Реестр описаний процедур, включенных в раздел II исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (в ред. Постановления Правительства РФ от 04 февраля 2015 года N 94) по Труновскому округу Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства | | Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры (при наличии) | | Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым Ставропольского края или муниципальным правовым актом (при наличии): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Случаи, в которых требуется проведение процедуры | | Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры | | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры | | Основания для приостановления проведения процедуры; | | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры | | Срок проведения процедуры | | Предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры | | Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости | | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) | | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |  | |  | | 5 | | 6 | | 7 | |  | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| 130. | Предо-ставле-ние реше-ния о согласовании  архитектурно-градостроительного облика объекта. | | Постановление правительства РФ от 30.04.2014 №403 « Об исчерпывающем перечне проце-дур в сфере жилищ-ного строительства»;  Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ | | Постановление № 38-п от 11.01.21 «Об утверждении административного регла-мента предоставления администрацией Труновского муниципального округа Ставро-польского края муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» | | Согласование  архитектурно-градостроительного облика объекта | | 1) для физического лица - копия паспорта;  2) документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность)  3) документ, подтверждающий согласие всех правообладателей объекта капитального строительства;  4) паспорт фасадов.  Паспорт фасадов выполняется в виде буклета (альбома) формата А3 и включает в себя следующие текстовые и графические материалы:  1) ведомость отделочных материалов;  2) ситуационный план;  3) пояснительную записку;  4) материалы фотофиксации существующего состояния фасадов;  5) схему разверток фасадов с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов;  6) схему размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;  7) колористическое решение фасадов (схемы с указанием цветов по колеровочной палитре);  8) схему архитектурно-художественной подсветки (с указанием типов осветительных приборов);  9) перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;  10) лист регистрации изменений.  Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте. Паспорт фасадов выполняется на бумажном и электронном носителях. | | решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | | 1) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;  2) к Заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента;  3) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  4) представленные Заявителем документы не соответствуют установленным требованиям;  5) Заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (в случае возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме). | | не предусмотрены | | 1) не представление, либо представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и подлежащих предоставлению Заявителем;  2) наличие в Заявлении или прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;  3) несоответствие оформления представленного проекта архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения требованиям действующего законодательства;  4) оформление паспорта фасадов с нарушением требований к его содержанию; 5) несоответствие внешнего вида фасадов существующего здания, строения, сооружения его согласованному архитектурно-градостроительному облику, информация о котором содержится в эскизном проекте;  6) несоответствие планируемых изменений внешнего вида фасадов здания либо их отдельных конструктивных элементов, устанавливаемого дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств требованиям к содержанию отдельных конструктивных элементов фасадов, а также требованиям к дополнительному оборудованию, дополнительным элементам и устройствам, установленным муниципальными правовыми актами;  отсутствие заключения управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия о допустимости проведения работ по изменению архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения путем осуществления его строительства, реконструкции, капитального ремонта, реставрации, либо наличие заключения об отказе в проведении работ по изменению архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения путем осуществления его строительства, реконструкции, капитального ремонта, реставрации (в установленных законодательством об объектах культурного наследия случаях);  Заявитель не является собственником земельного участка, здания, строения, сооружения или уполномоченным им лицом;  несоответствие решений, изложенных в проекте архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения согласованному паспорту наружной отделки фасада, требованиям, установленным Правилами благоустройства муниципального образования Ставропольского края | | 30 календарных дней | | В день подачи заявления | | Бесплатно | | На бумажном носителе или в электрон-ной форме | | Администрация Труновского муниципального округа СК | |
| 131 | Предоставле-ние порубочного билета и (или) разре-шения на  пере-садку деревь-ев и кустар-ников. | | В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ ; Постановление № 256-п от 02.03.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников» | | Постановление № 256-п от 02.03.