ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Донское

О порядке выявления, пресечения самовольного строительства (реконструкции) и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края, администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Чернышова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru.

Глава Труновского муниципального

округа Ставропольского края Е.В. Высоцкий

Проект подготовил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления – главный архитектор УГИОМДХ администрации  Визируют |  | О.Н. Топузлеева |
| Первый заместитель главы администрации  Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации |  | А.В. Чернышов    И.В. Рябухина |

Начальник отдела имущественных и

земельных отношений С.И. Руденко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации |  | О.Г. Звягинцева |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

от №

ПОРЯДОК

по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

 1.Общие положения

1.1. Порядок по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – порядок) определяет процедуру выявления и пресечения самовольного строительства, реконструкции объектов и принятия мер по сносу самовольных построек, приведения в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Понятия и термины, используемые в порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Снос самовольного строительства (реконструкции) или приведение самовольной постройки в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – правила землепользования и застройки), документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), другими федеральными законами, принудительно осуществляются в порядке, установленном ГрК РФ, на основании решения суда или решения администрации, принимаемого в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства (реконструкции) объектов

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства (реконструкции) администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) создает комиссию по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства (реконструкции) осуществляется членами комиссии путем объезда (обхода) территории муниципального округа, а также в ходе осмотров объектов, проводимых на основании уведомлений о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов, поступивших от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, либо от органа муниципального контроля, письменных обращений физических и юридических лиц, а также информации, полученной в результате деятельности комиссии на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Объезды (обходы) территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – территория муниципального округа) осуществляются членами комиссии не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденными планами-графиками.

План-график объезда (обхода) территорий муниципального округа утверждается председателем комиссии не позднее, чем за пять дней до начала следующего года.

2.4. Уведомления о фактах самовольного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в журнале в день их поступления в администрацию. Журнал уведомлений о фактах ведется секретарем комиссии.

В срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня регистрации поступления уведомления о самовольном строительстве (реконструкции), комиссия проводит проверку факта, указанного в таком уведомлении.

2.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет визуальный осмотр и фото- или видеосъемку земельного участка, расположенных на нем построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов капитального строительства (далее - объекты), фиксацию действий лиц по строительству (реконструкции) или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельного участка под строительство и (или) сведения о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации отсутствуют.

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки уведомления о факте самовольного строительства (реконструкции) комиссия в течение четырнадцати рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае если такие разрешения требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации соответствующих документов и сведений комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки уведомления о факте самовольного строительства, комиссией в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего порядка, составляется протокол по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием всех проверенных в ходе осуществления проверки мероприятий. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в результате проверки.

В случае если в ходе обхода (объезда) или проверки комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если комиссией выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр). Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольного строительства (реконструкции), и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить);

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8 настоящего порядка комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта в следующие органы и организации:

1) управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

2) инспекцию государственного строительного надзора министерства строительства и архитектуры Ставропольского края;

3) прокуратуру Труновского района Ставропольского края;

4) управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

5) администрацию;

6) муниципальному земельному инспектору;

7) ресурсоснабжающие организации.

Информационное письмо должно содержать наименование и место нахождения лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (реконструкцию) (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства (реконструкции) либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства (реконструкции) разрешенному виду использования земельного участка.

В случае выявления фактов использования земельных участков с нарушением их разрешенного использования в информационном письме, направляемом муниципальному земельному инспектору, должна быть указана информация об объектах, находящихся на земельных участках, и вид разрешенного использования земельных участков. К указанному письму прилагаются документы на объекты недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, копия технического (кадастрового) паспорта на объект), а также документ, подтверждающий разрешенный вид использования земельного участка (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (при наличии).

2.10. Комиссия при выявлении самовольных построек передает акт осмотра в отдел архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных отношений, муниципального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел архитектуры и градостроительства), в отдел имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных отношений, муниципального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений), в соответствии со сроками, указанными в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.11. Отдел архитектуры и градостроительства в течение трех рабочих дней со дня получения акта осмотра объекта включает сведения об объекте в реестр объектов самовольного строительства согласно приложению № 3.

Реестр выявленных самовольных построек на территории муниципального округа ведется отделом архитектуры и градостроительства в электронном виде и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru.

2.12. При выявлении самовольной постройки, подтверждении факта незаконного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства при рассмотрении обращений физических, юридических лиц,  а также при поступлении уведомлений, не допускается:

1) внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствует вид разрешенного использования и параметры такой постройки;

2) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка;

3) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка.

2.13. Запрет на совершение действий, указанных в п. 2.12 настоящего порядка сохраняется до осуществления сноса самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления принято решение о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

3. Принятие решения о сносе объектов, являющихся самовольными постройками или их приведение в соответствие с установленными требованиями

3.1. Отдел архитектуры и градостроительства в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от лиц, указанных в п. 2.2 настоящего порядка, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 ГК РФ, обязан рассмотреть указанные уведомление и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

- принимает решение о сносе самовольного строительства (реконструкции) или ее приведении в соответствии с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 ГК РФ и статьи 55.32 ГрКРФ;

- обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.2. Решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается в форме постановления администрации.

4. Организация работы по осуществлению сноса самовольной постройки в судебном порядке

4.1. Организация работ по сносу или приведению в соответствие с установленными требованиями самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в п. 4 ст. 222 ГК РФ, осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу либо о приведении самовольно реконструированного объекта в первоначальное состояние.

4.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу или приведению ее в соответствие с установленными требованиями, отдел имущественных и земельных отношений в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения по пункту 3.1 настоящего порядка и поступления документов от комиссии или иных органов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, обеспечивает подготовку и подачу в суд искового заявления о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки), срок обращения в суд с исковым заявлением продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов, но не более чем на четырнадцать рабочих дней.

4.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки осуществляется за счет средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края в течение одного года или трех лет соответственно с момента принятия соответствующего решения, предусмотренного п. 3.1 настоящего порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4. Представление интересов администрации в судах и в исполнительном производстве по делам о сносе самовольных построек осуществляется отделом имущественных и земельных отношений.

4.5. Отчетность по ведению судебных дел о сносе объектов самовольного строительства ведется отделом имущественных и земельных отношений.

5. Организация работы по осуществлению сноса самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями на основании решения администрации

5.1. Организация работы по сносу самовольных построек по решению администрации осуществляется в случаях, указанных в п. 4 ст. 222 ГК РФ.

5.2. Отдел архитектуры и градостроительства в течение семи рабочих дней со дня предоставления информации от комиссии готовит проект постановления о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

5.3. В решении администрации устанавливается срок для сноса самовольной постройки в добровольном порядке, который определяется с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

5.4. Постановление администрации о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями должно быть опубликовано в районной общественно-политической газете «Нива» и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

5.5. Постановление администрации о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания направляется в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

- инспекцию государственного строительного надзора министерства строительства и архитектуры Ставропольского края;

- Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

- ресурсоснабжающие организации.

5.6. Отдел архитектуры и градостроительства в течение семи рабочих дней со дня подписания постановления о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию указанного постановления заказным письмом с уведомлением или вручает ему (его представителю) копию указанного постановления лично под подпись в получении.

В случае направления лицу, осуществившему самовольную постройку, копии указанного постановления заказным письмом с уведомлением, такое лицо считается уведомленным надлежащим образом в следующих случаях:

- если заказное письмо вручено ему лично или его представителю под расписку на подлежащем возврату отправителю уведомлении о вручении, либо ином документе с указанием даты и времени вручения, а также источника информации;

- адресат отказался от получения заказного письма, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением заказного письма, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

- заказное письмо вручено уполномоченному лицу юридического лица, его филиала или представительства.

5.7. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено отдел архитектуры и градостроительства в течение семи рабочих дней со дня подписания постановления о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями обязан:

- обеспечить опубликование в районной общественно-политической газете «Нива» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

- обеспечить размещение сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиям на фасаде объекта самовольного строительства или на ограждении земельного участка, на котором создана самовольная постройка и осуществить фотофиксацию размещенного сообщения.

5.8. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных в пункте 5.3 настоящего порядка, отдел архитектуры и градостроительства готовит проект постановления об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков сноса или приведения в соответствии с установленными требованиями.

Организация работ по сносу самовольных построек, указанных в п. 4 ст. 222 ГК РФ, включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, зарытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества.

5.9. Снос самовольной постройки осуществляется лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или органа местного самоуправления.

5.9.1. В целях сноса самовольной постройки застройщик или технический заказчик обеспечивает подготовку проекта организации работ по сносу самовольной постройки в качестве самостоятельного документа, за исключением, если объектом является:

- гараж на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- жилой или садовый дом на садовом земельном участке для целей садоводства и огородничества, а также строения и сооружения вспомогательного использования;

- объект индивидуального жилищного строительства;

- объект, не являющийся объектом капитального строительства;

- строения и сооружения вспомогательного использования.

5.9.2. Подготовка проекта организации работ по сносу самовольной постройки осуществляется на основании результатов и материалов обследования самовольной постройки в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды.

5.9.3. Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу самовольной постройки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.9.4. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу самовольной постройки после отключения самовольной постройки от сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с условиями отключения, выданными организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, а также после вывода самовольной постройки из эксплуатации в случае, если это предусмотрено федеральными законами.

5.9.5. В процессе сноса самовольной постройки принимаются меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусматривается устройство временных ограждений, подъездных путей, осуществляются мероприятия по утилизации строительного мусора.

5.9.6. Лицом, осуществляющим снос самовольной постройки, может являться застройщик либо индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, заключившие договор подряда на осуществление сноса. Лицо, осуществляющее снос самовольной постройки, обеспечивает соблюдение требований проекта организации работ по сносу самовольной постройки, технических регламентов, техники безопасности в процессе выполнения работ по сносу самовольной постройки и несет ответственность за качество выполненных работ.

5.9.7. Застройщик вправе осуществлять снос самовольной постройки самостоятельно при условии, что он является членом саморегулируемой организации в области строительства, либо с привлечением иных лиц по договору подряда на осуществление сноса.

5.9.8. В целях сноса самовольной постройки застройщик или технический заказчик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, посредством почтового отправления или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемом сносе самовольной постройки не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу самовольной постройки. Указанное уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о праве застройщика на самовольную постройку, подлежащую сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на самовольную постройку, подлежащую сносу (при наличии таких лиц);

6) сведения о решении суда или постановления администрации о сносе самовольной постройки либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии такого решения либо обязательства);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

5.9.9. К уведомлению о планируемом сносе самовольной постройки, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.9.1 пункта 5.9 настоящего порядка прилагаются следующие документы:

1) результаты и материалы обследования самовольной постройки;

2) проект организации работ по сносу самовольной постройки.

5.9.10. Отдел архитектуры и градостроительства в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе самовольной постройки проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 5.9.9 пункта 5.9 настоящего порядка, обеспечивает размещение уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

5.9.11. Застройщик или технический заказчик не позднее семи рабочих дней после завершения сноса самовольной постройки подает на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо направляет посредством почтового отправления уведомление о завершении сноса самовольной постройки.

5.9.12. Формы уведомления о планируемом сносе самовольной постройки, уведомления о завершении сноса самовольной постройки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5.9.13. Отдел архитектуры и градостроительства при поступлении уведомления о завершении сноса самовольной постройки, в течение семи рабочих дней со дня поступления этого уведомления обеспечивает размещение этого уведомления в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет об этом орган регионального государственного строительного надзора.

5.10. Снос самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями осуществляется администрацией в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy26raion.ru сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, если лица, указанные в пункте 5.9 настоящего порядка не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или администрации, о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, если лица, указанные в пункте 5.9 настоящего порядка, не выполнили соответствующие обязанности и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение, либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или администрации о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 5.9 настоящего порядка, не выполнены соответствующие обязанности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

5.10.1. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных в пункте 5.9 настоящего порядка, администрация обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями.

5.10.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 5.10 настоящего порядка, администрация вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 5.9 настоящего порядка.

5.10.3. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется администрацией за счет средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края в течение одного года или трех лет соответственно с момента принятия соответствующего решения, предусмотренного пунктом 5.10 настоящего порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.11. В случае выявления после принятия постановления администрации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями обстоятельств, свидетельствующих о невозможности в установленный в таком решении срок осуществления сноса самовольной постройки либо ее приведение в соответствие с установленными требованиями, обеспечивается внесение в указанное постановление администрации соответствующих изменений.

