**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Донское №

О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Труновского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Ставропольского края от 10 октября 2013 г. № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае», законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 14-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Труновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Труновского района Ставропольского края» администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
   1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на муниципальную поддержку общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, на реализацию социально-значимых программ и мероприятий с участием инвалидов и ветеранов.
   2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.
   3. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 06.02.2020 № 45-п «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Труновского муниципального района Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Арестову Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном стенде органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, расположенном по адресу: с. Донское, ул. Ленина, д. 5.

Глава Труновского муниципального округа

Ставропольского края Е.В. Высоцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  от № |

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на муниципальную поддержку общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, на реализацию социально-значимых программ и мероприятий с участием инвалидов и ветеранов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - порядок) определяет условия предоставления субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, на реализацию социально-значимых программ и мероприятий (далее соответственно - субсидия, СО НКО), в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, на реализацию следующих мероприятий:

организацию и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

подготовку и проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Ставропольском крае, в том числе: Дню России, Дню Государственного флага Российской Федерации, Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны, Дню Ставропольского края, Дню Труновского муниципального округа Ставропольского края;

организацию и проведение встреч Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда, ветеранов труда Ставропольского края, лиц, награжденных медалью «Герой труда Ставрополья» (далее - ветераны) с молодежью Труновского муниципального округа Ставропольского края в целях военно-патриотического воспитания;

организацию участия ветеранов и инвалидов во всероссийских, краевых, окружных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и инвалидов и развития ветеранского движения в Труновском муниципальном округе Ставропольского края (оплата проезда, проживания и питания);

приобретение материально-технических средств для последующего обеспечения деятельности СО НКО;

подписка на периодические издания, необходимые СО НКО.

Субсидии из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) по итогам проводимого конкурса СО НКО на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, местный бюджет).

1.4. Участниками конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

1.5. СО НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края, и иная просроченная задолженность перед местным;

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие согласия на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Труновского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Конкурс проводится по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений поддержки СО НКО:

1) повышение качества жизни ветеранов и инвалидов;

2) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

3) социальная адаптация инвалидов.

2. Порядок проведения конкурса и оценки его результатов

2.1. Организатором приема заявок является отдел социального развития, опеки и попечительства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел).

2.2. Для рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителей конкурса формируется конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением администрации.

2.3. Отдел размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением перечня документов, указанных в п. 2.4 настоящего порядка.

2.4. Для участия в конкурсе СО НКО направляет в отдел следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD630A18EB8339ABCA7905990B40E2413F7A0FDB31258101E894D8A77961A94871B529Du1mAG) на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации;

3) копия устава или иного учредительного документа;

4) копия свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, подписанная руководителем СО НКО и главным бухгалтером, скрепленная печатью СО НКО (при наличии);

6) справка, подтверждающая, что СО НКО не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами администрации на цели, указанные в социальном проекте (в свободной форме), подписанная руководителем СО НКО, скрепленная печатью СО НКО (при наличии);

7) справка о наличии рублевого банковского счета, выданная кредитной организацией;

8) план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц.

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности СО НКО.

2.5. Прием документов от СО НКО на участие в конкурсе осуществляется отделом в течение 30 дней со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса.

2.6. Отдел осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты поступления заявки, их учет и хранение.

2.7. Отдел осуществляет проверку полноты предоставленных документов, соответствия их условиям настоящего Порядка. Комиссия подводит итоги, принимает и публикует решение не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема документов от СО НКО.

В случае, если на конкурс поданы документы от одной СО НКО, и они отвечают всем установленным требованиям, комиссия вправе принять решение о допуске СО НКО к участию в конкурсе как единственного участника.

2.8. СО НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

СО НКО не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в [пункте](#Par54) 1.5 настоящего порядка;

СО НКО представлено более одной заявки на участие в конкурсе;

представленная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.4](#Par137) настоящего порядка;

подготовленная заявка на участие в конкурсе поступила в администрацию после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте);

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из местного бюджета, не соответствуют приоритетным направлениям поддержки СО НКО, указанным в [пункте](#Par65) 1.6 настоящего порядка;

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из местного бюджета, не соответствуют Уставу СО НКО;

представлена недостоверная информация.

2.9. Заявки на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по 10-ти балльной шкале по [критериям](consultantplus://offline/ref=9932BE1FB8C6C948A9DFADC8F88E19E77F938B107453E9C9DAA149D61418C09EB4BA86DF659C0A7C83FCCEDE51r1F) и коэффициентам их значимости, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

Общее количество баллов, набранных заявкой на участие в конкурсе, рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, умноженному на соответствующий коэффициент значимости.

Для оценки заявок на участие в конкурсе, содержащих вопросы, требующие специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов в соответствующих областях.

2.10. Победителями конкурса признаются СО НКО, чьи заявки на участие в конкурсе набрали не менее 7 баллов.

2.11. Размер субсидии СО НКО - победителям конкурса определяется на заседании конкурсной комиссии пропорционально суммам, заявленным к финансированию в программах (проектах) в пределах средств местного бюджета.

2.12. СО НКО, в отношении которой принято решение о признании ее победителем, является получателем субсидии.

2.13. Решение комиссии о признании участников конкурса победителями подлежит официальной публикации на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. СО НКО, участвующие в конкурсе, имеют право на ознакомление с протоколом заседания комиссии, обжалование действия (бездействия) комиссии, ее решения, путем подачи соответствующего заявления на имя Главы Труновского муниципального округа Ставропольского края в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. Заявление рассматривается Главой Труновского муниципального округа Ставропольского края или уполномоченным им лицом в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированный ответ об отмене обжалуемого решения комиссии либо об отказе в удовлетворении требований участника конкурса.