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников» | | Вырубка или пересадка деревьев и кустарников | | 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;  2) заявление о предоставлении муниципальной услуги с изложением причин необходимости сноса, обрезки зеленых насаждений, которое должно содержать следую-щие сведения:  а) фамилию, имя, отчество заявителя, с указанием полного почтового адреса заявителя;  б) способ получения письменного ответа (непосредственно заявителю - с указанием контактных телефонов, посредством электронной связи, либо почтой);  в) личную подпись и дату | | 1) выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников;  2) уведомление об отказе в выдачи разрешения на вырубку, кронирова-ние или посадку деревьев и кустарников | | 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);  2) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением не поддается прочтению;  3) заявление и приложенные к нему документы, поданные в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность;  4) документы имеют серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет их однозначно истолковать, копии документов не заверены в установленном порядке. | | Отсутствуют | | 1) заявление не соответствует требованиям настоящего административного регламента;  2) заявление и документы к нему содержат недостоверные сведения;  3) непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;  4) выявлено отсутствие у заявителя прав на использование земельного участка;  5) территория, указанная в заявлении, входит в зоны с особым режимом использования, на которых запрещена вырубка зеленых насаждений;  6) орган местного самоуправления не обладает полномочиями по управлению и распоряжению земельными участками, на которых предполагается снос зеленых насаждений.  7) комиссией принято мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на снос (обрезку) зеленых насаждении. | | 30 календарных дней | | В день подачи заявления ( при отсутствии документов в течении срока предоставле-ния услуги можно донести) | | Бесплатно | | На бумажном носителе или в электронной форме | | Территориальные управления администрации Труновского муниципального округа СК | |
| 132 | Предоставление разрешения на осуществление земляных  работ. | | Земельный кодекс Российской Федерации: главы 11, 15, 16, 17;  Градостроительный кодекс Российской Федерации: статьи 8, 51;  Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  Постановление № 236-п от 24.02.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ» | | Постановление № 236-п от 24.02.2021 «Об утверждении административного [регламент](http://pravo.minjust.ru/)а предоставления муниципальной услуги «Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ» | | Земляные работы, связанные с прокладкой и переустройством (ремонтом, реконструкцией, строительством) подземных инженерных коммуникаций, строительством и ремонтом зданий и дорог, проведением благоустройства и озеленения территории, бурением скважин, устройством ограждений, фундаментов под торговые павильоны и рекламные конструкции, а также другими видами работ. | | 1) заявление о выдаче ордера на производство земляных работ;  2) подлинник и копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  3) подлинник и копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).  4) проект проведения работ, согласованный с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;  5) календарный график производства работ;  6) соглашение (договор) с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по ремонту коммуникаций;  7) схемы организации движения и ограждения места производства работ (в местах проведения которых возникает необходимость временного изменения движения транспортных, пешеходных и велосипедных потоков). | | 1) выдача ордера на проведение земляных работ;  2) продление ордера на производство земляных работ;  3) уведомление об отказе в выдаче ордера на производство земляных работ (отказе в продлении разрешения на производство земляных работ). | | 1) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; 2) признание усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы, недействительной. | | не предусмотрено | | 1) отсутствие полномочий администрации на выдачу ордера;  2) заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента на выдачу ордера;  3) заявителем не представлены документы, подтверждающие причины продления ордера. | | 30 календарных дней | | В день подачи заявления | | Бесплатно | | На бумажном носителе или в электронной форме | | Территориальные управления администрации Труновского муниципального округа СК | |
| 133 | | Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части | | Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  Постановление № 236-п от 24.02.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ»  Решение Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края № 107 от 25.12.2020 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» | | Постановление № 236-п от 24.02.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ»  Решение Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края № 107 от 25.12.2020 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» | | проведение работ на проезжей части. | | а) рабочий проект (рабочие чертежи) на строи-тельство, ремонт или реконструк-цию подземных коммуника-ций или на иные работы, связанные с доступом к ним, согласованный (ые) с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропровода, линии связи, трубопроводы, автомо-бильные дороги и иные подобные сооружения), находя-щимися в пределах границ земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ;  б) временная схема движения транспорта, согласованная с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела внутренних дел по Труновскому району Ставропольского края в случае, если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта; в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и паспорт (для индивидуальных предприни-мателей), паспорт (для физических лиц);  г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представи-тель);  д) заявление на выдачу разрешения на производство земляных работ. | | согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части. | | а) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента; б) если в заявление не указаны :фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя; в) если запрос не поддается прочтению, ответ по существу запроса не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; г) если в запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; д) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц. | | Не установлено | | а) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента; б) если в заявление не указаны :фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя; в) если запрос не поддается прочтению, ответ по существу запроса не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; г) если в запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; д) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц. | | 30 дней | | В день подачи заявления | | бесплатно | | На бумажном носителе или в электронной форме | | Администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края | |
