в новой прилагаемой редакции.

1.3. Приложение № 3 к решению Думы «Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Ставропольского края и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края», изложить в новой прилагаемой редакции

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правовым и социальным вопросам Чернышову Н.А.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2024 года, за исключением подпунктов 1.2 и 1.3 и подлежит опубликованию в муниципальной газете «Труновский вестник».

4. Действие подпунктов 1.2 и 1.3 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Председатель Думы
Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Х.Р. Гонов

**Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Н.И. Анисеева

к решению Думы
Труновского муниципального округа
Ставропольского края
от 20 ноября 2020 г. № 31
в новой редакции, утвержденной решением Думы
Труновского муниципального округа
Ставропольского края
от 22 марта 2024 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы Ставропольского края в органах местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органах, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также работников, не замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Оплата труда муниципальных служащих муниципальной службы Ставропольского края в органах местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органах, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

2.1. Оплата труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы

местного самоуправления, муниципальные служащие), отраслевых и территориальных органах, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отраслевые и территориальные органы, входящие в структуру администрации) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы;

материальная помощь;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего.

2.3.1. Размеры должностных окладов муниципальным служащим устанавливаются решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – решение Думы).

2.3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учётом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Ставропольского края.

Увеличение (индексация) должностных окладов производится на основании правового акта соответствующего органа местного самоуправления.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2.4.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки за выслугу лет, в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

2.4.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на должностях, установленных Федеральным законом, а также иные периоды трудовой деятельности.

2.4.3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.4.4. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.4.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания очередного или дополнительного отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.4.7. Назначение надбавки производится:

муниципальным служащим аппарата Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - аппарат Думы) - распоряжением председателя Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - распоряжение председателя Думы муниципального округа);

муниципальным служащим Контрольно-ревизионной комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) - распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии;

муниципальным служащим администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), руководителям отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации – распоряжением администрации муниципального округа;

муниципальным служащим отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации муниципального округа - приказом руководителя соответствующего отраслевого или территориального органа, входящего в структуру администрации.

2.4.8. При увольнении надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

2.4.9. Стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется кадровой службой органов местного самоуправления, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации.

2.4.10. В стаж муниципальной службы на основании решения руководителя органа местного самоуправления, представителя указанного руководителя или лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени муниципального образования Труновского муниципального округа Ставропольского края, принятого по представлению комиссии, образованной в соответствующем органе местного самоуправления, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

2.4.11. Документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или соответствующий документ, подтверждающий наличие стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет.

2.4.12. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу органов местного самоуправления, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации.

2.4.13. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается при выполнении особых поручений, особо важных и сложных заданий, при работе в условиях чрезвычайного положения и в других условиях, отличающихся от обычных условий муниципальной службы.

2.5.2. Ежемесячная надбавка выплачивается в следующих размерах:

муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы высшей или главной группы, - в размере от 100 до 200 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы ведущей или старшей группы, - в размере от 50 до 150 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы младшей группы, - в размере от 30 до 120 процентов должностного оклада.

2.5.3. Ежемесячная надбавка устанавливается на один год или иной срок, указанный в распоряжении (приказе) об ее установлении, и выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

Ежемесячная надбавка исчисляется исходя из должностного оклада, без учёта доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.5.4. В зависимости от изменения условий, в связи с которыми была установлена ежемесячная надбавка, качества выполнения особых поручений, особо важных и сложных заданий, размер ежемесячной надбавки может быть изменен.

2.5.5. Основными показателями (критериями) для установления размера ежемесячной надбавки являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

сложный и напряженный характер работы, в том числе участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органах;

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность, в том числе при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;

результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления.

2.5.6. Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки указываются в представлении об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему.

2.5.7. В целях рассмотрения представлений по установлению или изменению размеров ежемесячных надбавок, в органах местного самоуправления, отраслевых и территориальных органах, входящих в структуру администрации, создаются комиссии по установлению ежемесячных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих.

Количественный и персональный состав комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления, приказом руководителя соответствующего отраслевого, территориального органа, входящего в структуру администрации.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.5.8. Основанием для установления ежемесячной надбавки является письменное представление вышестоящего руководителя, направляемое в комиссию, в котором дается обоснование необходимости установления ежемесячной надбавки и ее размера.