3. Предоставление и использование субсидий. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета, заключенных между администрацией и СО НКО (далее - соглашение) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

3.2. Перечисление средств субсидий осуществляется на расчетные счета СО НКО, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные в соглашениях.

3.3. Субсидии должны быть использованы получателями в сроки, предусмотренные соглашениями.

3.4. Получатели представляют в администрацию отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - отчет) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Отчет представляется в администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету об использовании субсидий прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающие целевое использование субсидий (договоры о поставке товаров, выполненных работах, оказанных услугах, товарные накладные, акты оказанных услуг, выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения или расходные кассовые ордера).

3.5. Возврату в доход местного бюджета подлежит субсидия в случае:

установления фактов предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии;

неисполнения условий предоставления субсидии;

установления факта нецелевого использования субсидии;

образования остатка субсидии, не использованного получателем в отчетном финансовом году.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

администрация в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки от финансового управления администрации Труновского муниципального округа, направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

Остаток субсидии, не использованной получателем в текущем финансовом году на реализацию мероприятий, подлежит возврату до 25 декабря текущего финансового года. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации.

При нарушении получателем срока возврата субсидии, администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка использования субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля.

3.7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и финансовым управлением администрации в соответствии с постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, определяющим порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на муниципальную поддержку общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, на реализацию социально-значимых программ и мероприятий с участием инвалидов и ветеранов |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный бланк  (при наличии) | Главе Труновского муниципального округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявка на участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общества, социально ориентированной некоммерческой организации)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на реализацию

(сумма)

социально-значимых программ и мероприятий с участием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(инвалидов, ветеранов и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить конкретные мероприятия, на реализацию которых выделяется субсидия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даем согласие на осуществление администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Труновского муниципального округа Ставропольского края всех необходимых проверок.

Приложение:

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на муниципальную поддержку общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, на реализацию социально-значимых программ и мероприятий с участием инвалидов и ветеранов |

Критерии и коэффициенты их значимости при оценке конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе социальных проектов общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края на право получения субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Коэффициент значимости | Оценка (баллы)\* |
| 1 | Актуальность проблемы, на решение которой направлены мероприятия проекта (программы) | 0,3 | от 0 до 10 |
| 2 | Обоснованность расходов на реализацию проекта (программы) | 0,3 | от 0 до 10 |
| 3 | Общественная значимость заявленной деятельности для жителей Труновского муниципального округа Ставропольского края | 0,2 | от 0 до 10 |
| 4 | Масштабность вклада заявленной деятельности в развитие Труновского муниципального округа Ставропольского края | 0,1 | от 0 до 10 |
| 5 | Наличие материально- технической базы и (или) помещений, необходимых для реализации проекта (программы) | 0,1 | от 0 до 10 |

\* критерии оцениваются от 0 до 10 баллов следующим образом:

0 баллов - социальный проект полностью не соответствует критерию;

3 балла - социальный проект в незначительной части соответствует критерию;

6 баллов - социальный проект в средней степени соответствует критерию;

10 баллов - социальный проект полностью соответствует критерию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на муниципальную поддержку общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, на реализацию социально-значимых программ и мероприятий с участием инвалидов и ветеранов |

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Труновского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями

I. Результативность и эффективность

использования субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование раздела социального проекта | Содержание раздела социального проекта | Информация о достижении цели и решении задач социального проекта |
| 1. | Цель социального проекта |  |  |
| 2. | Задачи социального проекта |  |  |
| 3. | Основные мероприятия социального проекта |  |  |
| 4. | Непосредственные результаты реализации социального проекта |  |  |
| 5. | Ожидаемые конечные результаты реализации социального проекта |  |  |
| 6. | Ссылки на материалы в средствах массовой информации о мероприятиях социального проекта, фотоматериалы |  |  |

II. Использование субсидии

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объем средств по смете на реализацию социального проекта | Фактические расходы на реализацию социального проекта |
| 1. | ... |  |  |
| 2. | ... |  |  |
|  | Итого |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Труновского муниципального округа  Ставропольского края: |  | Получатель |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  от № |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D9B3A1D03FC94E1585C96BFA226277A3010018E4BC639216A90663N836G) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсе общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, и определения победителей конкурса.

2.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) создание равных условий и возможностей для социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) объективное рассмотрение заявок на участие в конкурсе и их оценка;

3) определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

2.3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1) утверждает список экспертов, привлеченных для проведения экспертизы заявок на участие в конкурсе;

2) утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

3) вносит Главе Труновского муниципального округа Ставропольского края предложения по определению победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

3. Права конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края и организаций Труновского муниципального округа Ставропольского края необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

2) приглашать на свои заседания для оценки заявок на участие в конкурсе, содержащих вопросы, требующие специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, специалистов в соответствующих областях.

4. Состав конкурсной комиссии

и организация ее работы

4.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, средств массовой информации и утверждается постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) принимает решение об участии в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов;

5) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

6) дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

7) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.5. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.7. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и доводятся до сведения членов конкурсной комиссии, а также заинтересованных лиц.

4.10. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отделом социального развития, опеки и попечительства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  от № |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Арестова Татьяна Валентиновна | заместитель главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии |
| Сеникова Евгения  Вячеславна | ведущий специалист отдела социального развития, опеки и попечительства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Майрамян Эдуард  Игоревич | руководитель филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополья» - редакция газеты «Нива» (по согласованию) |
| Манаенко Людмила Алексеевна | начальник финансового управления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| Толстова Светлана Васильевна | начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| Черкашина Елена  Борисовна | директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживая «Труновский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_