**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.02.2021 с. Донское № 181-п

Об утверждении порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, образованных при администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

В целях реализации статьи 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью правового регулирования отношений, связанных с обеспечением доступа граждан, предприятий, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, образованных при администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Постановление администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 15.06.2016 № 196-п «Об утверждении порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, образованных при администрации Труновского муниципального района Ставропольского края» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Титову Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании Труновского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Труновский вестник».

Глава Труновского муниципального округа

Ставропольского края Е.В. Высоцкий

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  от 09.02.2021 № 181-п  |

ПОРЯДОК

присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, образованных при администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок подачи заявок на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций) на заседаниях коллегиальных органов, образованных при администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - коллегиальные органы, администрация), основные требования к организации присутствия, а также права и обязанности граждан и представителей организаций.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется:

на лиц, включенных в состав коллегиального органа;

на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подачи заявлений на присутствие на заседании коллегиального органа

2.1. Гражданам, представителям организаций гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиальных органов, в случае подачи заявления (согласно приложению к настоящему Порядку) на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют закрытые заседания коллегиальных органов, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

2.2. Информация о заседании коллегиальных органов, в том числе повестка дня, дата, время и место проведения заседания, дата и время подачи заявок на присутствие на заседании коллегиальных органов, контактный телефон, иная справочная информация размещается специалистами, ответственными за проведение заседания на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за три календарных дня до его начала.

В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

2.3. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов граждан осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, серия и номер паспорта, или иного документа, заменяющего паспорт, удостоверяющего личность гражданина.

2.4. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов представителей организаций осуществляется на основании письменных заявок их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, заменяющего паспорт, удостоверяющего личность гражданина.

 2.5. Письменные заявления о намерении граждан, представителей организаций присутствовать на заседаниях коллегиальных органов направляются в адрес Главы Труновского муниципального округа Ставропольского края после опубликования либо размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», повестки дня заседания, не позднее двух суток до заседания, на котором выражено намерение присутствовать.

2.6. Заявления подаются в администрацию и фиксируются в установленном порядке в журнале учета входящей корреспонденции. Ведение журнала осуществляет специалист отдела по организационным и общим вопросам администрации.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок присутствия на заседаниях коллегиальных органов

3.1. Для обеспечения возможности присутствия граждан, представителей организаций в зале заседаний выделяются места, обозначенные информационными табличками, в количестве, обеспечивающем создание безопасных условий с учетом санитарно-гигиенических требований и норм пожарной безопасности.

3.2. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа граждан, представителей организаций не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

Для обеспечения возможности присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях коллегиальных органов, выделяется до пяти мест.

В случае превышения числа заявок об участии в заседании коллегиального органа числу свободных мест, размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

3.3. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- не предоставление заявки в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае предоставления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия;

- отсутствие свободных мест.

3.4. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее, чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.5. Специалисты, ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации граждан, представителей организаций.

При регистрации граждане, представители организаций информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдается информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

4.1. Использование гражданами, представителями организаций, присутствующими на заседании коллегиального органа, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации допускается при предварительном уведомлении председательствующего коллегиального органа.

4.2. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседаний коллегиальных органов (задавать вопросы, участвовать в обсуждении решений, вносить предложения), обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании коллегиального органа. Право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу может быть предоставлено гражданину, представителю организации по решению председательствующего на заседании.

4.3. В случае нарушения [п. 4.2](#Par33) граждане, представители организаций могут быть удалены из зала, в котором осуществляется ход заседания коллегиальных органов.

4.4. Отказ гражданину, представителю организации в доступе на заседание коллегиального органа или удаление его с заседания коллегиального органа могут быть обжалованы в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Порядку присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, образованных при администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края |

 Главе Труновского муниципального

 округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, нахождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу включить меня (представителя юридического лица, общественного объединения и т.п.) в состав присутствующих на заседании коллегиального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

О себе сообщаю следующие сведения:

паспорт (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность)

 Иные сведения (с согласия заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вопросы повестки дня заседания, на которых выражается намерение

присутствовать (указываются по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)