УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела правового

 и кадрового обеспечения администрации

Труновского муниципального округа

Ставропольского края

И.В. Рябухина

«28» января 2021 г.

**П Л А Н**

**работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации**

**Труновского муниципального округа на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 |

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ЗАДАЧ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проведение юридической и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов  | постоянно | О.Н. Пешков |
| оказание справочно-информационных консультаций структурным подразделениям аппарата;муниципальным служащим по правовым и иным вопросам муниципальной службы  | постоянно | И.В. РябухинаЕ.П. НовиковаО.Н. ПешковЕ.В. Боброва |
| обеспечение осуществления структурными подразделениями аппарата администрации и отраслевых органов мониторинга правоприменения в отношении муниципальных правовых актов | постоянно | И.В. РябухинаО.Н. Пешков |
| анализ состояния муниципальных правовых актов и разработка предложений по их совершенствованию в соответствии с компетенцией администрации округа | постоянно | И.В. РябухинаЕ.П. НовиковаО.Н. ПешковЕ.В. Боброва |
| представление интересов администрации в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, полномочий органов местного самоуправления округа  | по мере необходимости | И.В. РябухинаО.Н. Пешков |
| подготовка документов и представительство в судебных органах по делам, к участию в рассмотрении которых в установленном порядке привлечены органы местного самоуправления Труновского муниципального округа, ведение судебных и ар­битражных дел, подготовка процессуальных документов; | по мере необходимости | И.В. РябухинаО.Н. Пешков |
| организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих | в течение года | Е.П. Новикова |
| подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края по вопросам компетенции отдела | по мере необходимости | И.В. РябухинаЕ.П. НовиковаО.Н. ПешковЕ.В. Боброва |
| направление копий муниципальных правовых актов принятых администрацией и изданных главой округа в аппарат Правительства Ставропольского края для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края | в течение 10 календарных дней со дня принятия | О.Н. Пешков |
| проведение мероприятий по защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Е.П. Новикова |
| проведения проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях  | 20 сентября – 08 октября | Е.П. НовиковаИ.В. Рябухина |
| мониторинг принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края опубликованных в муниципальной газете «Труновский вестник» | по мере необходимости | О.Н. Пешков |
| подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение предложений Главе Труновского муниципального округа Ставропольского края | по мере необходимости | И.В. РябухинаЕ.П. Новикова |
| организация подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов | постоянно | И.В. РябухинаЕ.П. Новикова |
| ведение трудовых книжек муниципальных служащих  | постоянно | Е.П. Новикова |
| ведение личных дел муниципальных служащих | постоянно | Е.П. Новикова |
| ведение реестра муниципальных служащих в администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  | по мере наступления оснований для включения и исключения,ежегоднодо 25 января текущего года | Е.П. Новикова |
| оформление и выдача служебных удостоверений муниципальных служащих | по мере необходимости | Е.П. Новикова |
| организация проведения аттестации муниципальных служащих | 3, 4 квартал | И.В. РябухинаЕ.П. Новикова |
| организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование | 3 квартал | И.В. РябухинаЕ.П. Новикова |
| прием сведений о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, муниципальных служащих аппарата администрации Труновского муниципального округа,руководителей отраслевых органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края | до 1 апреля | Е.П. Новикова  |
| размещение сведений о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, членов их семей на официальном сайте ОМС Труновского муниципального округа | до 15 мая | Е.В. Боброва |
| проведение анализа сведений о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, муниципальных служащих аппарата администрации Труновского муниципального округа,руководителей отраслевых органов, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края | до 01 июля  | Е.В. Боброва  |
| организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | по мере необходимости | Е.П. НовиковаЕ.В. Боброва |
| организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены [статьей 13](#P160) настоящего Федерального закона и другими федеральными законами | по мере необходимости | Е.В. Боброва |
| составление установленной отчетности, контрольных документов | в установленные сроки | И.В. РябухинаЕ.П. НовиковаО.Н. ПешковЕ.В. Боброва |
| обновление размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края информации по вопросам отнесенным к компетенции отдела | в течение годапо мере необходимости | И.В. РябухинаЕ.П. НовиковаО.Н. ПешковЕ.В. Боброва |

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих в администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и входящих в её структуру комитете, отделах и управлениях, являющихся юридическими лицами | при проведении аттестации | И.В. РябухинаЕ.П. Новикова |
| комиссия по рассмотрению и принятию решения о включении в стаж муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и отраслевых органах, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, периодов замещения отдельных должностей | по мере необходимости | И.В. РябухинаЕ.П. Новикова |
| комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | по мере необходимости | Е.В. Боброва |
| комиссия по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров Труновского муниципального округа Ставропольского края | по мере необходимости | И.В. РябухинаЕ.П. Новикова |
| комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края и отраслевых органах, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края | при формировании резерва | И.В. РябухинаЕ.П. Новикова |
| комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края и входящих в ее структуру комитете, отделах и управлениях, являющихся юридическими лицами | по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие  | Е.В. Боброва |

вопросы, предлагаемые к рассмотрению на аппаратной учебе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О правилах внутреннего трудового распорядка | 1 квартал | Е.П. Новикова |
| О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых **(**функциональных) и территориальных органах, входящих в структуру администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 2 квартал | Е.В. Боброва |
| О порядке подготовки правовых актов администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края | 3 квартал | О.Н. Пешков |
| Об основных обязанностях, ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов муниципальных служащих  | 4 квартал | И.В. РябухинаЕ.В. Боброва |