2.5.9. По результатам рассмотрения представления комиссия вносит предложение руководителю органа местного самоуправления, руководителю соответствующего отраслевого, территориального органа администрации, в котором рекомендуется установить ежемесячную надбавку или отказать в ее установлении с указанием причины отказа.

2.5.10. Размер ежемесячной надбавки на основании решения комиссии устанавливается:

муниципальным служащим аппарата Думы - распоряжением председателя Думы муниципального округа,

муниципальным служащим Контрольно-ревизионной комиссии - распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии;

муниципальным служащим администрации муниципального округа, руководителям отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации - распоряжением администрации муниципального округа;

муниципальным служащим отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации - приказом руководителя соответствующего отраслевого или территориального органа, входящего в структуру администрации.

2.5.11. В зависимости от изменения условий, в связи с которыми муниципальному служащему была установлена ежемесячная надбавка, качества выполнения муниципальным служащим особых поручений и сложных заданий, размер ежемесячной надбавки может быть изменен или надбавка может быть снята полностью.

2.5.12. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается или ее выплата прекращается со дня вступления в силу распорядительного акта об установлении, изменении размеров или отмене ежемесячной надбавки.

2.5.13. Муниципальному служащему, впервые принятому на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, или в случае его перевода на должность муниципальной службы иной группы и иной специализации с установлением испытательного срока, особо важные и сложные задания, работа в условиях чрезвычайного положения и в других условиях, отличающихся от обычных условий муниципальной службы, не поручаются, и ежемесячная надбавка не устанавливается до истечения срока испытания.

2.5.14. При временном замещении ежемесячная надбавка начисляется на должностной оклад по основной должности.

2.5.15. Ежемесячная надбавка учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение.

2.6.1. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания муниципального служащего и выплачивается в размере, установленном решением Думы муниципального округа.

2.6.2. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка и не может быть отменено или уменьшено.

2.7. Премия по результатам работы.

2.7.1. Премия по результатам работы выплачивается исходя из результатов деятельности ежемесячно, одновременно с заработной платой.

2.7.2. Премия по результатам работы (далее – ежемесячная премия) устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада в зависимости от группы должностей:

муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы высшей или главной группы, - в размере от 80 до 200 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы ведущей или старшей группы, - в размере от 70 до 150 процентов должностного оклада;

муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы младшей группы, - в размере от 60 до 120 процентов должностного оклада.

2.7.3. Выплата ежемесячной премии производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в качественном исполнении должностных обязанностей, повышения профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, и ответственности за порученный участок работы.

2.7.4. Основными показателями (критериями) для выплаты ежемесячной премии муниципальным служащим являются:

обязательное соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины и правил внутреннего распорядка;

своевременная и качественная организация деятельности, выполнение показателей, предусмотренных должностной инструкцией;

отсутствие нарушения сроков исполнения документов, состоящих на контроле;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций и полномочий органа местного самоуправления;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы).

2.7.5. Дополнительными критериями оценки результатов работы муниципальных служащих является проявление инициативы в выполнении работы, направленной на повышение качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

2.7.6. Ежемесячные премии начисляются за фактически отработанное время с учетом конкретного трудового вклада каждого муниципального служащего. В фактически отработанное время входят отработанные дни.

Ежемесячные премии муниципальным служащим, проработавшим неполный отчетный период в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Муниципальным служащим, уволившимся по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, ежемесячная премия не выплачивается.

2.7.7. Основные показатели (критерии) для установления размера ежемесячной премии указываются в представлении (предложении) об установлении размера премии.

2.7.8. В целях рассмотрения предложений об установлении размера ежемесячной премии, в органах местного самоуправления, отраслевых и территориальных органах, входящих в структуру администрации, создаются комиссии по рассмотрению представлений об установлении премии по результатам работы.

Количественный и персональный состав комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления или приказом руководителя отраслевого, территориального органа администрации.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

2.7.9. По результатам рассмотрения представления комиссия вносит предложение руководителю органа местного самоуправления, руководителю соответствующего отраслевого, территориального органа, входящего в структуру администрации, в котором рекомендуется установить размер ежемесячной премии или отказать в ее установлении с указанием причины отказа.

