Реестр описаний процедур, включенных в раздел II исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (в ред. Постановления Правительства РФ от 04 февраля 2015 года N 94) по Труновскому округу Ставропольского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры (при наличии) | Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым Ставропольского края или муниципальным правовым актом (при наличии): |
| Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры | Основания для приостановления проведения процедуры; | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры | Срок проведения процедуры | Предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры | Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 130.  | Предо-ставле-ние реше-ния о согласованииархитектурно-градостроительного облика объекта. | Постановление правительства РФ от 30.04.2014 №403 « Об исчерпывающем перечне проце-дур в сфере жилищ-ного строительства»;Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ | Постановление № 38-п от 11.01.21 «Об утверждении административного регла-мента предоставления администрацией Труновского муниципального округа Ставро-польского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» | Согласованиеархитектурно-градостроительного облика объекта | 1) для физического лица - копия паспорта;2) документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность)3) документ, подтверждающий согласие всех правообладателей объекта капитального строительства;4) паспорт фасадов.Паспорт фасадов выполняется в виде буклета (альбома) формата А3 и включает в себя следующие текстовые и графические материалы:1) ведомость отделочных материалов;2) ситуационный план;3) пояснительную записку;4) материалы фотофиксации существующего состояния фасадов;5) схему разверток фасадов с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов;6) схему размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;7) колористическое решение фасадов (схемы с указанием цветов по колеровочной палитре);8) схему архитектурно-художественной подсветки (с указанием типов осветительных приборов);9) перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;10) лист регистрации изменений.Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте. Паспорт фасадов выполняется на бумажном и электронном носителях. | решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;2) к Заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента;3) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;4) представленные Заявителем документы не соответствуют установленным требованиям;5) Заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (в случае возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме). | не предусмотрены | 1) не представление, либо представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и подлежащих предоставлению Заявителем;2) наличие в Заявлении или прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;3) несоответствие оформления представленного проекта архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения требованиям действующего законодательства;4) оформление паспорта фасадов с нарушением требований к его содержанию; 5) несоответствие внешнего вида фасадов существующего здания, строения, сооружения его согласованному архитектурно-градостроительному облику, информация о котором содержится в эскизном проекте;6) несоответствие планируемых изменений внешнего вида фасадов здания либо их отдельных конструктивных элементов, устанавливаемого дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств требованиям к содержанию отдельных конструктивных элементов фасадов, а также требованиям к дополнительному оборудованию, дополнительным элементам и устройствам, установленным муниципальными правовыми актами;отсутствие заключения управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия о допустимости проведения работ по изменению архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения путем осуществления его строительства, реконструкции, капитального ремонта, реставрации, либо наличие заключения об отказе в проведении работ по изменению архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения путем осуществления его строительства, реконструкции, капитального ремонта, реставрации (в установленных законодательством об объектах культурного наследия случаях);Заявитель не является собственником земельного участка, здания, строения, сооружения или уполномоченным им лицом;несоответствие решений, изложенных в проекте архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения согласованному паспорту наружной отделки фасада, требованиям, установленным Правилами благоустройства муниципального образования Ставропольского края | 30 календарных дней | В день подачи заявления  | Бесплатно | На бумажном носителе или в электрон-ной форме  | Администрация Труновского муниципального округа СК |
| 131 | Предоставле-ние порубочного билета и (или) разре-шения напере-садку деревь-ев и кустар-ников. | В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ ; Постановление № 256-п от 02.03.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников» | Постановление № 256-п от 02.03.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников» | Вырубка или пересадка деревьев и кустарников | 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;2) заявление о предоставлении муниципальной услуги с изложением причин необходимости сноса, обрезки зеленых насаждений, которое должно содержать следую-щие сведения:а) фамилию, имя, отчество заявителя, с указанием полного почтового адреса заявителя;б) способ получения письменного ответа (непосредственно заявителю - с указанием контактных телефонов, посредством электронной связи, либо почтой);в) личную подпись и дату  | 1) выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников;2) уведомление об отказе в выдачи разрешения на вырубку, кронирова-ние или посадку деревьев и кустарников  | 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);2) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением не поддается прочтению;3) заявление и приложенные к нему документы, поданные в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность;4) документы имеют серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет их однозначно истолковать, копии документов не заверены в установленном порядке. | Отсутствуют  | 1) заявление не соответствует требованиям настоящего административного регламента;2) заявление и документы к нему содержат недостоверные сведения;3) непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;4) выявлено отсутствие у заявителя прав на использование земельного участка; 5) территория, указанная в заявлении, входит в зоны с особым режимом использования, на которых запрещена вырубка зеленых насаждений;6) орган местного самоуправления не обладает полномочиями по управлению и распоряжению земельными участками, на которых предполагается снос зеленых насаждений.7) комиссией принято мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на снос (обрезку) зеленых насаждении. | 30 календарных дней | В день подачи заявления ( при отсутствии документов в течении срока предоставле-ния услуги можно донести) | Бесплатно | На бумажном носителе или в электронной форме | Территориальные управления администрации Труновского муниципального округа СК |
| 132  | Предоставление разрешения на осуществление земляныхработ. | Земельный кодекс Российской Федерации: главы 11, 15, 16, 17;Градостроительный кодекс Российской Федерации: статьи 8, 51;Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";Постановление № 236-п от 24.02.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ» | Постановление № 236-п от 24.02.2021 «Об утверждении административного [регламент](http://pravo.minjust.ru/)а предоставления муниципальной услуги «Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ» | Земляные работы, связанные с прокладкой и переустройством (ремонтом, реконструкцией, строительством) подземных инженерных коммуникаций, строительством и ремонтом зданий и дорог, проведением благоустройства и озеленения территории, бурением скважин, устройством ограждений, фундаментов под торговые павильоны и рекламные конструкции, а также другими видами работ. |  1) заявление о выдаче ордера на производство земляных работ; 2) подлинник и копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 3) подлинник и копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). 4) проект проведения работ, согласованный с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций; 5) календарный график производства работ; 6) соглашение (договор) с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по ремонту коммуникаций; 7) схемы организации движения и ограждения места производства работ (в местах проведения которых возникает необходимость временного изменения движения транспортных, пешеходных и велосипедных потоков). | 1) выдача ордера на проведение земляных работ;2) продление ордера на производство земляных работ;3) уведомление об отказе в выдаче ордера на производство земляных работ (отказе в продлении разрешения на производство земляных работ). | 1) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; 2) признание усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы, недействительной. | не предусмотрено | 1) отсутствие полномочий администрации на выдачу ордера;2) заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента на выдачу ордера;3) заявителем не представлены документы, подтверждающие причины продления ордера. | 30 календарных дней | В день подачи заявления  | Бесплатно | На бумажном носителе или в электронной форме | Территориальные управления администрации Труновского муниципального округа СК |
| 133 | Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части | Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";Постановление № 236-п от 24.02.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ»Решение Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края № 107 от 25.12.2020 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» | Постановление № 236-п от 24.02.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ»Решение Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края № 107 от 25.12.2020 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» | проведение работ на проезжей части. | а) рабочий проект (рабочие чертежи) на строи-тельство, ремонт или реконструк-цию подземных коммуника-ций или на иные работы, связанные с доступом к ним, согласованный (ые) с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропровода, линии связи, трубопроводы, автомо-бильные дороги и иные подобные сооружения), находя-щимися в пределах границ земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ; б) временная схема движения транспорта, согласованная с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела внутренних дел по Труновскому району Ставропольского края в случае, если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта; в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и паспорт (для индивидуальных предприни-мателей), паспорт (для физических лиц); г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представи-тель); д) заявление на выдачу разрешения на производство земляных работ.  | согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части. | а) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента; б) если в заявление не указаны :фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя; в) если запрос не поддается прочтению, ответ по существу запроса не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; г) если в запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; д) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц. | Не установлено | а) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента; б) если в заявление не указаны :фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя; в) если запрос не поддается прочтению, ответ по существу запроса не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; г) если в запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; д) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц. | 30 дней | В день подачи заявления  | бесплатно | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| 134 | Проведение контрольно-геодезической съемки и передачаисполнительной документации в уполномоченный орган государственнойвласти или местного самоуправления | Процедура не применяется для жилищного строительства |
