|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края  от 10 января 2022 г. № 3-ро |

### **СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

### **ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 104 «ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

с. Донское

2022 год

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения………………………………………………………………3-4  2. Содержание оперативного контроля………………………………………… 4-6  3. Нормативнаяправовая и информационная основы оперативного контроля…6  4. Проведение оперативного контроля …...…………………………………….. 6-8  5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля…………… 8-9 | 3  4  6  6  8 |
|  |  |

## 1. Общие положения

###### 1.1.  Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 104 «Оперативный контроль исполнения бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), Положением о бюджетном процессе в Труновском муниципальном округе Ставропольского края, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия), [Общими требования](garantF1://70134432.0)ми к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), и Регламентом Комиссии.

###### При разработке Стандарта использован типовой стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета», утвержденный решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19 мая 2013 года № 2 (33).

###### 1.2. Стандарт применяется при осуществлении оперативного контроля за исполнением бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) и предназначен для использования Комиссией в организации и проведении экспертно-аналитических мероприятий на основании статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе, Положения о Комиссии и Регламента Комиссии, а также приказов, инструкций, стандартов, включая настоящий Стандарт и иных правовых документов.

###### 1.3. Объектом стандартизации является деятельность Комиссии по осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального округа.

###### 1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля за ходом исполнения бюджета муниципального округа.

###### 1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации оперативного контроля;

- определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля.

###### 1.6. Планирование мероприятий оперативного контроля осуществляется в рамках общего планирования деятельности Комиссии с учетом требований Положения о бюджетном процессе в муниципальном округа, Положения о Комиссии, стандартов Комиссии и отражается в плане работы Комиссии на текущий год.

###### 

## 2. Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный контроль **–** комплекс контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, организационных и иных мероприятий, осуществляемый Комиссией в процессе исполнения решений о бюджете муниципального округа в целях определения соответствия фактически поступивших в бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям бюджета на текущий год, соблюдения участниками бюджетного процесса действующего законодательства и нормативных правовых актов муниципального округа.

###### Периодичность осуществления оперативного контроля определяется в порядке, установленном с учетом требований бюджетного законодательства, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округа и Положения о Комиссии.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

- определение полноты и своевременности поступления доходов в бюджет и расходования бюджетных средств в ходе исполнения бюджета;

- определение объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- определение полноты неналоговых доходов бюджета от приватизации, распоряжения и использования муниципальной собственности;

- сравнение фактических показателей с показателями, утвержденными решением о бюджете муниципального округа, сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год, а также с показателями кассового плана (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

- выявление недостатков (нарушений) в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. Предметом оперативного контроля, осуществляемого Комиссией, являются:

- показатели исполнения доходных и расходных статей бюджета;

- показатели источников финансирования дефицита бюджета;

- показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;

- показатели кассового плана;

- показатели бюджетной отчетности участников бюджетного процесса;

- муниципальные нормативные правовые акты по реализации решения о бюджете, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

-  показатели исполнения муниципальных программ;

-  размер и структура муниципального долга;

- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

- программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

- программы муниципальных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год);

- показатели численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений округа, фактические затраты на их денежное содержание.

2.4. Объектами оперативного контроля являются:

- финансовый орган муниципального округа;

- орган, уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений - отдел имущественных и земельных отношений муниципального округа;

- главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;

- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

- иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства бюджета муниципального округа, или использующие собственность муниципального округа, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

2.5. В процессе осуществления оперативного контроля анализируется (при необходимости) соблюдение:

- принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных БК РФ;

- хода исполнения бюджета муниципального округа по доходам, по расходам, источникам финансирования дефицита; объема резервного фонда, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года; подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- порядка использования средств резервного фонда;

- ограничений, установленных БК РФ при перемещении бюджетных ассигнований;

- требований БК РФ по использованию доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа;

- требований БК РФ при внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;

- иных требований бюджетного законодательства.

**3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля**

3.1. Правовой нормативной основой оперативного контроля являются:

- БК РФ;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ;

- Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе;

- решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

- Положение о Комиссии, Регламент Комиссии, стандарты Комиссии и планы работы Комиссии;

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс, а также исполнение бюджета.

3.2. Информационной основой оперативного контроля являются:

- отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

- сведения финансового органа муниципального округа об исполнении бюджета за отчетный период текущего года;

- отчет территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в бюджет налоговых платежей (при наличии);

- бюджетная отчетность;

- отчетность о ходе реализации муниципальных программ (при наличии);

- сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики (при наличии);

- данные, получаемые по запросам Комиссии (при необходимости);

- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Комиссией.

**4. Проведение оперативного контроля**

4.1. Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета муниципального округа проводится в три этапа:

а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;

б) второй этап – непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля;

в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка запросов в финансовый орган муниципального округа и главным администраторам бюджетных средств (при необходимости).

4.3. В ходе осуществления оперативного контроля анализируются:

- показатели поступления доходов в бюджет;

- показатели исполнения расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета, состояние муниципального долга;

- текстовые статьи решения о бюджете;

- объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования и другие показатели.

4.3.1. Анализ показателей поступления доходов в бюджет включает в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета, сведениях финансового органа муниципального округа, отчетности иных главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета аналогичным показателям решения о бюджете, причины отклонений.

4.3.2. Анализ показателей исполнения расходов бюджета включает:

- сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета, сведениях финансового органа муниципального округа, отчетах главных распорядителей средств бюджета;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств резервного фонда;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет остатков средств бюджета на начало периода (наличие соответствующих нормативно-правовых актов и т.д.) (при необходимости);

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета аналогичным показателям решения о бюджете, причины отклонений;

- сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты по подразделам наиболее значительных отклонений и нарушений (недостатков) расходов от бюджетных назначений и доведённых финансовым органом, организующим исполнение бюджета муниципального округа, объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, установление причин возникновения выявленных отклонений;

- анализ реализации муниципальных программ.

4.3.3. Анализ источников финансирования дефицита бюджета и состояния муниципального долга включает в себя следующие вопросы:

- сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита бюджета средств с утвержденными показателями бюджета;

- анализ структуры источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);

- анализ муниципального долга по объему и структуре;

- исполнение программы муниципальных внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

**5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

5.1. Информация по результатам оперативного контроля подготавливается в порядке, установленном Регламентом Комиссии.

5.2. Информация должна содержать данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными решением о бюджете муниципального округа на текущий год и плановый период показателями и соблюдении участниками бюджетного процесса действующего законодательства.

Информация Комиссии не должна содержать политических оценок решений, принятых органами представительной и исполнительной власти муниципального округа.

5.3. По результатам оперативного контроля Комиссия ежеквартально подготавливает:

- информацию о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года, которую представляет в Думу муниципального округа и Главе муниципального округа;

- предложения в Думу муниципального округа о необходимости внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий год и плановый период и иные нормативные правовые акты муниципального округа (при необходимости);

- рекомендации, которые направляются соответствующим главным администраторам доходов бюджета, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, финансовому органу, организующему исполнение бюджета (при необходимости).

Одновременно подготавливаются проекты информационных писем в органы местного самоуправления муниципального округа (при необходимости).

5.4. В соответствии с Положением о Комиссии в сроки, установленные Регламентом Комиссии, информация о ходе исполнения бюджета муниципального округа за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года направляется в Думу муниципального округа и Главе муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_