2.7.10. Решение о выплате ежемесячной премии оформляется:

муниципальным служащим аппарата Думы - распоряжением председателя Думы муниципального округа;

муниципальным служащим Контрольно-ревизионной комиссии - распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии;

муниципальным служащим администрации муниципального округа, руководителям отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации – распоряжением администрации муниципального округа;

муниципальным служащим отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации муниципального округа – приказом руководителя соответствующего отраслевого или территориального органа, входящего в структуру администрации.

2.7.11. Муниципальным служащим, допустившим несвоевременное и (или) некачественное выполнение должностных обязанностей, имеющим нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, и (или) привлеченных к дисциплинарной ответственности в виде замечания,

ежемесячная премия выплачивается в меньшем размере, но не менее 10 процентов должностного оклада.

В случае применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде выговора или увольнения по соответствующим основаниям ежемесячная премия не выплачивается.

Муниципальным служащим, привлеченным к дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, ежемесячная премия не выплачивается.

2.7.12. Снижение размера или невыплата ежемесячной премии производится за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание, если иной период не указан в распоряжении (приказе) о наложении дисциплинарного взыскания.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания является основанием для неприменения мер по лишению ежемесячной премии.

2.7.13. В случае, если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности муниципальной службы, размер ежемесячной премии определяется от оклада по замещаемой должности на момент издания правового акта.

2.7.14. Ежемесячная премия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

2.7.15. Премирование муниципальных служащих по результатам работы за иные периоды (квартал, полугодие, год) может производиться в пределах суммы экономии установленного фонда оплаты труда, образующейся по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада каждого муниципального служащего в конечные результаты деятельности органов местного самоуправления, соответствующего отраслевого или территориального органа, входящего в структуру администрации.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. По письменному заявлению муниципального служащего к отпуску выплачивается материальная помощь в размере трёх должностных окладов в расчете на год.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей отпуска по желанию муниципального служащего.

2.8.2. Материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему по его заявлению в течение календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, в случаях:

болезни муниципального служащего либо члена его семьи;
экстремальных ситуаций, повлекших за собой материальный ущерб;
тяжелого материального положения.

2.8.3. Материальная помощь не выплачивается:

муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальному служащему, уволенному, и получившему материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятому в этом же году.

2.8.4. Муниципальному служащему, принятому на должность муниципальной службы в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря.

2.8.5. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, а также не получившему материальную помощь по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.8.2 настоящего Положения, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, в полном объеме.

2.8.6. Муниципальному служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

2.9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.9.1. Муниципальным служащим, допущенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.9.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

2.9.3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями:

имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов;

имеющими степень секретности «совершенно секретно» 30 - 50 процентов;

имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10 - 15 процентов, 5-10 процентов- без проведения проверочных мероприятий.

2.9.4. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2.9.5. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

2.9.6. Размер процентной надбавки устанавливается:

муниципальным служащим аппарата Думы - распоряжением председателя Думы муниципального округа,

муниципальным служащим Контрольно-ревизионной комиссии - распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии;

муниципальным служащим администрации муниципального округа, руководителям отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации – распоряжением администрации муниципального округа.

2.10. В целях обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения своих должностных обязанностей муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные гарантии и поощрения:

2.10.1. Выплата ежемесячной надбавки:

за почетное звание Российской Федерации - в размере 2221 рубля;

за докторскую степень - в размере 2221 рубля;

за кандидатскую степень - в размере 1340 рублей.

Увеличение (индексация) размеров указанных ежемесячных надбавок осуществляется муниципальными правовыми актами, издаваемыми Думой муниципального округа, в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) соответствующих ежемесячных надбавок государственным гражданским служащим Ставропольского края.

2.10.2. При наличии экономии фонда оплаты труда выплата единовременного поощрения в связи с государственными и профессиональными праздниками, с юбилейными датами дня рождения, присвоением государственных наград, почетных званий и наград органов местного самоуправления, за многолетнюю и безупречную трудовую деятельность и в иных случаях.

Выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами дня рождения производится муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы не менее 5 лет, по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет.

В том случае, если награждение муниципальных служащих производится в связи с празднованием юбилейных дат, то выплата единовременного поощрения за награждение не осуществляется.

2.10.3. При наличии экономии фонда оплаты труда доплата при совмещении должностей или возложении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего в размере, определенном правовым актом органа местного самоуправления, соответствующего отраслевого, территориального органа, входящего в структуру администрации.

2.10.4. Иные дополнительные гарантии в соответствии с федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, коллективным договором, муниципальными правовыми актами, в том числе за счет дополнительных средств, поступивших в бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

2.11. Фонд оплаты труда муниципальных служащих.