| 134 | | Проведение контрольно-геодезической съемки и передача  исполнительной документации в уполномоченный орган государственной  власти или местного самоуправления | | Процедура не применяется для жилищного строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 135 | | Принятие решения о предоставлении в собственность  земельного участка для индивидуального жилищного строительства  гражданам, имеющим 3 и более детей | | Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ  ст.19 Закона СК от 09.04.2015 г. №36-кз "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений"  В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ | | Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ ст.19 Закона СК от 09.04.2015 г. №36-кз "О некоторых вопросах регулирования земельных отношений" | | Гражданам, имею-щим проживающих совместно с ними трех и более детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) в возрасте до 18 лет или детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по основным образовательным программам в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, а также гражданам, принявшим на воспитание в приемную семью трех и более детей в возрасте до 18 лет. | | 1) заявление, в котором указываются цель предоставления земельного участка, контактный номер телефона, адрес для направления заявителю соответствующих документов и извещений;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) документ, подтверждающий принятие на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма  4) согласие заявителя на обработку персональных данных  а) копии свидетельств о рождении и копии паспортов (для детей в возрасте от 14 до 23 лет) детей;  б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного (удочеренного) ребенка;  г) выписку из домовой книги или лицевого счета по месту жительства заявителя  д) справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по основным образовательным программам в образовательной организации, для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения  е) копию договора (договоров) о приемной семье, в случае наличия в семье детей, переданных на воспитание в приемную семью;  ж) копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя (для заявителей, состоящих в браке);  з) копию свидетельства о заключении брака (для заявителей, состоящих в браке). | | 1) Решение о предоставлении земельного участка  2) Отказ в предоставлении земельного участка | | 1) обраще-ние с заявлением о предо-ставлении муниципальной услуги лица, не уполномоченного представлять интересы заявителя;  2) несоблю-дение условий признания действительности квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ. | | Не определе-ны | | 1) не пред-ставлены документы, преду-смотренные в гр.6;  2) в заявлении, поступившем в форме письменного обраще-ния, элек-тронного документа, не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты) для направления ответа на заявле-ние;3) в пись-менном обращении, обраще-нии в форме электрон-ного документа содержат-ся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  3) текст письменного обраще-ния не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обраще-ния сообщает-ся заяви-телю, направив-шему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  4) изъятия земельных участков из оборота;  5) установления федеральным законом запрета на предоставление земельного участка;  6) резервиро-вания земельно-го участка для государственных или муниципальных нужд;  7) отсутствие оснований для отнесения заявителя к катего-риям лиц, предусмотренным гр.5;  8) отсутствия полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком. | | 20 календарных дней | | В день подачи заявления | | Бесплатно | | На бумажном носителе | | Администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края | |
| 136 | | Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину  земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации | | В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ | | **Постановление**  № 24 от 13.04.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации» | | Обращение гражданина, местом постоянного проживания которого является населенный пункт в сельском поселении, состоящем на учете в органе местного самоуправления сельского поселения соответственно, а также в органе местного самоуправления муниципального района по месту постоянного прожи-вания граждани-на. | | 1) заявление, в котором указываются цель предоставления земельного участка, контактный номер телефона, адрес для направления заявителю соответствующих документов и извещений;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) документ, подтверждающий принятие на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма  4) согласие заявителя на обработку персональных данных | | Решение о предоставлении земельного участка  Отказ в предоставлении земельного участка | | - обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не уполномоченного представлять интересы заявителя;  - несоблюдение условий признания действительности квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ. | | Отсутствуют | | мотивированный отказ в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;  уведомления о снятии заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;  Постановление Администрации о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства | | 20 календар-ных дней | | В день подачи заявления | | Бесплатно | | На бумажном носителе или в электронной форме | | Администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края | |
| 137 | | Предоставление заключения о соответствии проектной  документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений | | Процедура не применяется для жилищного строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 138 | | Согласование проведения работ в технических и охранных  зонах. | | Процедура не применяется для жилищного строительства.  Работы проводятся согласно СП 62.13330.2011\* «Газорспределительные системы»; постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»; СП 124.13330.2012 «Тепловые сети» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 139 | | Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов | | Процедура не применяется для жилищного строительства.  Решение Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края № 107 от 25.12.2020 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |