ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

 Администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края объявляет открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - открытый конкурс).

 Наименование организатора открытого конкурса: Администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края.

 Почтовый адрес, адрес местонахождения: 356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Ленина д. 5, каб. 63, тел. 8 (86546) 34-4-04, е-mail: omh.atmr@yandex.ru.

 Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в администрацию Труновского муниципального округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Ленина д. 5, каб. 63, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления:

- в электронном варианте на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.trunovskiy26raion.ru](http://www.trunovskiy26raion.ru)., (без взимания платы);

- на бумажном носителе - со дня следующего после опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: 356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Ленина д. 5, каб. 63 по рабочим дням с 8-00 до 16-00; обеденный перерыв с 12-00 по 13-00 (время московское).

 Место, порядок и срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе: заявки на участие в открытом конкурсе подаются по адресу: 356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Ленина д. 5 каб. 63 с 01 апреля 2021 года по рабочим дням с 8-00 до 16-00; обеденный перерыв с 12-00 по 13-00; до 10 часов 00 минут 30 апреля 2021 года (время московское). Порядок подачи конвертов с заявкой на участие в открытом конкурсе определен в разделе 4 конкурсной документации.

 Порядок проведения открытого конкурса:

 Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Ленина д. 5 каб. 63 в 10 час 00 мин 30 апреля 2021 года (время московское).

Место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Ленина д. 5 каб. 63 в 10 час 00 мин. 04 мая 2021 года.

Место, дата и время проведения открытого конкурса: 356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Ленина д. 5 каб. 63 в 11 час 00 мин. 04 мая 2021 года.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

Понятия, термины и сокращения, использующиеся в настоящей конкурсной документации о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурсная документация, открытый конкурс), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2020 года № 94 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела в Труновском муниципальном округе Ставропольского края», постановлением администрации Труновского муниципального округа от 25 марта 2021 года № 325-п «Об отборе специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края».

В конкурсной документации также используются следующие понятия и сокращения:

заявка - заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная претендентом на участие в открытом конкурсе;

конкурсная комиссия - постоянно действующий орган, образуемый администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края в целях проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, действующая на основании постановления администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 25.03.2021 № 325;

организатор открытого конкурса - администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края;

официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.trunovskiy26raion.ru](http://www.trunovskiy26raion.ru).

претендент на участие в открытом конкурсе - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченное лицо претендента, подавший заявку на участие в открытом конкурсе;

участник открытого конкурса - претендент на участие в открытом конкурсе, допущенный к участию в открытом конкурсе по решению конкурсной комиссии.

2. Требования к участникам на участие в открытом конкурсе

2.1. При проведении открытого конкурса устанавливаются следующие требования к участникам:

1) осуществление вида экономической деятельности 96.03 «Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг», предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 [(КДЕС Ред. 2)](http://bizlog.ru/okved/okved2/);

2) в отношении участника не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) наличие у участника специализированного транспорта для транспортировки тел (останков) умерших на кладбище;

6) наличие персонала для оказания услуг по захоронению;

7) наличие помещения для приема заявок (на вещном праве либо по договору аренды, срок которого не может быть менее срока действия договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, заключаемого с победителем конкурса) на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;

8) наличие телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг;

9) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала.

3. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе

3.1. Для участия в открытом конкурсе заинтересованное лицо (далее - претендент) подает заявку на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по форме, предусмотренной приложением № 2 к конкурсной документации. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме.

3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса, - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса, - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявке, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период;

- штатное расписание претендента (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие персонала у претендента;

- документы, подтверждающие уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в отношении работников претендента в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;

- правоустанавливающие документы на помещение для приема заявок;

- правоустанавливающие документы на специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для изготовления предметов, необходимых для захоронения, либо договоров на их приобретение;

- копия договора об оказании услуг местной телефонной связи, либо номер сотовой связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг;

- справку налогового органа о размере задолженности (об отсутствии задолженности) претендента по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

3.3. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, а также приложенные к заявке документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

3.4. Претендент несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

4. Порядок подачи конвертов с заявкой на участие в открытом конкурсе

4.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, не отозванные претендентом заявки на участие в открытом конкурсе отклоняются, за исключением заявки зарегистрированной первой.

