



ДУМА

**ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

02 декабря 2020 г.

с. Донское

№ 49

**Об утверждении Положения о территориальном управлении администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в селе Безопасном**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края, решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2020 г. № 28 «Об утверждении структуры администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края», Дума Труновского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном управлении администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в селе Безопасном.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Труновского муниципального округа Ставропольского края Высоцкого Евгения Владимировича.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в муниципальной газете «Труновский вестник».



Председатель Думы  
Труновского муниципального округа  
Ставропольского края

Л.П. Арестов

Глава  
Труновского муниципального округа  
Ставропольского края

Е.В. Высоцкий



УТВЕРЖДЕНО

решением Думы  
Труновского муниципального округа  
Ставропольского края

от 02 декабря 2020 г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о территориальном управлении администрации Труновского  
муниципального округа Ставропольского края в селе Безопасном**

**Статья 1. Общие положения**

1. Территориальное управление администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в селе Безопасном (далее – территориальное управление) является территориальным органом, входящим в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа), и осуществляет отдельные функции и полномочия администрации муниципального округа в населенных пунктах, входящих в состав территории Труновского муниципального округа Ставропольского края – селе Безопасное, хуторе Егорлык, хуторе Эммануэлевский (далее – населенный пункт).

Территориальное управление осуществляет функции и полномочия на территории, находящейся в границах кадастровой зоны 26:05:02.

2. Правовой статус, полномочия, порядок деятельности территориального управления определяется настоящим Положением.

3. Территориальное управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки, другие реквизиты со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета, приобретать имущество и личные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, выступать в качестве истца или ответчика в суде.

4. Полное наименование: территориальное управление администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в селе Безопасном.

Краткое наименование: ТУ АТМО СК в с. Безопасном.

Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

5. Место нахождения и юридический адрес: 356190, Ставропольский край, Труновский район, село Безопасное, улица Ленина, дом 57.



## Статья 2. Функции и полномочия территориального управления

1. К функциям и полномочиям территориального управления относятся участие в реализации вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в пределах компетенции Управления):

1.1. В области экономики, бюджета, финансов и учета:

- 1) вносит предложения в администрацию муниципального округа по проекту стратегии социально-экономического развития Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) осуществляет бюджетные функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществляет составление и ведение бюджетной росписи и кассового плана;
- 4) организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального округа на территории населенного пункта;
- 5) планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты.

1.2. В области благоустройства:

- 1) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, вывозу, твердых коммунальных отходов в соответствии с муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – правовые акты муниципального округа);
- 2) участвует в организации благоустройства и озеленения территории населенного пункта в соответствии с правовыми актами муниципального округа;
- 3) оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на территории населенного пункта свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);
- 4) организует на территории населенного пункта общественные обсуждения, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде;
- 5) участвует в экологическом просвещении населения;
- 6) участвует в проведении гигиенических и противозидемиологических мероприятий на территории населенного пункта;
- 7) осуществляет взаимодействие с управляющими организациями, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

8) оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству;

9) выдает разрешения на снос (пересадку) деревьев и кустарников 2 - 5 категорий в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа;

10) выдает разрешение на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории населенного пункта в порядке, установленном правовым актом муниципального округа;

11) осуществляет контроль за производством работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории населенного пункта в порядке, установленном правовым актом муниципального округа;

12) вносит предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории населенного пункта и (или) рассматривает и согласовывает направляемые проекты документов по планируемым видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории населенного пункта, а также вносит в них предложения в случаях и в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа;

13) участвует в организации деятельности по содержанию дорог местного значения на подведомственной территории;

14) согласовывает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории населенного пункта в случаях и в порядке, предусмотренных правовыми актами муниципального округа и (или) муниципальными контрактами;

15) участвует в организации ритуальных услуг, содержит места захоронения на территории населенного пункта;

16) обеспечивает в границах территориального управления организацию уличного освещения.

