**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 с. Донское №

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 26.09.2014 № 401-п

 В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», администрация Труновского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 26.09.2014 № 401-п, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Труновского муниципального района Ставропольского края Чернышова А.В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в муниципальной газете «Труновский вестник».

Глава Труновского муниципального района

Ставропольского края Е.В. Высоцкий

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Труновского муниципального района

 Ставропольского края

 от 26.09.2014 № 401-п

Порядок

предоставления грантов за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и устанавливает цели, порядок  и условия предоставления грантов за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края (далее – Гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края (далее – Труновский муниципальный район) собственного бизнеса.

1.2. Целью предоставления Грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства и снижение напряженности на рынке труда Труновского муниципального района. Предоставление Гранта направлено на достижение результатов муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств Труновского муниципального района, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Труновского муниципального района (далее – Районный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация Труновского муниципального района (далее – Администрация).

1.4. Получателями Грантов являются начинающие субъекты малого предпринимательства, вновь зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Труновского муниципального района не более одного года (далее - Получатели грантов). Гранты предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе.

1.5. Гранты не предоставляются субъектам предпринимательства осуществляющим виды деятельности, предусмотренные разделами G, K, L, N, O, кодом 92 раздела R Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014).

1.6. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации в качестве субъектов малого предпринимательства на территории Труновского района Ставропольского края и целевых расходов, произведенных начинающими субъектами малого предпринимательства, связанных с началом их предпринимательской деятельности, в размере 50 процентов от фактически произведенных вышеуказанных целевых расходов, но не более 150 тыс. рублей, при условии их документального подтверждения.

 1.7. Гранты предоставляются на финансирование части следующих целевых расходов, произведенных начинающими субъектами малого предпринимательства, связанных с началом их предпринимательской деятельности:

разработка Интернет-сайтов, программного обеспечения;

приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

приобретение программного обеспечения;

приобретение строительных материалов;

обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;

лицензирование предпринимательской деятельности и сертификация продукции (работ, услуг);

организация доступа к телефонной связи (установка телефонов);

подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение;

приобретение животных, продукции растениеводства.

1.8. Приоритетную целевую группу учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - Получателей грантов составляют зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателей, проведение мероприятий по высвобождению работников).

1.9. Организатором проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства в целях предоставления им Грантов (далее - конкурсный отбор) является отдел экономического развития Администрации (далее – Отдел).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Сообщение о проведении конкурса, содержащее информацию о сроках проведения конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурсного отбора публикуется в муниципальной газете «Труновский вестник» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» www.trunovskiy26raion.ru.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

о месте, датах начала и окончания приема документов на предоставление Гранта;

контактную информацию для направления заявлений;

перечень документов, представляемых в Администрацию;

условия предоставления Гранта.

2.2. Отдел осуществляет прием документов заявителей на участие в конкурсном отборе на предоставление Гранта в течение срока, указанного в информационном сообщении, который должен составлять не менее 10 календарных дней.

2.3. Начинающий субъект малого предпринимательства, претендующий на получение гранта (далее - Заявитель) в срок, указанный в информационном сообщении, представляет в Отдел заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) анкета заявителя по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

 2) для юридического лица:

копии учредительных документов Заявителя и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица Заявителя, заверенные Заявителем;

 копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя;

 3) для индивидуального предпринимателя:

 копия документа, удостоверяющего личность Заявителя или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица Заявителя, заверенная Заявителем;

 копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет Заявителя;

 4) документ (или его копия), выданный в установленном порядке, и подтверждающий отношение Заявителя к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией в качестве субъекта малого предпринимательства на территории Труновского муниципального района;

 5) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенная заявителем (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

 6) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-проект).

2.4. Документы представляются в Отдел на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Заявителя, либо представителем Заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) или заказным почтовым отправлением и возврату не подлежат.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия ин остранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2)  заявитель не получает в текущем финансовом году или на дату заключения договора, средства из Районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

2.6. Субсидия предоставляется Заявителю при выполнении им следующих условий:

1) отсутствие у Заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату Районный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Труновского муниципального района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Труновским муниципальным районом;

2) отсутствие у Заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении Заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, процедур ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Документы могут быть представлены Заявителем в Отдел лично или через уполномоченного представителя Заявителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлены посредством почтовой связи.

2.8. Заявитель может представить документы в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов](http://docs.cntd.ru/document/902288125)».

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Отдел регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» и журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации, с указанием времени подачи документов.

2.10. Для организации конкурсного отбора Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

1) сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о Заявителе - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о Заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.11. Заявитель вправе представить в Отдел документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, по собственной инициативе одновременно с документами.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, Отдел не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

 2.12. Отбор участников и проведение конкурса осуществляется комиссией по отбору начинающих субъектов малого предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края» (далее - конкурсная комиссия), образуемой и утверждаемой правовым актом Администрации.

Критериями конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства являются:

 экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта;

 количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта;

 наличие производственной базы и квалифицированных кадров для реализации бизнес-проекта;

 анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения;

 место ведения предпринимательской деятельности;

 уровень среднемесячной заработной платы к уровню прожиточного минимума, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации за последний финансовый год;

 доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта.