Финансирование расходов денежного содержания муниципальных служащих осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы о бюджете Труновского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период и норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного нормативным правовым актом Ставропольского края.

3. Заработная плата работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Ставропольского края и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

3.1. Заработная плата работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Ставропольского края и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации (далее – работники), состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

премия по результатам работы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

работникам органов местного самоуправления, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации, могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. Должностной оклад работника.

3.3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются решением Думы.

3.3.2. Размеры должностных окладов работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

3.3.3. Увеличение (индексация) должностных окладов производится на основании правового акта соответствующего органа местного самоуправления.

3.4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.4.1. Выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производятся дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23	30

3.4.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается:

1) время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации и государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

аппарате Совета обороны Российской Федерации;

аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических учреждениях и консульских организациях Российской Федерации; представительствах Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти и государственного органа при Министерстве иностранных дел Российской Федерации за рубежом;

межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России и органах Союзного государства и их аппаратах;

аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

в аппарате Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации, в следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях Следственного комитета, следственных отделах Следственного комитета по районам, городам и приравненных к ним специализированных следственных отделах Следственного комитета, в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (в том числе их подразделениях по административным округам) и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также в следственных отделах и следственных отделениях Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам и приравненных к ним следственных подразделениях Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные (в том числе военные);

аппарате Счетной палаты Российской Федерации;

Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации; Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах; Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации; высших государственных органов автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

органах местного самоуправления;

специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

2) время работы по 31 декабря 1991 года в:

аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных

округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

дипломатических, торговых представительств и консульских учреждениях СССР, представительств министерств и ведомств СССР за рубежом; аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

советах народного хозяйства всех уровней;

аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3) время работы в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы;

4) время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

5) время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

6) время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

7) периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

8) время обучения работников государственных органов в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

9) время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава;

10) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами.

3.4.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании решения комиссии по установлению трудового стажа. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3.4.4. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

3.4.5. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав и порядок работы которой утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого или территориального органа, входящего в структуру администрации.

3.4.6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

3.4.7. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.4.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.4.9. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового размера надбавки за выслугу лет производится после окончания очередного или дополнительного отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от исполнения должностных обязанностей и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

3.4.10. Назначение надбавки производится:

работникам аппарата Думы – распоряжением председателя Думы муниципального округа;

работникам Контрольно-ревизионной комиссии - распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии;

работникам администрации муниципального округа – распоряжением администрации муниципального округа;

работникам отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации, – приказом руководителя соответствующего отраслевого или территориального органа, входящего в структуру администрации.

3.4.11. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчете.

3.4.12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу органов местного самоуправления, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации.

3.4.13. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде.

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде выплачивается работникам в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

3.5.2. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам сроком на один год комиссией по распределению и установлению надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, образуемой в соответствующем органе местного самоуправления, отраслевом, территориальном органе, входящем в структуру администрации.

3.5.3. Количественный и персональный состав комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления, приказом руководителя соответствующего отраслевого, территориального органа, входящего в структуру администрации.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5.4. По результатам рассмотрения представления комиссия вносит предложение руководителю органа местного самоуправления, руководителю соответствующего отраслевого, территориального органа, входящего в структуру администрации, в котором рекомендуется установить размер надбавки или отказать в ее установлении с указанием причины отказа.

3.5.5. Основными показателями (критериями) для установления, изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

сложный и напряженный характер работы, в том числе участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органах;

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей, работника, но относящихся к реализации функций и полномочий органа местного самоуправления, отраслевого, территориального органа, входящего в его структуру;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий;

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений руководителя.

3.5.6. Решение об установлении надбавки оформляется:

работникам аппарата Думы - распоряжением председателя Думы муниципального округа;

работникам Контрольно-ревизионной комиссии - распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии;

работникам администрации муниципального округа, – распоряжением администрации муниципального округа;

работникам отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации – приказом руководителя соответствующего отраслевого, территориального органа, входящего в структуру администрации.

3.6. Премия по результатам работы.

3.6.1. Премия по результатам работы работникам выплачивается ежемесячно, исходя из результатов их деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

3.6.2. Конкретный размер премии устанавливается комиссией по распределению и установлению премии по результатам работы, образуемой в соответствующем органе местного самоуправления, отраслевом, территориальном органе, входящем в структуру администрации.