1.3. В области строительства, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

1) вносит предложения при подготовке генерального плана населенного пункта, проекта планировки, проекта межевания территории населенного пункта;

2) участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа по осуществлению контроля на территории населенного пункта за сохранностью и использованием муниципального имущества Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество), составляющего муниципальную казну;

3) выявляет на территории населенного пункта бесхозные и выморочное имущество и направляет данные сведения в отдел



имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края;

4) участвует в работе по благоустройству малых архитектурных форм на территории населенного пункта по согласованию с администрацией муниципального округа;

5) готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенном пункте;

6) осуществляет рассмотрение документов по вопросу присвоения адреса объектам адресации и готовит проект правового акта муниципального округа о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, расположенным на территории населенного пункта;

7) участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края и расположенных на территории населенного пункта, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории населенного пункта;

8) обеспечивает ведение хозяйственных книг, выдачу справок и выписок из хозяйственных книг, а также справок и выписок из архивных документов, находящихся на хранении в территориальном управлении;

9) ходатайствует по заявлениям граждан перед администрацией муниципального округа о предоставлении садовых, огородных и дачных участков;

10) организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории населенного пункта;

11) представляет предложения о приватизации муниципального имущества, находящегося на территории населенного пункта, с обоснованием целесообразности приватизации;

12) осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления.

13) участвует в организации предоставления транспортных услуг, создании условий для организации транспортного обслуживания населения на территории населенного пункта.

1.4. В области жилищных отношений:

1) осуществляет прием документов для принятия органом местного самоуправления решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа;

2) участвует в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом;

1.5. В области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания:

1) изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка на территории населенного пункта, содействует созданию условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения населенного пункта;

2) рассматривает жалобы потребителей, поступившие в адрес территориального управления, и осуществляет консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, а также извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

3) участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства на территории населенного пункта, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности на территории населенного пункта, создает условия для развития предпринимательства на территории населенного пункта, содействует развитию сельского хозяйства;

4) участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории населенного пункта.

1.6. В области социально-культурного обслуживания населения, образования:

1) участвует в организации пропаганды культурно-исторического наследия, сохранении национальных традиций и обрядов на территории населенного пункта;

2) участвует в координации работы муниципальных учреждений культуры, досуга, расположенных на территории населенного пункта;

3) участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально - значимых мероприятий;

4) участвует в создании условий для массового отдыха жителей и участвует в организации обустройства мест массового отдыха населения на территории населенного пункта;

5) обеспечивает организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории населенного пункта.

1.7. В области развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

1) обеспечивает условия для развития на территории населенного пункта физической культуры и массового спорта;

2) обеспечивает организацию и создает условия проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных, общественно - массовых мероприятий для населения;



3) оказывает содействие местным общественным молодежным и детским организациям и объединениям, расположенным на территории населенного пункта.

1.8. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской и территориальной обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- 1) участвует в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;
- 2) обеспечивает принятие мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций;
- 3) организует и проводит мероприятия по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации;
- 4) участвует в проведении мероприятий по гражданской и территориальной обороне;
- 5) обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 6) участвует в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

1.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

- 1) участвует в организации обеспечения общественного порядка, профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
- 2) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;
- 3) участвует в мероприятиях, направленных на поддержку казачества;
- 4) содействует организации работы с общественными организациями, расположенными на территории населенного пункта;
- 5) участвует в реализации мероприятий по профилактике наркомании, гармонизации межнациональных, этноконфессиональных отношений и предупреждения этнического и религиозного экстремизма;
- 6) участвует в организации обязательных и исправительных работ на территории населенного пункта;
- 7) принимает участие в реализации и реализует предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
- 8) участвует в реализации на территории населенного пункта положений законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной

службе, в части, возложенной на должностных лиц организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;

9) обеспечивает рассмотрение обращения граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию муниципального округа с целью подготовки информации для направления администрацией муниципального округа ответов заявителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) рассматривает и дает ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в территориальное управление, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает составление должностным лицом, уполномоченным муниципальным правовым актом администрации муниципального округа, протоколов об административных правонарушениях в установленном законодательством Российской Федерации и Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года №20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» порядке, подготавливает иные необходимые документы и направляет их в административную комиссию Труновского муниципального округа Ставропольского края для рассмотрения.