 2.13. Оценка по критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, набравшие по итогам оценки документов наибольшее количество баллов, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

В случае если несколько субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на предоставление субсидий, недостаточно для предоставления субсидии каждому из указанных победителей конкурсного отбора, субсидия предоставляется субъекту предпринимательства - победителю конкурсного отбора, представившему документы ранее других субъектов предпринимательства - победителей конкурсного отбора, набравших такое же количество баллов по итогам конкурсного отбора.

2.14. Решение комиссии утверждается протоколом ее заседания в течение 2 рабочих дней с даты проведения этого заседания.

2.15. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении Грантов, Отдел готовит проект распоряжения Администрации о субсидировании начинающих субъектов малого предпринимательства - победителей конкурсного отбора.

3.2. Субсидирование субъектов малого предпринимательства - победителей конкурсного отбора, производится на основании правового акта Администрации и договора о предоставлении средств из бюджета Труновского муниципального района в виде грантов (далее - договор). Субсидии предоставляются получателям гранта в виде единовременной выплаты в соответствии с условиями договора. Предельный размер Гранта составляет 150 тыс. рублей.

 3.3. Получатель гранта представляет в Отдел документы, подтверждающие расходы, связанные с исполнением договора, подлежащие частичной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Администрация на основании решения конкурсной комиссии отказывает Заявителю в предоставлении субсидии в случае:

- невыполнения Заявителем условий, предусмотренных пунктами 1.5 и 2.6 настоящего Порядка;

- наличия в документах, представленных Заявителем, недостоверной информации;

- представления субъектом предпринимательства документов не в полном объеме или несоответствия документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

- получения Заявителем по итогам оценки документов менее минимального балла, установленного распоряжением Администрации;

- нарушения Заявителем сроков подачи документов.

3.5. Грант перечисляется Администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения договора на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые Получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.6. Грант подлежит возврату в доход Районного бюджета в полном объеме в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта условий предоставления Гранта;

2) установление факта представления получателем Гранта недостоверной информации в целях получения Гранта.

3.7. Возврат средств в Районный бюджет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) Отдел в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Труновского муниципального района (далее – орган муниципального финансового контроля) направляет получателю Гранта требование о возврате Гранта;

2) получатель Гранта производит возврат Гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от Отдела требования о возврате Гранта.

3.8. При нарушении получателем Гранта срока возврата Гранта, указанного в подпункте 2 пункта 3.7 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход Районного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.9. Результатами предоставления Грантов являются достижение значений целевых индикаторов и показателей решения задач подпрограмм муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края» по основному мероприятию «оказание на конкурсной основе муниципальной поддержки в виде субсидий и грантов проектам малого и среднего предпринимательства», установленные для каждого получателя Гранта в договоре.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 1 календарного года с даты получения средств Гранта представляет в Администрацию отчет об использовании средств Гранта на цели, установленные настоящим Порядком и достижении результатов, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Порядка, по форме, утверждаемой распоряжением Администрации с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта. Отчет предоставляется ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств Гранта возлагается на получателя Гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в Районный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт Администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в Районный бюджет Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края» |

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Критерии оценки представленных на конкурсный отбор документов:

1.1. Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта:

1.1.1. Экономическая эффективность проекта - чистый доход по бизнес-проекту по отношению к затратам (в течение 24 мес.):

больше или равен 1 - 100 баллов;

от 0,5 до 1 - 75 баллов;

от 0,25 до 0,5 - 50 баллов;

до 0,25 - 0 баллов.

1.1.2. Бюджетная эффективность проекта - величина планируемых налоговых платежей в бюджет Ставропольского края и местный бюджет по отношению к размеру предоставленного гранта (в течение 24 мес.):

больше или равна 1 - 100 баллов;

от 0,5 до 1 - 75 баллов;

от 0,25 до 0,5 - 50 баллов;

до 0,25 - 0 баллов.

1.2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта:

свыше 5 рабочих мест - 100 баллов;

от 3 до 5 рабочих мест - 80 баллов;

от 1 до 3 рабочих мест - 60 баллов;

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 0 баллов.

1.3. Наличие производственной базы и квалифицированных кадров для реализации бизнес-проекта:

1.3.1. Наличие производственной базы:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.3.2. Наличие квалифицированных кадров:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.4. Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их снижения:

наличие - 100 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

1.5. Место ведения предпринимательской деятельности:

муниципальные образования поселений Труновского муниципального района Ставропольского края (кроме села Донского) - 100 баллов;

село Донское - 70 баллов.

1.6. Уровень среднемесячной заработной платы к уровню прожиточного минимума:

превышает уровень прожиточного минимума - 100 баллов;

соответствует уровню прожиточного минимума – 80 баллов;

ниже уровня прожиточного минимума - 0 баллов.

1.7. Доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта:

более 50 процентов собственных средств - 100 баллов;

от 30 до 50 процентов собственных средств - 75 баллов;

до 30 процентов собственных средств - 50 баллов;

отсутствуют собственные средства - 0 баллов.