| 135 | Принятие решения о предоставлении в собственностьземельного участка для индивидуального жилищного строительствагражданам, имеющим 3 и более детей | Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ ст.19 Закона СК от 09.04.2015 г. №36-кз "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений"В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ | Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ ст.19 Закона СК от 09.04.2015 г. №36-кз "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений" | Гражданам, имею-щим проживающих совместно с ними трех и более детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) в возрасте до 18 лет или детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по основным образовательным программам в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, а также гражданам, принявшим на воспитание в приемную семью трех и более детей в возрасте до 18 лет. | 1) заявление, в котором указываются цель предоставления земельного участка, контактный номер телефона, адрес для направления заявителю соответствующих документов и извещений;2) документ, удостоверяющий личность заявителя;3) документ, подтверждающий принятие на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма4) согласие заявителя на обработку персональных данныха) копии свидетельств о рождении и копии паспортов (для детей в возрасте от 14 до 23 лет) детей;б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного (удочеренного) ребенка;г) выписку из домовой книги или лицевого счета по месту жительства заявителяд) справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по основным образовательным программам в образовательной организации, для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме обученияе) копию договора (договоров) о приемной семье, в случае наличия в семье детей, переданных на воспитание в приемную семью;ж) копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя (для заявителей, состоящих в браке);з) копию свидетельства о заключении брака (для заявителей, состоящих в браке). | 1) Решение о предоставлении земельного участка2) Отказ в предоставлении земельного участка | 1) обраще-ние с заявлением о предо-ставлении муниципальной услуги лица, не уполномоченного представлять интересы заявителя;2) несоблю-дение условий признания действительности квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ. | Не определе-ны | 1) не пред-ставлены документы, преду-смотренные в гр.6;2) в заявлении, поступившем в форме письменного обраще-ния, элек-тронного документа, не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты) для направления ответа на заявле-ние;3) в пись-менном обращении, обраще-нии в форме электрон-ного документа содержат-ся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;3) текст письменного обраще-ния не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обраще-ния сообщает-ся заяви-телю, направив-шему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;4) изъятия земельных участков из оборота;5) установления федеральным законом запрета на предоставление земельного участка;6) резервиро-вания земельно-го участка для государственных или муниципальных нужд;7) отсутствие оснований для отнесения заявителя к катего-риям лиц, предусмотренным гр.5;8) отсутствия полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком. | 20 календарных дней | В день подачи заявления  | Бесплатно | На бумажном носителе | Администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| 136  | Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданинуземельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации | В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ | **Постановление**№ 24 от 13.04.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации» | Обращение гражданина, местом постоянного проживания которого является населенный пункт в сельском поселении, состоящем на учете в органе местного самоуправления сельского поселения соответственно, а также в органе местного самоуправления муниципального района по месту постоянного прожи-вания граждани-на.  | 1) заявление, в котором указываются цель предоставления земельного участка, контактный номер телефона, адрес для направления заявителю соответствующих документов и извещений;2) документ, удостоверяющий личность заявителя;3) документ, подтверждающий принятие на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма4) согласие заявителя на обработку персональных данных | Решение о предоставлении земельного участкаОтказ в предоставлении земельного участка | - обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не уполномоченного представлять интересы заявителя;- несоблюдение условий признания действительности квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ. | Отсутствуют  | мотивированный отказ в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;уведомления о снятии заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;Постановление Администрации о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства | 20 календар-ных дней | В день подачи заявления  | Бесплатно | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| 137 | Предоставление заключения о соответствии проектнойдокументации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений | Процедура не применяется для жилищного строительства |
| 138 | Согласование проведения работ в технических и охранныхзонах. | Процедура не применяется для жилищного строительства.Работы проводятся согласно СП 62.13330.2011\* «Газорспределительные системы»; постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»; СП 124.13330.2012 «Тепловые сети» |
| 139 | Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов | Процедура не применяется для жилищного строительства.Решение Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края № 107 от 25.12.2020 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» |