1.10. Иные функции:

- 1) участвует в реализации краевых программ, а также разработке и реализации муниципальных программ;
- 2) разрабатывает и (или) участвует в подготовке проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию территориального управления, замечаний и предложений по проектам правовых актов муниципального округа;
- 3) обеспечивает предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального управления, в соответствии с административными регламентами, утвержденными муниципальными правовыми актами;
- 4) участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 5) организует на территории населенного пункта сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;
- 6) участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Труновского муниципального округа, осуществляет организационно-техническое обеспечение избирательных кампаний;
- 7) организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории населенного пункта, в установленном законодательством порядке;
- 8) выступает муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа;



9) оказывает содействие избирательным комиссиям в организации и проведении выборов и референдумов на территории Труновского муниципального округа;

10) оказывает содействие в составлении списков кандидатов в присяжные заседатели;

11) осуществляет часть функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, в случае наделения данными полномочиями муниципальными правовыми актами муниципального округа;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, а также возложенные на территориальное управление муниципальными правовыми актами муниципального округа.

### **Статья 3. Организация деятельности территориального управления**

1. Территориальное управление возглавляет начальник территориального управления на принципах единоначалия, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа).

2. Начальник территориального управления осуществляет на основе персональной ответственности непосредственное руководство и обеспечение осуществления полномочий территориального управления.

3. Начальник территориального управления в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе муниципального округа, а также курирующему заместителю главы администрации муниципального округа.

4. Начальник территориального управления:

- 1) организует работу территориального управления;
- 2) разрабатывает и вносит Главе муниципального округа проекты правовых актов муниципального округа и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 3) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 4) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников территориального управления в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым правовым актом администрации муниципального округа;
- 5) представляет без доверенности интересы территориального управления в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, судах, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;
- 6) заключает в установленном порядке от имени территориального управления контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы с физическими и юридическими лицами;
- 7) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Ставропольского края о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Труновского муниципального округа вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением в территориальном управлении;

8) издает в пределах компетенции территориального управления приказы (распоряжения) на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, а также муниципальных правовых актов;

9) утверждает должностные инструкции работников территориального управления;

10) принимает решения о поощрении и о применении дисциплинарных взысканий к работникам территориального управления;

11) утверждает Положение об оплате труда работников территориального управления;

12) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников территориального управления, граждан из числа жителей населенного пункта к присвоению почетных званий, награждению наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Труновского муниципального округа Ставропольского края;

13) осуществляет контроль за наличием в территориальном управлении неиспользованных остатков бюджетных средств, несобранной дебиторской и кредиторской задолженности;

14) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

15) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Труновского муниципального округа, Ставропольского края, правовыми актами муниципального округа;

16) по согласованию с Главой муниципального округа назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных территориальному управлению муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий.

5. Начальник территориального управления участвует:

в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией муниципального округа, Главой муниципального округа и (или) его заместителями;

в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию территориального управления;

6. Начальник территориального управления должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края.

#### **Статья 4. Работники территориального управления**

1. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в территориальном управлении являются муниципальными служащими.
2. В штатную численность территориального управления могут включаться работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
3. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение устанавливается законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 5. Финансирование территориального управления**

1. Расходы на обеспечение деятельности территориального управления осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

#### **Статья 6. Прекращение деятельности территориального управления**

1. Решение об исключении территориального управления из структуры администрации муниципального округа принимается Думой Труновского муниципального округа Ставропольского края.
2. Ликвидация территориального управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.
3. При прекращении деятельности территориального управления, его работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края.
-