2. Оценка целесообразности предоставления грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Ставропольского края (далее - оценка эффективности предоставления грантов) производится по следующей формуле:

 к

 Э = SUM б x р , где

 i=1 i i

 Э - эффективность предоставления грантов;

 б - балл оценки i-го критерия;

 i

 p - весовой коэффициент i-го критерия;

 i

 к - общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени важности приведены в таблице 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

Значения

весовых коэффициентов критериев предоставления гранта

┌───┬─────────────────────────────────────────────────────────┬───────────┐

│ N │ Критерий │ Весовой │

│п/п│ │коэффициент│

└───┴─────────────────────────────────────────────────────────┴───────────┘

 1. Экономическая и бюджетная эффективность бизнес-проекта, в 0,20

 том числе:

 экономическая эффективность проекта 0,10

 бюджетная эффективность проекта 0,10

 2. Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе 0,20

 реализации бизнес-проекта

 3. Наличие производственной базы и квалифицированных кадров 0,10

 для реализации бизнес-проекта, в том числе:

 наличие производственной базы 0,05

 наличие квалифицированных кадров 0,05

 4. Анализ рисков реализации бизнес-проекта, механизмы их 0,05

 снижения

 5. Место ведения предпринимательской деятельности 0,10

 6. Уровень среднемесячной заработной платы к уровню

 прожиточного минимума 0,20

 7. Доля собственных средств субъекта малого 0,15

 предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых

 для реализации бизнес-проекта

 Итого 1,00

Максимально возможная оценка эффективности предоставления грантов - 100 баллов.

Оценка соответствия инвестиционного проекта критериям предоставления гранта приведена в таблице 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 2

Оценка

соответствия инвестиционного проекта критериям

предоставления гранта

┌───┬────────────────────────┬────────┬──────┬───────────┬────────────────┐

│ │ │ │ Балл │ Весовой │Средневзвешенный│

│ N │ │Значение│оценки│коэффициент│ балл │

│п/п│ Критерий │критерия│ (б ) │ критерия │ (б x р ) │

│ │ │ │ i │ (р ) │ i i │

│ │ │ │ │ i │ │

├───┼────────────────────────┼────────┼──────┼───────────┼────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

└───┴────────────────────────┴────────┴──────┴───────────┴────────────────┘

 1. Экономическая и 0,20

 бюджетная эффективность

 бизнес-проекта, в том

 числе:

 экономическая 0,10

 эффективность

 бизнес-проекта

 бюджетная эффективность 0,10

 бизнес-проекта

 2. Количество создаваемых 0,20

 дополнительных рабочих

 мест в ходе реализации

 бизнес-проекта

 3. Наличие производственной 0,10

 базы и квалифицированных

 кадров для реализации

 бизнес-проекта, в том

 числе:

 наличие производственной 0,05

 базы

 наличие 0,05

 квалифицированных кадров

 4. Анализ рисков реализации 0,05

 бизнес-проекта,

 механизмы их снижения

 5. Место ведения 0,10

 предпринимательской

 деятельности

 6. Соответствие 0,20

 среднемесячной

 заработной платы

 к уровню прожиточного минимума

 7. Доля собственных средств 0,15

 субъекта малого

 предпринимательства в

 общем объеме средств,

 привлекаемых для

 реализации

 бизнес-проекта

 к

 Оценка эффективности Э = SUM б x р =

 предоставления грантов i=1 i i

3. Гранты не могут предоставляться субъектам малого предпринимательства, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления грантов менее 60 баллов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края» |

 Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края начинающим субъектом малого предпринимательства на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края»

 Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на финансирование части целевых расходов, произведенных в соответствии с бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

 (запрашиваемая сумма гранта)

Бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование проекта)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение:

 1) анкета начинающего субъекта малого предпринимательства по форме, утвержденной администрацией Труновского муниципального района Ставропольского края (далее – Администрация);

2) для юридического лица:

копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта малого предпринимательства(далее – Заявитель) или иного уполномоченного лица, заверенные Заявителем;

 копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет Заявителя;

 3) для индивидуального предпринимателя:

 копия документа, удостоверяющего личность Заявителя или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица Заявителя, заверенная Заявителем;

 копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет Заявителя;

 4) документ (или его копия), выданный в установленном порядке, и подтверждающий отношение Заявителя к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией в качестве субъекта малого предпринимательства на территории Труновского муниципального района;

 5) копия лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенная заявителем (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

 6) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-проект).

 11) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края» |

Форма

Анкета

начинающего субъекта малого предпринимательства, претендующего на получение гранта за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края начинающим субъектам малого предпринимательства на создание на территории Труновского муниципального района Ставропольского края собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала на территории Труновского муниципального района Ставропольского края»

|  |  |
| --- | --- |
|  1. Для юридического лица: |  |
| а) Полное и сокращенное наименование юридического лица  |  |
| б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности  |  |
| в) Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации(на основании Свидетельства о государственной регистрации);Учредители (перечислить наименования и организационно – правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов); Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности); Размер уставного капитала  |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации);Срок деятельности индивидуального предпринимателя  |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО  |  |
| 3. Юридический адрес:  |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):контактный телефон/факс;e-mail. |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

 Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_(дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_