**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Донское

Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края и Порядка оформления результатов таких осмотров, обследований

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 14-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Труновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Труновского района Ставропольского края», администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#Par33) оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участковпри проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Постановление администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 28.02.2020 № 78-п «Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального района Ставропольского края и Порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Шейкина П.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном стенде органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, расположенном по адресу: с. Донское, ул. Ленина, 5 и официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.trunovskiy26raion.ru.

Глава Труновского муниципального округа

Ставропольского края Е.В. Высоцкий

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Труновского муниципального округа

 Ставропольского края

 от №

ПОРЯДОК

оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении объекта земельных отношений в рамках систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и относятся к мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, формируемых в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.4. Осмотр и обследование земельных участков осуществляется уполномоченными органами администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация), осуществляющими муниципальный земельный контроль.

2. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - план) формируется отделом имущественных и земельных отношений администрации и утверждается Главой Труновского муниципального округа Ставропольского края ежеквартально.

2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждается в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, поступающая от граждан и организаций, средств массовой информации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов прокуратуры, исполнение возложенных на органы местного самоуправления функций и задач.

3. Оформление плановых (рейдовых) заданий и их содержание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется в виде распоряжения администрации.

3.2. Плановое (рейдовое) задание может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

1) основание выдачи задания (утвержденный Главой Труновского муниципального округа Ставропольского края план);

2) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

3) сведения о земельном участке, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

5) период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

3.4. Срок исполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 рабочих дней.

3.5. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводятся следующие мероприятия:

- визуальный осмотр (обследование) объектов, осуществляемый без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

- фиксация результатов осмотра (обследования) объектов.

3.6. Плановое (рейдовое) задание вручается должностному лицу, которому поручено проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения. В плановом (рейдовом) задании в обязательном порядке ставится дата его получения и подпись должностного лица, которому оно выдано.

3.7. Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

 Форма

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава Труновского муниципального округа Ставропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

ПЛАН

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Труновского муниципального округа

Ставропольского края

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (квартал) (год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Адрес (адресный ориентир) земельного участка | Дата начала проведения осмотра, обследования земельного участка | Дата окончания проведения осмотра, обследования земельного участка | Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Труновского муниципального округа

 Ставропольского края

 от №

ПОРЯДОК

оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков

2.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются актом обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Должностное лицо, уполномоченное на исполнение планового (рейдового) задания, вправе привлекать к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка иных должностных лиц, о чем делается соответствующая отметка в акте планового (рейдового) осмотра.

2.3. Акт обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.4. Акт обследования земельного участка составляется уполномоченным должностным лицом, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, не позднее 3 рабочих дней после его окончания.

2.5. В акте обследования отражается информация о применении фото-и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

2.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства, должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят в письменной форме до сведения главы Труновского муниципального округа Ставропольского края информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.7. Выполненное плановое (рейдовое) задание хранится в течение трех лет со дня его выполнения в органе муниципального земельного контроля.

2.8. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля ведет учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в специальном журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства, в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства должностные лица уполномоченных органов муниципального контроля направляют физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

 2.10. Составление и направление органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства, а также направление ответов на возражения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на такие предостережения осуществляется в соответствии с порядком и сроками, утвержденными п[остановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».](http://docs.cntd.ru/document/420391737)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

 Форма

Администрация Труновского муниципального округа

Ставропольского края

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования

объекта земельных отношений

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года с. Донское №\_\_\_\_\_

В соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ провел обследование земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

В результате обследования установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенных на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации))

В действиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются /не усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе обследования производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту прилагаются:

1. фототаблица;

2. схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/ выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);

3. правоустанавливающие документы на земельный участок;

4. иные документы.

Наименование должности, подпись, инициалы, фамилия должностного лица, уполномоченного на исполнение планового (рейдового) задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

 (Форма)

Ж У Р Н А Л

регистрации актов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Дата и № распоряжения Администрации на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования | Дата регистрации № акта обследования земельного участка, составленного по результатам проведения планового (рейдового)осмотра, обследования | Местоположение объекта осмотра, обследования (адрес, адресный ориентир и др.) | Срок проведения осмотра, обследования земельного участка (дата начала и окончания) | Результат осмотра, обследования земельного участка | Ф.И.О. должностного лица, составившего акт обследования земельного участка, составленного по результатам проведения планового(рейдового) осмотра, обследования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

 Форма

Администрация Труновского муниципального округа

Ставропольского края

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года с. Донское № \_\_\_

    На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании

которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование

земельного участка)

проведен   плановый  (рейдовый)  осмотр,  обследование  земельного

участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

   (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный  ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

    Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц,  проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

    В  ходе  планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица,  индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации), сведения о выявленном нарушении требований законодательства)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, ст. 7 и ст. 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

 ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), ФИО гражданина)

о недопустимости указанных нарушений закона и предупреждаю о возможном привлечении к административной ответственности в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование статьи, документа которым предусматривается ответственность за нарушение требований законодательства и описание административного правонарушения)

Предлагаю принять меры по устранению выявленных нарушений обязательных требований действующего законодательства.

Информацию об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подтверждающую устранение выявленного правонарушения, предлагаю направить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка с указанием адреса, номера телефона, электронной почты)

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (инициалы и фамилия)

руководителя уполномоченного

органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_