5.12. В целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу администрация уведомляет Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Труновский» о дате и времени сноса объекта самовольного строительства (реконструкции) не позднее чем за пять рабочих дней до начала осуществления таких работ.

5.13. По завершении работ по сносу составляется акт о сносе самовольной постройки согласно приложению № 4 к настоящему порядку. В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения имущества, находившегося в самовольной постройке, а также образованного в результате работ по сносу (далее - предмет хранения). Места хранения указанного имущества определяются администрацией.

5.14. Администрация после составления акта о сносе самовольной постройки перемещает предмет хранения для его хранения и обеспечения возврата его правообладателю.

5.15. Правообладатель предмета хранения в целях возврата ему указанного имущества обращается с заявлением о возврате ему предмета хранения в администрацию.

5.16. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице - правообладателем земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

5.16.1. Лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, обязано:

- представить в администрацию утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями в срок, установленный указанным решением;

- осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, в случае если принято решение о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями.

7. Координация и контроль за деятельностью по выявлению, пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

7.1. Координация и контроль за деятельностью по выявлению, пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов на территории муниципального округа, организации работ по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов, полному и своевременному исполнению мероприятий в рамках настоящего порядка осуществляется заместителем главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, координирующего вопросы архитектуры и градостроительства, в установленном порядке.

7.2. Ответственным за обобщение и анализ информации о выявленных объектах самовольного строительства и принятых мерах по пресечению самовольного строительства, за организацию работ по сносу самовольных построек и приведению в первоначальное состояние самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства является отдел архитектуры и градостроительства;

7.3. Ответственным за представление интересов администрации в судах и в исполнительном производстве по делам о сносе самовольных построек, отчетность по ведению судебных дел является отдел имущественных и земельных отношений.

Проект подготовил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления – главный архитектор УГИОМДХ администрации  Визируют |  | О.Н. Топузлеева |
| Первый заместитель главы администрации  Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации |  | А.В. Чернышов    И.В. Рябухина |

Начальник отдела имущественных и

земельных отношений С.И. Руденко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации |  | О.Г. Звягинцева |

Приложение № 1

к порядку по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ

по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции)

                                                                      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах: \_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

Адрес объекта:

Признаки самовольной постройки

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Если выявлены - перечислить какие признаки, если не выявлены – сделать запись: "не выявлены".

 Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы.

  Приложение № 2

к порядку по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

АКТ

осмотра объекта самовольного строительства

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта капитального строительства (зданий, строений, сооружений), обладающего признаками самовольной постройки (далее - объект):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, кадастровый номер (при наличии), местоположение и/или иное описание объекта)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер (при наличии), местоположение и/или иное описание земельного участка, вид

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешенного использования, наличие правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов)

сведения о правообладателе земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес места жительства индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес места жительства гражданина; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается «не установлен»)

сведения о земельном участке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

сведения о правообладателе (застройщике) объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес места жительства индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес места жительства гражданина; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается «не установлен»)

сведения об объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение и прочие характеристики объекта, реквизиты правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на объект, сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство, сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

состояние объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

в результате осмотра установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прилагаемые к акту документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к акту осмотра объекта приобщаются материалы фото- или видеосъемки объекта, обладающего признаками самовольной постройки, а также документы, полученные согласно пункту 2.6 порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Приложение № 3

к порядку по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

**РЕЕСТР ВЫЯВЛЕННЫХ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ТЕРРИТОРИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата акта осмотра объекта, обладающего признаками самовольной постройки | местоположение, кадастровый номер (при наличии) земельного участка и объекта, обладающего признаками самовольной постройки; вид разрешенного использования земельного участка | Сведения о правообладателе земельного участка и объекта, обладающего признаками самовольной постройки; лице, осуществившем самовольное строительство | Сведения о территориальной зоне | Сведения о расположении самовольной постройки относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения | Основания принятия решения (решение администрации либо решение суда с указанием реквизитов) | Информация о направленных в Министерство строительства и архитектуры Ставропольского края фактах самовольного строительства | Результат исполнения решения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к порядку по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

ФОРМА

АКТ

о сносе самовольных строений

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя организации - исполнителя муниципального заказа на снос)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что самовольная постройка по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установленная гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перемещена (снесена).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, территория округа).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Труновского муниципального округа Ставропольского края, порядком по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории округа, а так же настоящим положением о комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства (реконструкции) и принятию мер по сносу самовольных построек на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – положение).