2.6.3. Количественный и персональный состав комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления, приказом руководителя отраслевого, территориального органа администрации.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

3.6.4. Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера премии указываются в представлении (предложении) вышестоящего руководителя.

3.6.5. По результатам рассмотрения представления комиссия вносит предложение руководителю органа местного самоуправления, руководителю соответствующего отраслевого, территориального органа администрации, в котором рекомендуется установить размер надбавки или отказать в ее установлении с указанием причины отказа.

3.6.6. Основными показателями (критериями) для выплаты премии работникам являются: своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, поручений непосредственного и вышестоящего руководителей;

обязательное соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины и правил внутреннего распорядка;

личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы).

3.6.7. Дополнительными критериями оценки результатов работы работников является проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей, внедрение новых форм и технологий работы, направленных на повышение качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

3.6.8. Премии начисляются за фактически отработанное время с учетом конкретного трудового вклада каждого работника.

В фактически отработанное время входят отработанные дни.

Премии работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам выплачиваются пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

3.6.9. Работникам, уволившимся по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премии не выплачиваются.

3.6.10. Работникам, допустившим несвоевременное и (или) некачественное выполнение должностных обязанностей, имеющим нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, и (или) привлеченных к дисциплинарной ответственности, ежемесячная премия по результатам работы выплачивается в меньшем размере, но не менее 10 процентов должностного оклада.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания в виде выговора или увольнения по соответствующим основаниям ежемесячная премия не выплачивается.

3.6.11. Снижение размера ежемесячной премии производится за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание, если иной период не указан в распоряжении (приказе) о наложении дисциплинарного взыскания.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания является основанием для неприменения мер по лишению премии.

3.6.12. В случае, если работник в текущем календарном году замещал различные должности, размер премии по результатам работы определяется от оклада по замещаемой должности на момент издания правового акта.

3.6.13. Премия по результатам работы учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

3.6.14. Решение о выплате премии по результатам работы оформляется:

работникам аппарата Думы - распоряжением председателя Думы муниципального округа;

работникам Контрольно-ревизионной комиссии - распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии;

работникам администрации муниципального округа – распоряжением администрации муниципального округа;

работникам отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации – приказом руководителя соответствующего отраслевого или территориального органа, входящего в структуру администрации.

3.6.15. Премирование работников по результатам работы за иные периоды (квартал, полугодие, год) может производиться в пределах суммы экономии установленного фонда оплаты труда, образующейся по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного

вклада каждого работника в конечные результаты деятельности органов местного самоуправления, соответствующего отраслевого, территориального органа, входящего в структуру администрации

3.7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.7.1. Работникам, допущенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.7.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

3.7.3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими:

степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов;

степень секретности «совершенно секретно», составляет 30 - 50 процентов;

степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, 5 - 10 процентов.

3.7.4. При определении размера ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.7.5. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

3.7.6. Размер процентной надбавки устанавливается:

работникам аппарата Думы - распоряжением председателя Думы муниципального округа;

работникам Контрольно-ревизионной комиссии - распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии;

работникам администрации муниципального округа, – распоряжением администрации муниципального округа;

работникам отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации – приказом руководителя соответствующего отраслевого или территориального органа, входящего в структуру администрации.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается одновременно с установлением должностного оклада в размере одного должностного оклада и не может быть отменено или уменьшено в размере.

3.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3.9.2. Работнику, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, единовременная выплата начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при окончательном расчете.

3.10. Материальная помощь.

3.10.1. По письменному заявлению работника к отпуску ему выплачивается материальная помощь в размере трёх должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей отпуска по желанию работника.

3.10.2. Материальная помощь может быть выплачена работнику по его заявлению в течение календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, в случаях:

болезни работника либо члена его семьи;
экстремальных ситуаций, повлекших за собой материальный ущерб;
тяжелого материального положения.

3.10.3. Материальная помощь не выплачивается:

работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

работнику, уволенному, и получившему материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятому в этом же году.

3.10.4. Работнику, не использовавшему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, а также не получившему материальную помощь по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.10.2. настоящего Положения, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, в полном объеме.