4.2. Заявка на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю комиссии непосредственно претендентом или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса. На конверте указывается наименование открытого конкурса, а также дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Претендент вправе не указывать на таком конверте сведения, позволяющие идентифицировать претендента.

4.3. При вручении конверта с заявкой секретарь комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;

- регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации заявок для участия в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Претенденту, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, секретарь комиссии выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4.4. Порядок, срок и место приема заявок на участие в открытом конкурсе указываются в извещении о проведении конкурса.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 календарных дней с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

4.5. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

4.6. Претендент вправе изменить свою заявку на участие в открытом конкурсе до истечения установленного срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Такое изменение оформляется как новая заявка на участие открытом в конкурсе и является действительным, если новая заявка на участие в открытом конкурсе поступила организатору открытого конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом ранее поданная заявка на участие в открытом конкурсе отзывается претендентом.

4.7. Претендент вправе отказаться от участия в открытом конкурсе в любое время до подведения итогов конкурса.

5. Порядок вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

5.1. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

5.2. Претенденты на участие в открытом конкурсе вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Представители претендентов должны представить документы, подтверждающие полномочия действовать от имени претендентов.

5.3. Организатор открытого конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.4. Конкурсная комиссия обязана разъяснить претендентам их право отозвать поданные заявки в любое время до подведения итогов открытого конкурса. Такое разъяснение должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

5.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками оглашаются следующие сведения:

1) наименование и юридический адрес претендента;

2) наименования и реквизиты документов, вложенных в конверт.

5.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, заявки, за исключением подданной первой, на участие в открытом конкурсе такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным разделом 3 конкурсной документации.

6.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если:

1) претендент на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям, установленным разделом 1 конкурсной документации;

2) претендентом не представлены документы, определенные пунктом 3.2 конкурсной документации, или представленные документы оформлены с нарушением требований пункта 3.3 конкурсной документации;

3) в документах, представленных претендентом, выявлены недостоверные сведения.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, установленным пунктом 6.2 конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

6.4. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол оформляется в двух экземплярах. Протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания.

Претендентам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

6.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.6. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, такой участник открытого конкурса признается победителем открытого конкурса. Организатор открытого конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе заключает с победителем открытого конкурса договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края сроком на пять лет. Победитель конкурса не вправе отказаться от исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела.

6.7. В случаях, если не было подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или конкурс признан несостоявшимся в связи с отказом в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, организатор открытого конкурса в течение трех месяцев проводит новый открытый конкурс.

7. Порядок проведение открытого конкурса

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок, согласно приложению № 3 к конкурсной документации в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников открытого конкурса.

7.2. Организатор открытого конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3. По каждому критерию оценки конкурсной комиссией каждому участнику открытого конкурса выставляется соответствующее количество баллов исходя из представленных таким участником сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

7.4. В отношении каждой заявки на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией заполняется отдельный лист оценки заявки на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, в котором указывается наименование участника открытого конкурса, указывается количество баллов, выставленных по каждому критерию, и указывается общее количество баллов, присвоенных заявке.

Лист оценки заявки является неотъемлемой частью протокола открытого конкурса.

7.5. Участникам открытого конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику открытого конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам открытого конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

7.6. Победителем признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, и которому присвоен первый номер.

7.7. В случае получения участниками открытого конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник, ранее других представивший заявку на участие в открытом конкурсе.

7.8. Представители участников открытого конкурса вправе присутствовать при оценке заявок на участие в открытом конкурсе.

7.9. Конкурсная комиссия ведет итоговый протокол открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похороненного дела, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания.

8. Порядок заключения с победителем открытого конкурса договора

на оказание услуг по погребению согласно гарантированному

 перечню услуг по погребению

8.1. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого конкурса организатор открытого конкурса заключает с победителем открытого конкурса договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации сроком на пять лет. Также победителю конкурса организатором открытого конкурса передается 1 экземпляр протокола конкурса.