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Основные задачи, полномочия и обязанности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является контроль, выявление, устранение и предотвращение фактов самовольного строительства на территории округа.

2.2. Комиссия вправе принимать решения:

1) о признании объекта капительного строительства (далее – объект) самовольной постройкой;

2) об отсутствии у объекта признаков самовольной постройки;

3) о приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями;

4) об осуществлении дополнительных мероприятий по сбору информации об объекте, имеющем признаки самовольной постройки;

5) о направлении информации в органы государственной власти для принятия мер реагирования;

6) о подготовке проекта постановления администрации о сносе самовольной постройки без обращения в суд.

2.3. Для выполнения функций в соответствии с настоящим положением, комиссия имеет право давать предложения органам государственной власти, государственным учреждениям и унитарным предприятиям на территории округа в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать у них, инвесторов (застройщиков), заказчиков и иных организаций информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.4. Комиссия обязана:

1) обеспечить взаимодействие с органами государственной власти, государственными учреждениями и предприятиями на территории округа, другими организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения самовольного строительства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;

2) не разглашать полученную от предприятий и организаций дополнительную информацию о результатах их деятельности.

3. Организация работы комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, а также могут включаться представители органов государственной власти и организаций Труновского муниципального округа Ставропольского края, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

3.5. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) ведет заседание комиссии;

в) запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;

г) направляет информацию, предусмотренную порядком;

д) подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности комиссии;

е) осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.7. Члены комиссии:

а) участвуют в работе комиссии;

б) вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

в) подписывают документы, предусмотренные порядком.

3.8. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

а) осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

б) оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссией в соответствии с порядком;

в) готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

г) оформляет протоколы и иные документы по вопросам деятельности комиссии;

д) обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.9. Заседания комиссии назначаются ее председателем по мере выявления самовольно возведенных объектов и подготовки необходимых материалов.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем (в случае отсутствия – заместителем), членами и секретарем комиссии.

3.13. Рассмотрение вопроса о самовольном строительстве объекта может быть перенесено на следующее заседание комиссии в случае:

- необходимости в получении сведений от застройщика о назначении объекта, о параметрах застройки;

- запроса архивных документов.

3.14. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляется председателем комиссии и его заместителем, а в части сроков исполнения – секретарем комиссии.

3.15. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края.

3.16. В целях осуществления дополнительных мероприятий по сбору информации об объекте, имеющем признаки самовольной постройки, могут быть осуществлены следующие действия:

1) направление запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю о предоставлении информации о проведении в отношении собственников земельного участка, на котором расположен объект, субъектов иного вещного права на такой участок, проверок в рамках осуществления государственного земельного контроля за соблюдением требований земельного законодательства, а также о привлечении указанных лиц к административной ответственности, в том числе, по ст. 8.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (использование участков не по целевому назначению);

2) в случае подконтрольности, направление запроса в инспекцию государственного строительного надзора министерства строительства и архитектуры Ставропольского края о предоставлении информации о проведении в отношении объекта проверок в рамках осуществления контроля за соблюдением требований градостроительного законодательства, а также сведений о привлечении физических и (или) юридических лиц к административной ответственности в области градостроительства;

3) направление запроса в организации, осуществляющие инженерно-техническое обеспечение объектов, о предоставлении информации о подключении объекта к сетям инженерно-технологических коммуникаций, количестве точек подключение, а также о лицах, зарегистрированных по адресу местоположения объекта как потребители;

4) в рамках муниципального земельного контроля осуществление плановых (внеплановых) проверок соблюдения земельного законодательства на земельном участке, на котором возведен объект, с обязательным составлением акта проверки (акта осмотра) соблюдения земельного законодательства;

5) иные мероприятия, необходимые для принятия решения комиссией с учетом положений действующего законодательства.

Проект подготовил:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления – главный архитектор УГИОМДХ администрации  Визируют |  | О.Н. Топузлеева |
| Первый заместитель главы администрации  Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации |  | А.В. Чернышов    И.В. Рябухина |

Начальник отдела имущественных и

земельных отношений С.И. Руденко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации |  | О.Г. Звягинцева |