3.10.5. Работнику, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

3.11. В целях обеспечения правовой и социальной защищенности, повышения мотивации эффективного исполнения своих должностных обязанностей работникам устанавливаются следующие дополнительные поощрения:

3.11.1. При наличии экономии фонда оплаты труда выплата единовременного поощрения в связи с государственными и профессиональными праздниками, с юбилейными датами дня рождения, присвоением государственных наград, почетных званий и наград органов местного самоуправления, за многолетнюю и безупречную трудовую деятельность и в иных случаях.

Выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами дня рождения производится работнику при стаже работы в органах местного самоуправления не менее 5 лет, по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет.

В том случае, если награждение работника производится в связи с празднованием юбилейных дат, то выплата единовременного поощрения за награждение не осуществляется.

3.11.2. При наличии экономии фонда оплаты труда доплата при совмещении должностей или возложении обязанностей временно отсутствующего работника в размере, определенном правовым актом органа местного самоуправления, соответствующего отраслевого, территориального органа, входящего в структуру администрации.

3.11.3. Иные дополнительные гарантии в соответствии с федеральным и краевым законодательством, трудовым законодательством, коллективным договором, муниципальными правовыми актами, в том числе за счет дополнительных средств, поступивших в бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

3.12. Фонд оплаты труда работников.

Выплата заработной платы, ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы о бюджете Труновского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период и норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного нормативным правовым актом Ставропольского края.

к решению Думы
Труновского муниципального округа
Ставропольского края
от 20 ноября 2020 г. № 31
в новой редакции, утвержденной решением Думы
Труновского муниципального округа
Ставропольского края
от 22 марта 2024 г. № 22

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципальной службы Ставропольского края в органах местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органах, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3
Первый заместитель главы администрации	15105	2.5
Заместитель главы администрации	13696	2.5
Управляющий делами	13696	2.5
Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица)	12945	2.5
Руководитель департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица)	11464	2.0
Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (со статусом юридического лица)	11354	2.0
Заместитель руководителя департамента, комитета, управления, отдела, службы (без статуса юридического лица)	10344	2.0

Руководитель структурного подразделения, комитета, управления, отдела, службы	9289	2.0
Заместитель руководителя структурного подразделения, комитета, управления, отдела, службы	8451	2.0
Консультант	8243	2.0
Инспектор контрольно-счетного органа	8243	2.0
Главный специалист	7702	2.0
Ведущий специалист	6763	2.0
Специалист 1 категории	5639	2.0
Специалист 2 категории	5074	2.0
Специалист	4509	2.0

Приложение № 3

к решению Думы
Труновского муниципального округа
Ставропольского края
от 20 ноября 2020 г. № 31
в новой редакции, утвержденной решением Думы
Труновского муниципального округа
Ставропольского края
от 22 марта 2024 г. № 22

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Ставропольского края и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых и территориальных органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	2
Старший бухгалтер	6632
Старший бухгалтер - ревизор	6632
Старший экономист	6632
Юрисконсульт	5615
Экономист	5615
Механик-водитель	5615
Инженер-программист	5615

Архивариус	5615
Старший инспектор	5312
Инспектор	4930
Комендант	4752
Делопроизводитель	4752

**ДУМА
ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22 марта 2024 г.

с. Донское

№ 23

О внесении изменений в Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения председателя Контрольно-ревизионной комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 г. № 149

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 743-п «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края Дума Труновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения председателя Контрольно-ревизионной комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 16 декабря 2021 г. № 149 «Об оплате труда и некоторых гарантиях председателя Контрольно-ревизионной комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции решения Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 16 августа 2022 г. № 97, от 19 декабря 2023 г. № 129) изменения, заменив цифры «12800» цифрами «13696».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению, правовым и социальным вопросам Чернышову Н.А.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Труновский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Председатель Думы
Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Х.Р. Гонов

**Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края**

Н.И. Аникеева

Труновский вестник

Учредитель: Дума
Труновского
муниципального округа
Администрация
Труновского
муниципального
округа

Главный редактор:
И.В. Рябухина

Наш адрес: 356170,
Ставропольский край,
Труновский район,
с. Донское, ул. Ленина, 5
Телефон: 3-11-57

Отпечатано с готового
оригинал-макета
ИП Воробей И.Л.
ИНН 261000678521

Распространяется
Бесплатно
Подписана в печать: по
графику-в 15.30;
фактически – в 15.20
25.03.2024 г.

Тираж 25 экз.