8.2. В случае отказа или уклонения победителя открытого конкурса от подписания договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему проекта договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению с участником конкурса, набравшим с победителем конкурса одинаковое количество баллов, но занявшему второе место по итогам открытого конкурса. При отсутствии такого участника открытого конкурса, организатор открытого конкурса вправе заключить договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению с участником открытого конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем открытого конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к конкурсной документации открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предмет открытого конкурса | Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела с правом оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» |
| 2. | Место оказания услуг | Территория Труновского муниципального округа Ставропольского края |
| 3. | Сроки оказания услуг | Пять лет с момента заключения договора на оказание услуг по погребению |
| 4. | Требования к оказанию услуг |  Для оказания услуг специализированной службе необходимо иметь:- специализированный транспорт для транспортировки тела (останков) умерших на кладбище;- персонал для оказания услуг по погребению;- помещение для приема заявок на оказание услуг по погребению на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края;- наличие телефонной связи для приема заявок на оказание услуг по погребению;- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на приобретение гробов и иных предметов похоронного ритуала |
| 5. | Объемы оказываемых услуг | Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших. Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел. Оказание перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. |
| 6. | Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг | Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, или иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, определяется администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда обязательного социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Ставропольского края.  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к конкурсной документации открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края  |

Форма

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

1. Сведения о претенденте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2. Предложения претендента по условиям открытого конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Данные претендента(краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов) |
| 1. | Длительность работы | 1) Указать дату присвоения ОГРН и количество полных лет работы с даты присвоения ОГРН.2) Указать дату внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи об осуществлении претендентом вида деятельности 96.03 «Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг», предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 [(КДЕС Ред. 2)](http://bizlog.ru/okved/okved2/). |
| 2. | Наличие помещения для приема заявок и оказания ритуальных услуг на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края | Адрес и краткая характеристика помещения.Предоставить надлежащим образом заверенную копию правоустанавливающего документа на помещение.Характеристика помещения: общая площадь помещения; наличие стационарного и (или) мобильного телефона с указанием их номеров; оборудование системами водоснабжения (горячего, холодного), водоотведения, теплоснабжения; наличие мебели, офисной техники, вывески с наименованием организации или индивидуального предпринимателя и режимом работы. |
| 3. | Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) согласно гарантированному перечню услуг по погребению на дату подачи заявки | Указать общее количество работников претендента, предоставить копию штатного расписания (при наличии), копии документов, подтверждающие наличие персонала, указать количество работников, осуществляющих:- подготовку документов, необходимых для погребения;- облачение тела;- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;- копку могилы;- погребение. |
| 4. | Наличие специальной техники (транспорта) для осуществления перевозки тела (останков) умершего на кладбище | Указать наименование, государственный номер, предоставить копию правоустанавливающего документа, предоставить описание транспортного средства: габаритные размеры, вместимость, наличие специального оборудования (подиума (стационарного/выдвижного) для гроба, кондиционера и пр.) |
| 5. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на приобретение гробов и иных предметов похоронного ритуала | Предоставить надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов.Указать, что приобретение предметов похоронного ритуала осуществляется на основании договора с указанием его реквизитов, либо привести описание материально-технической базы: общая площадь помещения, оборудование системами водоснабжения (горячего, холодного), водоотведения, теплоснабжения, наличие мебели, оборудования, инструментов и техники, вывески с наименованием организации или индивидуального предпринимателя и режимом работы. |

3. Сообщаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование организации, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) справка из налогового органа о задолженности (отсутствии задолженности) претендента по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

4) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) иные документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| (подпись) |   | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 3к конкурсной документации открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края  |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявок на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель оценки по критерию | Количество баллов по критерию |
| 1. | Длительность работы | 15 лет и более | 5 баллов |
| от 10 до 14 лет | 4 балла |
| от 5 до 9 лет | 3 балла |
| от 1 года до 4 лет | 1 балл |
| 2. | Наличие помещения на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края для приема заявок и оказания ритуальных услуг (на вещном праве либо по договору аренды, срок которого не может быть менее срока действия договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, заключаемого с победителем конкурса) | Наличие | 5 баллов |
| Отсутствие | 0 баллов |
| 3. | Общая численность персонала претендента на дату подачи заявки на участие в конкурсе. | 13 и более человек | 5 баллов |
| от 9 до 12 человек | 3 балла |
| от 5 до 8 человек | 1 балл |
| менее 5 единиц | 0 баллов |
| 4. | Наличие специальной техники (транспорта) для осуществления перевозки тела (останков) умершего на кладбище | от 2 и более единиц | 5 баллов |
| 1 единица | 1 балл |
| Отсутствие | 0 баллов |
| 5. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала | от 2 и более единиц | 5 баллов |
| 1 единица | 1 балл |
| Отсутствие | 0 баллов |

|  |
| --- |
| Приложение № 4к конкурсной документации открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края |

Форма

ДОГОВОР

на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края

с. Донское \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная служба», с другой стороны, на основании итогового протокола конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Специализированная служба принимает на себя обязательства по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - гарантированный перечень услуг).

1.2. Оказание услуг по настоящему договору производится собственными силами специализированной службы.

1.3. Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2. Обязанности специализированной службы

2.1. Специализированная служба обязана:

2.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание гарантированного перечня услуг по настоящему договору.

2.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1514, постановлением Правительства Ставропольского края от 06 октября 2017 года № 398-п «Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению», решением Думы Труновского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2020 года № 94 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела в Труновском муниципальном округе Ставропольского края», Уставом Труновского муниципального округа Ставропольского края.

2.1.3. Не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего договора представить Заказчику соответствующий пакет документов для согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг.

2.2. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню специализированной службе, необходимо будет установить договорные отношения с:

1) Пенсионным фондом Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

2) Министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края - на погребение умерших, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3) Администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края - на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел.

2.3. Специализированная служба при оказании услуг по гарантированному перечню обязана:

1) вести журнал учета захоронений умерших граждан, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего;

2) ежеквартально предоставлять отчет в произвольной форме в отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, содержащий следующую информацию: количество захоронений с указанием места, даты, времени захоронения, фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного лица.

3) обеспечить Заказчику либо уполномоченному им лицу возможность контроля за ходом оказания гарантированного перечня услуг;

4) по истечении срока действия настоящего контракта передать заказчику надлежащим образом оформленные журналы учета захоронений по акту приема-передачи.

2.4. Специализированная служба несет ответственность за оказание услуг по гарантированному перечню в объеме и качестве, указанным в договоре, а также за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при оказании услуг, за обеспечение безопасности жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды и соответствовать требованиям действующих нормативных документов.

2.5. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора специализированная служба обязана довести до сведения населения Труновского муниципального округа Ставропольского края информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов специализированной службы путем размещения информации в средствах массовой информации.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. В течение всего периода действия настоящего договора Заказчик либо уполномоченное им лицо оставляет за собой право в любое время проверять надлежащее оказание гарантированного перечня услуг в соответствии с нормами, указанными в [пункте 2.1.2](#Par26) настоящего договора.

3.2. Заказчик либо уполномоченное им лицо осуществляет контроль за исполнением специализированной службой условий настоящего договора.

3.3. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество оказания услуг или иных недостатков, заказчик направляет в адрес специализированной службы акт о недостатках, подписанный сторонами, и указывает сроки устранения таких недостатков.

3.4. Заказчик (или уполномоченное им лицо) вправе:

1) производить любые измерения, отборы образцов для контроля над качеством оказываемых услуг в рамках настоящего договора;

2) потребовать от исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.4. Уплата неустойки не освобождает исполнителя от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: стихийные бедствия, война, военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему договору.

При наступлении указанных обстоятельств сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую сторону и согласовать свои дальнейшие действия по выполнению настоящего договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникшие по настоящему договору или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию сторон.

7. Срок действия договора и иные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» 20\_\_ года, а в случае, если к указанному сроку у сторон остались не исполненные обязательства, вытекающие из настоящего договора, срок действия договора продлевается до полного выполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_